

รายงานผลการดำเนิน
การป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านป่าแดง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำ ขึ้นเพื่อ รายงานผลการปฏิบัติงานในการป้องกันการทุจริตในปีที่ผ่านมาซึ่งจะสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ โรงเรียนบ้านป่าแดง ที่ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ภายใต้แนวทาง หลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไก ป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนบ้านป่าแดง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับ นี้จะเป็นประโยชน์กับผู้สนใจทั่วไปในการนำ องค์ความรู้ไปใช้ ก่อให้เกิดประโยชน์ได้ในอนาคต

โรงเรียนบ้านป่าแดง

ส่วนที่ ๑ บทนำ ความเป็นมา

ปัจจุบัน ปัญหาการคอร์รัปชันถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ซึ่งปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อยๆ แม้ว่าประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ความทันสมัย มีระบบการบริหารราชการสมัยใหม่ มีการรณรงค์จากองค์กรของรัฐหรือองค์กรอิสระต่างๆ เห็นพ้องกันว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่นำไปสู่ความยากจน และเป็นอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง สำหรับประเทศไทยนั้นเป็นที่ทราบกันทั่วไปว่า ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นมาช้านานจนฝังรากลึกและพบเกือบทุกกลุ่มอาชีพในสังคมไทย เกี่ยวพันกับวิถีชีวิตของคนไทยมาอย่างยาวนานหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยไปแล้วสาเหตุของปัญหาที่พบ คือ การทุจริตคอร์รัปชันเป็นประเพณีนิยมที่ปฏิบัติมาตั้งแต่ดั้งเดิมและมีอิทธิพลต่อความคิดของคนในปัจจุบันอยู่ค่อนข้างมาก ฉะนั้น พฤติกรรมการปฏิบัติของข้าราชการจึงไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็นข้าราชการสมัยใหม่ การทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการด้วยความไม่รู้หรือด้วยความบริสุทธิ์ใจ จึงยังคงปรากฏอยู่ค่อนข้างมาก นอกจากนี้ การทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการอยู่ที่ตัวข้าราชการ ปัญหาที่เกิดจากความคิด ความไม่มีประสิทธิภาพของตัวระบบ และปัญหาของตัวข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ สวัสดิการ จริยธรรมในการทำงานความคาดหวังและโอกาสในชีวิตของตัวข้าราชการ การบริหารราชการแผ่นดินเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งของการเกิดคอร์รัปชันในวงราชการ อันนำไปสู่การสูญเสียเงินรายได้ของรัฐบาลความไม่เสมอภาคในการให้บริการของข้าราชการแก่ผู้ติดต่อ ประชาชนผู้เสียภาษีไม่ได้รับบริการที่มีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันการและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่ง ถือ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ใน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมามีพบว่า หลายหน่วยงานนำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและ ยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ใน ด้านการ บริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็น ความ เสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการ ทำงาน ภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมามีความประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๑๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่าน เกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์โดยมีแนวคิดการพัฒนาวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลรวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วย ระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของหน่วยงานสถานศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีการยกระดับข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment : EBIT = EB๑ - EB ๑๒) มีการปรับปรุงแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT = ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ตัวชี้วัดย่อย) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงานและด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT = ๒ ตัวชี้วัด ๔๘ ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สถานศึกษา ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ที่ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมิน ครั้งนี้ ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูลและคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานสถานศึกษาได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา ซึ่งมีการประเมิน ๓ ด้าน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ใน

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงานและด้านการประเมิน ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งพบว่าโรงเรียนบ้านป่าแดง มีคะแนนผลการประเมินได้คะแนน ๘๘.๙๖ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดยมี ที่ ๑ (การปฏิบัติหน้าที่) ได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๔๓ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ตัวชี้วัด อื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต) ได้คะแนน ๗๕ คะแนน

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าการดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาจะต้องสร้างการรับรู้ความตระหนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้มีลักษณะเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนร่วม การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส มีเจตจำนงสุจริต มีการจัดการแก้ไข เรื่องร้องเรียน ไม่มีการรับสินบน มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงมีคุณธรรมการบริหารงานให้เกิดขึ้นและกำหนดเป็นตัวชี้วัดการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านป่าแดง จึงได้จัดทำเอกสารวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและร่วมกัน ตลอดจนกำหนดแนวทาง ในการพัฒนาสถานศึกษารวมถึงนำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนามากำหนด เป็นแนวทางการพัฒนา ของโรงเรียนบ้านป่าแดงต่อไป

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ ระเบียบและขั้นตอนการประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน และจะต้อง เป็น ไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการ ส่วนตัว รวมไปถึง การ ปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือ เป็น ลักษณะการปฏิบัติ หน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ใน ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งใน กรณีที่แลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่ อาจจะ ก่อให้เกิดการรับสินบนได้ใน อนาคต ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด หรือไม่มีเลย				
• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อรัฐักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
• มุ่งผลสำเร็จของงาน				
• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
• เงิน				
• ทรัพย์สิน				
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				

หมายเหตุ : เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				
• เงิน				
• ทรัพย์สิน				
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่				
• เงิน				
• กริพยีสิน				
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการ ดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจสอบพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
• คุ้มค่า				
• ไม่เปิดเดือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
<ul style="list-style-type: none"> • โปรงไซ ตรวจสอบได้ 				
<ul style="list-style-type: none"> • เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
<ul style="list-style-type: none"> • สอนถาม 				
<ul style="list-style-type: none"> • ทักท้วง 				
<ul style="list-style-type: none"> • ร้องเรียน 				

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการ แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อ ขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
• มีการซื้อขายตำแหน่ง				
• เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ทั้งการยืมโดย บุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการในการ ขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมี การจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวม ไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วยตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อ มั่นใจ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> กบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 				
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> เฝ้าระวังการทุจริต 				
<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการทุจริต 				
<ul style="list-style-type: none"> ส่งโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการส่งโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
 ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง 				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่า เทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของ หน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ ประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานใน ภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ โภชนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยว กับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่กำกับติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
• เงิน				
• กรงฟยสีน				
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				

หมายเหตุ : เป็นการให้คะแนนออกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E5 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในเรื่อง
ต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซ้ำซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่
จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชน
ควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ส่งคำติชม
หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีการชี้แจง ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้ อย่าง

ชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E7 หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E8 หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E9 หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E10 หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่				

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุง พัฒนา หน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควร มีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการด้วยทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ ความสำคัญ กับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกด้วย ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การ ทำงาน ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ไม่เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E14 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ภาคีติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E15 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้ เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูล พื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผน ดำเนินงาน การ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การ จัดการเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ● ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วย องค์คณะบุคคล เป็นต้น
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ● ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน *	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ที่อยู่หน่วยงาน ● หมายเลขโทรศัพท์ ● หมายเลขโทรสาร ● ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ● แผนที่ตั้งหน่วยงาน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

หมายเหตุ : แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน บางหน่วยงานเรียกว่า แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา บางหน่วยงานเรียกว่า แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕XX - ๒๕XX

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของโรงเรียน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
08	O&A	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ● สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของโรงเรียน
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น ● สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของโรงเรียน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ● มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ● เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ● เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของ หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่ การ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
16	ความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เช่น

Smart OBEC หมายถึง ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย ๗ ระบบงานย่อย ได้แก่

๑) งานทะเบียนหนังสือราชการ ๒) งานบันทึกเสนอสั่งการ ๓) งานรับ - ส่งหนังสือราชการ

๔) งาน ไปรษณีย์ ๕) งานจองยานพาหนะ ๖) งานจองห้องประชุม ๗) งานมาปฏิบัติราชการ

My office หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์การรับหนังสือการลงทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก การนำส่งเอกสาร ระบบบันทึก ข้อความ การออกเลขที่คำสั่ง ระบบบันทึกไปราชการระบบหนังสือราชการภายใน การรับ - ส่ง หนังสือเวียนภายใน และการใช้งานระบบวันลา

หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงาน อัจฉริยะ โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสำนักงานสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณ เป็นต้น ● เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการงบประมาณประจำปี ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
022	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลหรือการจัดหาพัสดุ ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการรายเดือน ชื่อหรือจ้าง เป็นต้น • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อ • มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม • เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
		<ul style="list-style-type: none"> • เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางการดำเนินการตาม ก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งนโยบายการบริหาร ตั้งบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม ทรัพยากรบุคคล และรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น • เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ● หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ● หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ● หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ● หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ● เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การประจำปี บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ● เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีและประพฤติมิชอบ การในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านเรียนการทุจริตและ ทางช่องทางออนไลน์ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ● เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูป ธรรม ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
034	เจตจำนงของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงเนื้อหาเจตนาหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ● เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
037	การดำเนินการเพื่อการจัดจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันการดำเนินการเพื่อจัดการ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานความเสี่ยงการทุจริต ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
040	รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันรายงานการกำกับติดตาม การทุจริตการดำเนินการป้องกันการ ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ● เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ● ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ● มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		ใช้อำนาจ	-	6
		ใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
		การป้องกันการทุจริต	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
			การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม ITA จากการประเมินสถานศึกษา ทั้งสิ้น ๓๕ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๘๖ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) สำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำ
ตำบลและโรงเรียนคุณภาพของชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้
เกิดการบริหารที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับ
ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มี
มาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมาย
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในส่วนของโรงเรียนคุณภาพ
ประจำตำบลและโรงเรียนคุณภาพของชุมชน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ
โรงเรียนของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลและโรงเรียนคุณภาพของชุมชน ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ จึงขอประกาศผลคะแนนการประเมิน
เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนน ITA	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบกับ เกณฑ์
๑	โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง	๙๗.๗๖	AA	ผ่าน
๒	โรงเรียนบ้านสันมะนะ	๙๓.๙๑	A	ผ่าน
๓	โรงเรียนบ้านศรีดอนมูล	๙๐.๕๔	A	ผ่าน
๔	โรงเรียนบ้านป่าแดง	๘๘.๙๖	A	ผ่าน
๕	โรงเรียนบ้านปางแม่เงิน	๘๘.๙๖	A	ผ่าน
๖	โรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน	๘๘.๙๓	A	ผ่าน
๗	โรงเรียนบ้านดอยจัน	๘๗.๗๙	A	ผ่าน
๘	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำราก (ไตรราษฎร์บำรุง)	๘๖.๑๓	A	ผ่าน
๙	โรงเรียนอนุบาลดอยหลวง	๘๓.๖๒	B	ไม่ผ่าน
๑๐	โรงเรียนสันทราย (พรหมณีวิทยา)	๘๑.๙๓	B	ไม่ผ่าน

/๑๑. โรงเรียน...

ลำดับที่	โรงเรียน	คะแนนรวม	ระดับ	ผลการประเมิน
๑๑	โรงเรียนบ้านสันถนน	๘๐.๙๙	B	ไม่ผ่าน
๑๒	โรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี	๗๙.๕๕	B	ไม่ผ่าน
๑๓	โรงเรียนบ้านดอย	๗๙.๕๐	B	ไม่ผ่าน
๑๔	โรงเรียนอนุบาลแม่สาย (สายศิลปศาสตร์)	๗๙.๑๕	B	ไม่ผ่าน
๑๕	โรงเรียนอนุบาลโชคชัย (บ้านแม่เลียบบ้าง)	๗๘.๙๑	B	ไม่ผ่าน
๑๖	โรงเรียนป่าตึงพิทยานุกูล	๗๘.๓๓	B	ไม่ผ่าน
๑๗	โรงเรียนบ้านสันติคีรี	๗๗.๐๑	B	ไม่ผ่าน
๑๘	โรงเรียนชุมชนบ้านป่าคาแม่เงินสามัคคี	๗๖.๔๗	B	ไม่ผ่าน
๑๙	โรงเรียนชุมชนบ้านป่าสักน้อย	๗๖.๐๕	B	ไม่ผ่าน
๒๐	โรงเรียนบ้านถ้ำ ดชด.	๗๕.๕๔	B	ไม่ผ่าน
๒๑	โรงเรียนบ้านห้วยไคร้	๗๓.๐๘	C	ไม่ผ่าน
๒๒	โรงเรียนบ้านเทอดไทย	๗๑.๒	C	ไม่ผ่าน
๒๓	โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชียงใหม่ประชานาสน์)	๗๐.๖๗	C	ไม่ผ่าน
๒๔	โรงเรียนบ้านแม่คำ (ประชานาคราะห์)	๖๙.๙๘	C	ไม่ผ่าน
๒๕	โรงเรียนบ้านด้ายเทพกาญจนาอุปถัมภ์	๖๙.๗๘	C	ไม่ผ่าน
๒๖	โรงเรียนบ้านสันทราย (ราษฎร์สามัคคี)	๖๙.๗๖	C	ไม่ผ่าน
๒๗	โรงเรียนบ้านสันกอง	๖๙.๒๑	C	ไม่ผ่าน
๒๘	โรงเรียนบ้านกลาง	๖๙.๐๙	C	ไม่ผ่าน
๒๙	โรงเรียนบ้านแม่ลาเกษินทอง	๖๘.๓๔	C	ไม่ผ่าน
๓๐	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๖ (บ้านป่าสักหลวง)	๖๗.๓๖	C	ไม่ผ่าน
๓๑	โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา	๖๖.๕๕	C	ไม่ผ่าน
๓๒	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์ (บ้านบ่อข้าง)	๖๔.๓๙	D	ไม่ผ่าน
๓๓	โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี	๖๒.๒๐	D	ไม่ผ่าน
๓๔	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประสาท)	๖๐.๔๙	D	ไม่ผ่าน
๓๕	โรงเรียนอนุบาลศรีคำ	๕๘.๙๔	D	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ

ผลการประเมินในระดับผ่าน พิจารณาจากคะแนนรวม ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิเศษ เขยกระรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๓

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๙๖ โดยจำแนกตามแหล่งข้อมูลได้แก่ คะแนนของกลุ่มบุคลากรในสถานศึกษา IIT อยู่ที่คะแนน ๒๘.๖๗ คะแนนของกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจาก สถานศึกษา EIT อยู่ที่คะแนน ๒๘.๙๖ และคะแนนของการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา OIT อยู่ที่คะแนน ๓๑.๓๓ ซึ่งถือว่ามี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๓	IIT	๓๐	๒๘.๖๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๘๑			
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๓๐			
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๘๕			
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๔๘			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๘	EIT	๓๐	๒๘.๙๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๒			
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๒๔			
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๖๓	OIT	๔๐	๓๑.๓๓
๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๗๗.๗๘			
๙.๒	การบริหารงาน	๘๗.๕๐			
๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ(การจัดซื้อจัดจ้าง)	๔๒.๘๖			
๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			
๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐			
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕			
๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๕๐			
๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐			
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา				๑๐๐	๘๘.๙๖

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๘๖.๕๔	-	-
๒๕๖๔	-	-	-
๒๕๖๕	๘๘.๙๖	เพิ่มขึ้น	+๒.๔๒

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านป่าแดง และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านป่าแดง ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๓	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๘๑	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๓๐	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๘๕	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๔๘	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๘	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๒	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๒๔	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๖๓	B	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 – 100	ผ่าน
A	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

๒. การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕

บ่งชี้ให้เห็นว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษายึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มี พฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๓ เป็นคะแนนจาก การ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงาน ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลัก

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๑ เป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็น ว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและยังมีการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษามีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๕ เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของ ตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยครูและบุคลากรทางการ ศึกษาภายในสถานศึกษาและการยืมโดยบุคคลภายนอก ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีกระบวนการ ในการ ขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมี การตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๔๘ เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของ

สถานศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้าง การรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และ ร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามผู้บริหารและ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาควรให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้นในเรื่องการสร้างการมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘

บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ สถานศึกษาว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับ สินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๐๘ เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะ เวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่ พบว่ามีการเรียกรับสินบน นอกจากนี้สถานศึกษาได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่ง มี การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายการ บริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๒ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้สถานศึกษาควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง จะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๔ เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการ ทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการประเมินแสดงให้เห็นว่า สถานศึกษามีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้อุดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐

บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ รับทราบ และไม่เป็นที่ปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลที่ได้นำเสนอขาดความชัดเจนและไม่ตรงตามหลักการที่กำหนด

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๖๓ แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนบ้านป่าแดงยังขาดและไม่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

๑.๑ **ข้อมูลพื้นฐาน** ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๑.๒ **การบริหารงาน** ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service ในส่วนของการบริหารงาน

๑.๓ **การบริหารงบประมาณ** ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๔ **การบริหารงานบุคคล** ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๕ **การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน** ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ใน ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มี ข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหาร จัดการความเสี่ยง และต้องเป็นข้อมูลในปัจจุบันที่จะต้องประเมิน

ส่วนที่ ๔

มาตรการและแนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านป่าแดง มีตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ดังนี้

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ(การจัดซื้อจัดจ้าง)	โรงเรียนบ้านป่าแดงจะมีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเกี่ยวกับโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network ให้มีความชัดเจน ในส่วนการบริหารเงินงบประมาณนั้น จะมีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้มีความชัดเจนเป็นปัจจุบัน

ประเด็นตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>โรงเรียนบ้านป่าแดง ควรดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้ให้มี ครอบคลุมครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) - การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต <p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี

มาตรการและแนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านป่าแดง
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายและแนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
มาตรการ การบริหาร จัดการข้อมูล เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการเตรียมรับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานซึ่งมีคณะกรรมการที่ ดำเนินการในหัวข้อ 0๑-0๙ - ดำเนินการศึกษาหาข้อเท็จจริงในการ ปฏิบัติงาน - ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง - ดำเนินการตรวจสอบ - เผยแพร่แผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	เป้าหมาย - โรงเรียนบ้านป่าแดงมีโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจ หน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ ข้อมูลการติดต่อ ของโรงเรียน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารทาง หน้าเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ตามเกณฑ์แนวทางการกำกับติดตาม - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล - การรายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม - ผู้อำนวยการโรงเรียน
มาตรการ การบริหาร จัดการข้อมูล เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ(การจัดซื้อจัด จ้าง)	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการเตรียมรับการ ประเมินคุณและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานซึ่งมีคณะกรรมการที่ดำเนินการ ในหัวข้อ0๑๘-0๒๔ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	เป้าหมาย โรงเรียนบ้านป่าแดงมีแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน และประจำปี การสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม - ผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายและแนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการศึกษาหาข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง - ดำเนินการตรวจสอบ - เผยแพร่แผนการดำเนินงาน 		<p>เดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีรายละเอียดข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p>	
มาตรการป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานซึ่งมีคณะกรรมการที่ดำเนินการในหัวข้อ 0๓๔-0๔๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนป้องกันการทุจริต - ดำเนินการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต 	มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	เป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินความเสี่ยงประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงแนวทางการกำกับติดตาม - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล - การรายงานผลการดำเนินงาน 	ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายและแนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม
		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการกำหนดกิจกรรมเพื่อจัดการกับปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการทุจริต - รายงานผลการดำเนินงาน - เผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงาน 			

**แนวทางการกำกับติดตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เพื่อป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้**

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกัน การทุจริตภายใน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับผิดชอบตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตภายใน
๓. การกำกับติดตามกิจกรรมหรือมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการ ทุจริต ภายในโดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ท่านเป็นผู้กำกับติดตามการ ดำเนินงาน
๔. การรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหรือมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อ ป้องกันการทุจริตภายใน โดยผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องที่ทำเนียบการผ่าน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับทราบ
๕. นำเสนอโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน เสนอต่อ สาธารณะชนได้รับทราบ

ส่วนที่ ๕

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

งบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการดำเนินการ การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนี้

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ปัจจุบันสังคมไทยกำลังเผชิญกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปใน ทุกด้านทั้งในเชิงบวกและเชิงลบที่นำไปสู่การเอารัดเอาเปรียบและความไม่รับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ โดยเฉพาะปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาความไม่เป็นธรรมและความไม่ยุติธรรมต่าง ๆ ซึ่งมีแนวโน้มรุนแรง และแพร่ขยายเข้าสู่สังคมไทยมากขึ้นจนเป็นปัญหาสำคัญของชาติอยู่ในขณะนี้โดยเฉพาะ เรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิด ของปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็น อุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตามรัฐบาลชุดปัจจุบันก็พยายามที่จะกำหนดมีนโยบาย แนวทาง มาตรการและกลไกต่าง ๆ เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความยุติธรรมและการปราบปรามทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ประกอบกับแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้ ดำเนินโครงการ สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน และได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อสร้างมาตรฐานความโปร่งใสให้เกิดขึ้นกับหน่วยงานด้าน การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ

โรงเรียนบ้านป่าแดง ตระหนักและเห็นว่าเรื่องการเมืองมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องสำคัญและเป็นหลักแนว ปฏิบัติที่จะต้องดำรงไว้ให้ได้ตามมาตรฐาน โดยเฉพาะเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานเพื่อร่วม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านป่าแดง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างการรับรู้และการมีทัศนคติและค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจและมีทัศนคติและค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านการต่อต้านการทุจริตของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริตตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส มีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมชี้แจง/สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน
๒.	เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูที่รับผิดชอบ
๓.	ดำเนินการตามโครงการ	๑๐ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน
๔.	ตรวจสอบ และประเมินผล จัดทำรายงานสรุปโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๕	ครูสุภาพรรณ
๕.	นำผลการประเมินมาวางแผนการปฏิบัติงานระยะต่อไป	สิงหาคม ๒๕๖๕	ครูสุภาพรรณ

๕. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านป่าแดง

๖. การใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๗. ระยะเวลาในการดำเนิน

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริตและแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์



ฉบับที่ 44 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านป่าแดง นำโดย นางวรรณมาศ จันทรา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง มอบหมายให้ นายชรินทร์ พิกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง นำคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านป่าแดง กล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต



นางวรรณมาศ จันทรา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

๑. กิจกรรมการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนบ้านป่าแดง
สรุปสาระสำคัญ

การดำเนินกิจกรรมในการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนบ้านป่าแดง ดำเนินการเพื่อสร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนบ้านป่าแดง ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ และพร้อมใจกันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ระยะเวลาในการดำเนิน

ดำเนินการในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

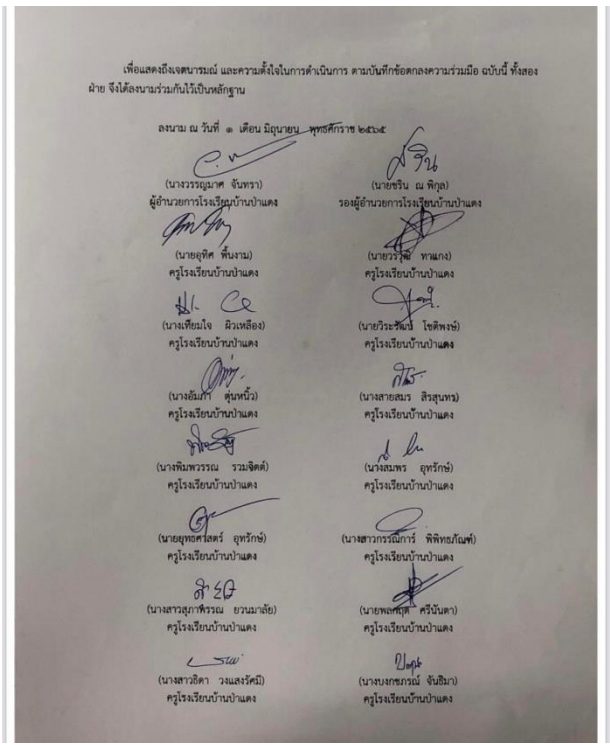
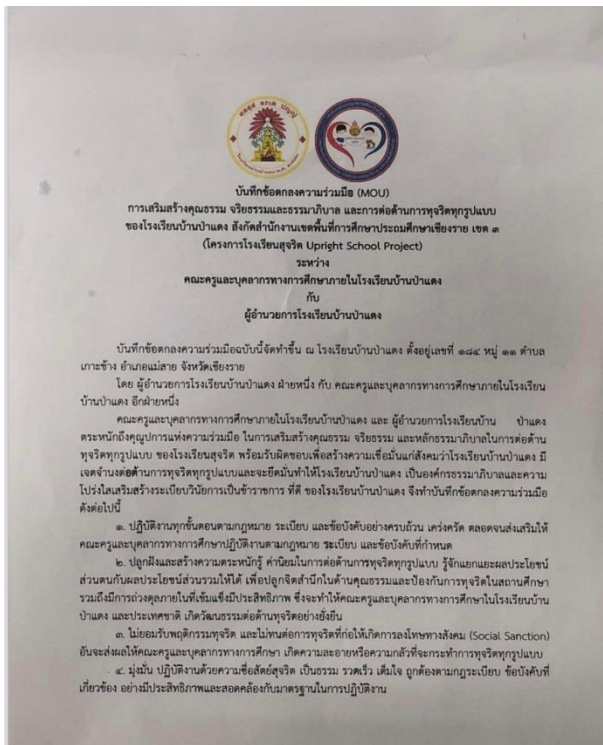
งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

ความก้าวหน้าการดำเนินการตามโครงการ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านป่าแดง ทำการบันทึกตกลงความร่วมมือ ในการต่อต้านการทุจริตระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดงกับครูและบุคลากรทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมการทำ MOU ในการต่อต้านการทุจริต



<p>๑๖ พฤษภาคม</p> <p>(นายกรัชมรรต จันทวิไล) ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายปกครอง ท้าวทองคำ) ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางมะลิสา จันทิตา) ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางสาวเพ็ญพร สุตประเสริฐ) ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายวิษายา โฉมกักดี) ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางสาวรัตติกาล ชื่นเงิน) ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายทนศักดิ์ นวลสะแก) พี่เลี้ยงเด็กพิการ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางสาวอัจฉรา คำดี) ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางสาวพิชญ์ กัญไชย) เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายอนณม ปริจันทร์) นักการภารโรง</p>
---	---



กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร



ประกาศโรงเรียนบ้านป่าแดง

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารโรงเรียนบ้านป่าแดง

มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ข้าพเจ้า นางวรรณมาศ จันทร์หา ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านป่าแดง ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านป่าแดง มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนบ้านป่าแดง เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกชิ้นตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เคารพคัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
2. ปฏิบัติและสร้างความตระหนักแก่ผู้ คำนึงในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการเฝ้าระวังภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านป่าแดง และประเทศไทย เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ ทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านป่าแดง เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท่านั้น ต่อผลดีของการทุจริตและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม ให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงานด้วยความโปร่งใส คำนึงค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
6. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวรรณมาศ จันทร์หา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง



Announcement of Ban Padaeng School

The will on a good conduct in administration of Ban Padaeng School

Become a good governance and transparency organization

I, Wanyamas Jantra, director of Ban Padaeng School, announced that. To manage with honesty in accordance with good governance, transparency and accountability.

To build confidence in the society, Ban Padaeng School has anti-corruption intentions. All forms of education will be maintained by Ban Padaeng School as a good corporate governance and transparency as follows.

1. Duties and tasks are to be carried out according to the laws, rules and regulation in full and strict manner. The personnel concerned are encouraged to follow the laws, rules and regulations as stipulated herein.

2. Conscience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort and will to oppose and prevent corruption. The personnel concerned are made to realize how to distinguish personal and public interests. Conscience and virtues are to be developed in the personnel concerned. They are encouraged to develop consciousness in virtues and make the best effort to prevent corruption. The personnel of Ban Padaeng School are to be aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular and the country as a whole.

3. Corruption-oriented behavior and corruption are totally unacceptable and not socially tolerated. With the sense of unacceptability and intolerance of corruption widely practiced, it is optimistically expected that the personnel of Ban Padaeng School will develop a sense of shame and dread. As a result, they will not be engaged in corruption.

4. Commit to work with fairness, honesty, speed and efficiency. The dynamics of corruption and compliance with standards in the workplace.

5. Management is based on good governance. And together create a moral culture to occur in the organization. And budget management with transparency, cost-effectiveness. The benefits to the government. And show the liability. If the performance of Ban Padaeng School affected and occurred. Total damage to society.

6. The implementation guidelines are in accordance with the details to this announcement.

Announced on 17 May, 2022.

(Mrs. Wanyamas Jantra)

Director of Ban Padaeng School

กิจกรรมประกาศนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy.



การงดรับและให้ของขวัญเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด

(No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต (MOE TRUST & zero Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนบ้านป่าแดง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทักษะดี จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณวุฒิหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้นโรงเรียนบ้านป่าแดง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จึงประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรไปรษณีย์ออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

ในโอกาสนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีผลนับตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวรรณมาศ จันทร์ตรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. ปัญหาในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนบ้านป่าแดงไม่เพียงพอ จึงต้องมีการปรับโครงการหรือกิจกรรมตามสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องเร่งชี้แจงการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสให้เร็วยิ่งขึ้น ซึ่งควรอยู่ช่วง ตุลาคม - พฤศจิกายน ต้นปีงบประมาณ