



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ”

โรงเรียนบ้านป่าแดง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจ ของ กศจ. นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ไปก่อนแจ้งแนวปฏิบัติแล้ว ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบ ตามแนวปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอรารธรรม)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจกฎหมาย อุทธรณ์ และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๔

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/ว ๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิม ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ. นั้น เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ดังต่อไปนี้

### ในแนวปฏิบัตินี้

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ก. การดำเนินการและการรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้บังคับบัญชาได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

๑. การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีที่ศึกษาธิการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงไว้ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งไว้แล้วดำเนินการสอบสวนตามกฎหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ



๑.๒ กรณีมีเหตุให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ต้องออกคำสั่งเกี่ยวกับคณะกรรมการสอบสวน ในระหว่างการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีประธานกรรมการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนให้รายงานไปยังศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน (เดิม) เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้รับเรื่องรายงานดังกล่าวแล้วให้ส่งเรื่องไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ เพื่อพิจารณาออกคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน จะต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๓ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวด้วย และเมื่อได้ดำเนินการออกคำสั่ง เปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวต่อไป

ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการ ให้เลขาธิการเป็นผู้ดำเนินการรายงานเหตุดังกล่าว ให้ศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) ทราบ

ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการและเลขาธิการ ให้กรรมการที่เหลืออยู่ เป็นผู้ดำเนินการรายงานเหตุดังกล่าวให้ศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) ทราบ

๑.๒.๒ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเห็นว่าเหตุคัดค้านกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๘ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ เกิดขึ้นระหว่างการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ และได้ทำหนังสือคัดค้าน ต่อศึกษาธิการจังหวัด ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) ตามข้อ ๘ วรรคสอง ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้รับหนังสือคัดค้านดังกล่าวแล้วให้ส่งเรื่องโดยด่วนไปยังผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อแจ้ง ประธานกรรมการสอบสวนพร้อมผู้ถูกคัดค้านทราบ และให้หยุดการสอบสวนไว้ก่อน ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาเรื่องการคัดค้านและสั่งการภายใน สิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าการคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และแต่งตั้งกรรมการสอบสวนขึ้นใหม่แทน ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหายื่นหนังสือคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ โดยตรง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งประธาน กรรมการสอบสวนพร้อมผู้ถูกคัดค้านทราบ และให้หยุดการสอบสวนไว้ก่อน และพิจารณาเรื่องการคัดค้าน และสั่งการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า การคัดค้าน มีเหตุผลรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และแต่งตั้งกรรมการสอบสวนขึ้นใหม่แทน ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้รับหนังสือคัดค้านและไม่พิจารณาสั่งการ อย่างเป็นทางการใดอย่างหนึ่งในสิบห้าวันทำการ ให้กรรมการสอบสวนที่ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนขึ้นใหม่แทน ตามข้อ ๘ วรรคสี่ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว



๑.๓ กรณีการขอขยายระยะเวลาสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๑.๓.๑ กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อศึกษาธิการจังหวัดในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) เมื่อศึกษาธิการจังหวัดได้รับรายงานเหตุดังกล่าวแล้วให้ส่งเรื่องโดยด่วนไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน ตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ กรณีที่การสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายงานต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑.๓.๒ กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต่อมา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้ออกคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน ตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวันให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายงานต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑.๔ กรณีการรายงานการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๑.๔.๑ กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เดิม) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามข้อ ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วให้ศึกษาธิการจังหวัดส่งเรื่องไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่ศึกษาธิการจังหวัดได้รับรายงานการสอบสวนก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้พิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวด้วย

หากมีกรณีตามข้อ ๓๗ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ให้ศึกษาธิการจังหวัด ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ คนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว

๑.๔.๒ กรณีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต่อมา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้ออกคำสั่งเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนคณะกรรมการสอบสวน เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามข้อ ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ และพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

หากมีกรณีตามข้อ ๓๗ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องไปยังผู้มีอำนาจตามข้อ ๕๓ คนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณาสั่งสำนวนตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว



๑.๕ กรณีการพิจารณาสั่งสำนวนของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๔๐ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ และคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า ควรยุติเรื่องหรืองดโทษ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป หากเห็นว่าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว รายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป ตามข้อ ๓.๑.๑

๑.๕.๒ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หรือคณะกรรมการสอบสวน หรือทั้งผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ และคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่า เป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีความเห็นเรื่องโทษว่าสมควรลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ แล้วเสนอเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งลงโทษ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป ตามข้อ ๓.๑.๒

๒. การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง เมื่อสอบสวนทางวินัยแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ หากผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า ควรยุติเรื่องหรืองดโทษ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ หากเห็นว่าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงควรสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อไป ตามข้อ ๓.๒

๓. การรายงานการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๓.๑.๑ กรณีตามข้อ ๑.๕.๑ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษ หรือสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ

ในกรณีเรื่องที่ได้รับรายงานหรือได้ดำเนินการทางวินัยแล้วข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าว มีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอุทธรณ์ โดยไม่ต้องพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย และให้ถือว่ากาพิจารณาอุทธรณ์ เป็นการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย



๓.๑.๒ กรณีตามข้อ ๑.๕.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ การรายงานการดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๒ เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น

### ๓.๒ การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใด และได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลดโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนแก่ผู้นั้น ตามข้อ ๒ แล้ว ให้รายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานแล้วให้พิจารณา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดตามข้อ ๒ แล้ว ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น และให้รายงานไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้การดำเนินการทางวินัยเป็นอันถึงที่สุด แต่ถ้ามีความเห็นขัดแย้งกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยเห็นว่า การดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือการลงโทษไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือแนวทาง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอเรื่องต่อ ก.ค.ศ. พิจารณา เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น

ข. การดำเนินการและการรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีศึกษาธิการจังหวัด ได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับ

ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หากศึกษาธิการจังหวัด ได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดไปแล้ว ให้เพิกถอนคำสั่งดังกล่าว แล้วให้ส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน ไปให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

### ค. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงไว้ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้ออก กศจ. เพื่อพิจารณา ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งหนังสืออุทธรณ์ พร้อมด้วยสำนวนการสอบสวนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา



**ง. การร้องทุกข์**

กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับหนังสือร้องทุกข์ไว้ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้เสนอ กศจ. เพื่อพิจารณา ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งหนังสือร้องทุกข์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

---







ระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย  
และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์กรบริหารงานบุคคล ตำแหน่ง และอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับแล้ว จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สอดคล้องกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๑๐๔ วรรคสี่ และมาตรา ๑๑๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี อธิการบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือปลัดกระทรวงอื่นที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา แต่ไม่รวมถึงปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดและได้ส่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนแก่ผู้นั้นแล้ว ให้รายงานไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งและพิจารณา  
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดแล้ว  
ให้รายงาน กศจ. พิจารณา

เมื่อ กศจ. ได้รับรายงานตามวรรคสองและพิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ  
ตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น และให้รายงานไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรายงานตามวรรคสาม และพิจารณาแล้ว  
เห็นด้วยกับมติ กศจ. ให้การดำเนินการทางวินัยเป็นอันถึงที่สุด

ในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเห็นขัดแย้งกับมติ กศจ.  
โดยเห็นว่าการดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือการลงโทษไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือแนวทาง  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พร้อมเหตุผลและความเห็นประกอบการพิจารณา

ในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง  
แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา

ข้อ ๖ การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่มีได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ผู้ใดและได้ส่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลดโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนแก่ผู้นั้นแล้ว ให้รายงานไปยัง  
หัวหน้าส่วนราชการ

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่  
หรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง  
พิจารณา

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ได้รับรายงานตามวรรคสองและพิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว  
ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น และให้การดำเนินการทางวินัยเป็นอันถึงที่สุด เว้นแต่ในกรณี  
ที่หัวหน้าส่วนราชการมีความเห็นขัดแย้งกับมติ ของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง โดยเห็นว่าการดำเนินการไม่ถูกต้อง  
ไม่เหมาะสม หรือการลงโทษไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หรือแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ.  
พร้อมเหตุผลและความเห็นประกอบการพิจารณา

ข้อ ๗ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือ  
หัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานตามข้อ ๖ วรรคสอง แล้ว ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว  
ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าการยุติเรื่อง การงดโทษ หรือการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือ ไม่เหมาะสม  
ก็ให้สั่งงดโทษ หรือลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง เพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น  
หรือเปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อความในคำสั่งเดิม หรือดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้  
ความจริงและความยุติธรรมได้ตามควรแก่กรณี หรือหากเห็นว่าไม่ได้กระทำผิดก็ให้สั่งยกโทษ

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก็ให้ดำเนินการเพื่อให้ผู้มีอำนาจ  
ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง มาตรา ๑๐๐  
วรรคหก หรือมาตรา ๑๐๔ (๑) หรือดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง โดยอาจ  
สั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรา ๑๐๓ หรือกรณีที่เห็นว่าเป็นกรณีตามมาตรา ๑๑๐ (๔)  
หรือมาตรา ๑๑๑ ก็ให้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้

(๓) ในกรณีตาม (๑) (๒) หรือกรณีอื่นใดที่เห็นว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ก็ให้แจ้งหรือรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่เพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

ในกรณีเรื่องที่ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งมีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอุทธรณ์ โดยไม่ต้องพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยนั้น และให้ถือว่าการพิจารณาอุทธรณ์เป็นการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย ของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๘ การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งแก่ผู้ใดแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้เสนอ กศจ. พิจารณา และเมื่อ กศจ. มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือให้มีการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนผู้ใดแล้ว ให้รายงาน กศจ. และเมื่อ กศจ. พิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ

ในกรณีเรื่องที่ได้รับรายงานหรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม (๒) มีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้นำเสนอ กศจ. พิจารณาอุทธรณ์ โดยไม่ต้องพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย และให้ถือว่าการพิจารณาอุทธรณ์เป็นการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย

ในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอหรือรายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา

ข้อ ๙ การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งแก่ผู้ใดแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนผู้ใดแล้ว ให้รายงาน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และเมื่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นและให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับ

ในกรณีเรื่องที่ได้รับรายงานหรือได้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม (๒) มีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาอุทธรณ์ โดยไม่ต้องพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย และให้ถือว่าการพิจารณาอุทธรณ์เป็นการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย

ข้อ ๑๐ การรายงานการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดออกจากราชการ ตามมาตรา ๔๙ มาตรา ๕๖ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคห้า มาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) และ (๖) มาตรา ๑๑๓ หรือมาตรา ๑๑๘ แล้ว ให้รายงานไปยัง กศจ. เพื่อทราบ

ในกรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้รายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ การรายงานการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดออกจากราชการ ตามมาตรา ๔๙ มาตรา ๕๖ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคห้า มาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) และ (๖) มาตรา ๑๑๓ หรือมาตรา ๑๑๘ แล้ว ให้รายงานไปยัง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ได้ดำเนินการสอบสวนตามมาตรา ๑๑๐ (๔) หรือ มาตรา ๑๑๑ แล้ว ให้เสนอ กศจ.หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้ว ให้รายงาน ก.ค.ศ. พิจารณา

ข้อ ๑๓ เมื่อนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือปลัดกระทรวงได้ดำเนินการทางวินัยหรือ ได้ดำเนินการสอบสวนตามมาตรา ๑๑๐ (๔) หรือมาตรา ๑๑๑ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดแล้ว ให้เสนอ ก.ค.ศ. หรือองค์การบริหารงานบุคคล ที่ทำหน้าที่แทน ก.ค.ศ. พิจารณา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แล้วแต่กรณี ตามระเบียบนี้ ให้ส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารการพิจารณา บันทึกรูปประวัติและข้อเท็จจริงพร้อมทั้งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๒ ฉบับ ภายในเจ็ดวันทำการ

ในกรณีที่รายงานเลยกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเหตุที่พิจารณาดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนดเวลานั้นไปด้วย

การรายงานการดำเนินการทางวินัย ก่อนนำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา ให้ตรวจสอบว่ามีการอุทธรณ์ในรายนั้นหรือไม่ หากมีการอุทธรณ์ ให้ดำเนินการตามข้อ ๘ วรรคสอง หรือข้อ ๙ วรรคสอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แล้วแต่กรณี ที่ได้รับรายงานตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้เสร็จและรายงาน การดำเนินการทางวินัยหรือการให้ออกจากราชการนั้นต่อไปตามลำดับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในกรณีที่รายงานเลยกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเหตุที่พิจารณาดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนดเวลานั้นไปด้วย

ข้อ ๑๖ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถานศึกษาที่สอนระดับปริญญา ให้รายงานไปยังหัวหน้าส่วนราชการ ตามข้อบังคับของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ โดยให้สถานศึกษา ทำหน้าที่แทน ก.ค.ศ.

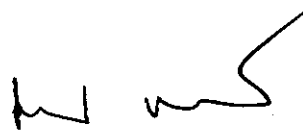
ข้อ ๑๖ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถานศึกษาที่สอนระดับปริญญา ให้รายงานไปยังหัวหน้าส่วนราชการ ตามข้อบังคับของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ โดยให้สถานศึกษา ทำหน้าที่แทน ก.ค.ศ.

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แล้วแต่กรณี ได้มีคำสั่งใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๒ ฉบับ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่มิคำสั่ง ให้ ก.ค.ศ. ตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ไม่มีอำนาจสั่งลงโทษให้เป็นไปตามข้อ ๘ (๒) ให้ส่งเรื่องไปยังผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน แล้วส่งเรื่องหรือสำนวนให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อรายงานการดำเนินการทางวินัย ต่อไป

ข้อ ๑๙ ให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธาน ก.ค.ศ.



ระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) และมาตรา ๑๐๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๑๐๗ วรรคหนึ่ง  
(๔) (๕) และ (๖) จะออกจากราชการตั้งแต่วันที่ใดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๔๕ มาตรา ๕๖ วรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคห้า  
มาตรา ๑๑๐ มาตรา ๑๑๑ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ มาตรา ๑๑๔ หรือมาตรา ๑๑๘ ห้ามมิให้สั่งให้ออกย้อนหลังไป  
ก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) การสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๓ โดยปกติให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันต้อง  
รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๔ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันไปรับราชการ  
ทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๓) การสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๗ (๖) ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันที่ถูกเพิกถอน  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๔) ในกรณีที่ได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่ง  
ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นให้ออกจากราชการ ตามมาตรา ๔๕ มาตรา ๕๖ วรรคสอง วรรคสาม หรือ  
วรรคห้า มาตรา ๑๑๐ มาตรา ๑๑๑ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ มาตรา ๑๑๔ หรือมาตรา ๑๑๘ ก็ให้สั่ง  
ให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๕) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งให้ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้สั่งให้ออกย้อนหลังไป ถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิ โดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งให้ออกนั้น

ข้อ ๕ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรา ๑๐๓ และมาตรา ๑๑๘ จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันที่ใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.ศ.

ข้อ ๖ การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ห้ามมิให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่ให้มีคำสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อจะสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งลงโทษตั้งแต่วันพักราชการหรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำผิดวินัยกรณีละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินกว่าสิบห้าวัน และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีก ให้สั่งลงโทษตั้งแต่วันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

(๓) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยปกติให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่ได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง การลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ในกรณีเช่นนี้ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิม แต่ถ้าวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้องก็ให้สั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๕) ในกรณีที่ได้มีการสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๔๕ มาตรา ๕๖ วรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคห้า มาตรา ๑๑๐ มาตรา ๑๑๑ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ มาตรา ๑๑๔ หรือมาตรา ๑๑๕ ไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๖) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้ออกจากราชการโดยถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่นหรือได้รับอนุญาตให้ลาออกไปก่อนแล้ว ให้สั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(๓) การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่มีผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปก่อนแล้ว ให้ส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ย้อนหลังไปถึงวันเกษียณอายุราชการ

(๔) กรณีใดมีเหตุสมควรส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้ส่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกส่งลงโทษนั้น

ข้อ ๗ การสั่งให้ออกจากราชการ การส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่นตามมาตรา ๕๘ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับ ประกอบกับมาตรา ๑๓๔ มาตรา ๑๓๕ มาตรา ๑๓๖ และมาตรา ๑๓๗ ให้นำข้อ ๔ หรือข้อ ๖ มาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.





ระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัย ให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือระบุ วัน เดือนและปี ในคำสั่งให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษ กระทำผิดวินัยในเรื่องใด ตามมาตราใด มีข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างไร และให้ระบุถึงสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งลงโทษนั้นด้วย

วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ห้ามมิให้ส่งย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่ผู้นั้นถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีตามที่ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้กำหนดให้สั่งลงโทษย้อนหลังก็ให้สั่งลงโทษย้อนหลังได้ และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่าง ๑ หรือตัวอย่าง ๒ ท้ายระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่และวรรคห้า หรือการสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับ จะสั่งให้มีผลบังคับตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่าง ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การตั้งเพิ่มโทษหรือลดโทษเป็น ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือเป็นโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับ จะสั่งให้มีผลบังคับตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ การตั้งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ให้ตั้งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้ การตั้งย้อนหลังดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับไปแล้ว

ข้อ ๘ การสั่งลดโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เป็นโทษลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ จะสั่งให้มีผลบังคับตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คำสั่งงดโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยกโทษ ตามมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่าง ๔ หรือตัวอย่าง ๕ ท้ายระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การสั่งงดโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยกโทษ ผู้พุทธธรรมตามมาตรา ๑๒๑ หรือ มาตรา ๑๒๒ ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่าง ๖ หรือตัวอย่าง ๗ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือ มีสาระสำคัญแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้วและต้องแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษทราบด้วย

ข้อ ๑๒ การสั่งลงโทษต้องแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ โดยให้ผู้ถูกลงโทษ ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งพร้อมทั้งวัน เดือน ปีที่รับทราบ ถ้าผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง ให้ผู้แจ้งมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษแล้วทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลาและสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ไมอาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งส่งคืนกลับมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้

เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมาให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษได้รับแจ้งคำสั่งแล้ว

การแจ้งตามวรรคสอง ถ้าเป็นกรณีที่ผู้ถูกลงโทษไม่ยอมรับเอกสารดังกล่าว ถ้าได้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งตั้งแต่ในเวลาที่ไปถึง

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจตุรงค์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

ตัวอย่างกรณีที่อยู่บังคับบัญชาส่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงโดยอาศัยอำนาจของตนเอง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

ด้วย...(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....  
(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน  
ในอันดับ..... ชั้น..... บาท ได้กระทำความผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุกรณีกระทำความผิด  
โดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณีพร้อมทั้งระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการ  
ใช้ดุลพินิจ).....

เป็นการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี.....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สมควร  
ได้รับโทษ.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์  
ตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือน พ.ศ. .... จึงให้ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและอัตราโทษ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /  
อ.ก.ค.ศ. ที่ก.ค.ศ.ตั้ง/ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.... ตำแหน่ง / วิทยฐานะ....

หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง โดยอาศัยอำนาจของตนเอง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
  ๔. กรณีที่เป็นการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้ "ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป" ส่วนการสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนให้ใช้ "ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ....เป็นต้นไป"
  ๕. ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาก็ได้
  ๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างกรณีที่ส่งลงโทษตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

ด้วย...(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ  
..... (ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง.....  
(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี) .....

ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง/ ก.ค.ศ.....ในการประชุมครั้งที่.....  
เมื่อวันที่.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า .....  
.....(ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย).....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกรณี.....  
.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีมติให้  
ลงโทษ..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ และอัตราโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ลงโทษ..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ และอัตราโทษ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวันนับ  
แต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

## หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีที่มีการส่งลงโทษตามมติของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
๔. กรณีเป็นการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้ "ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป" ส่วนการส่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้ใช้ "ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. .... เป็นต้นไป"
๕. ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างกรณีผู้บังคับบัญชาส่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ.



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)....

ที่...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษปลดออก/ไล่ออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ  
.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....

ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุ  
กรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณี.....

.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ. ....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่  
.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า...(ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย)

.....  
.....

.....  
จึงมีมติให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่และวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวินัยออกจากราชการ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. .... จึงให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อ  
ผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง (กรณี ป.ป.ช. ซึ่งมีผลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ยื่นอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง)

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

..... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

#### หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ.
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิดให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ ไว้ด้วย
๔. การกำหนดโทษถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะระบุไว้ในคำสั่งด้วยก็ได้ แต่จะลดหย่อนโทษต่ำกว่าปลดออกไม่ได้
๕. การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการต้องสั่งโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สั่ง เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวินัยออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างกรณีการรายงานการลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงและผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับรายงาน

พิจารณาแล้วสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่ง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)...

ที่ ...../..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง จดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....ลงวันที่..... พ.ศ. ....  
ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ  
.....(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง).....ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง.....  
(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม).....  
อันเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี.....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
โดยให้ลงโทษ.....และได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น

...(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๔).....  
พิจารณาแล้วเห็นว่าการลงโทษดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม โดย.....(ถ้าพึงข้อเท็จจริง  
ข้อกฎหมาย กรณีความผิดและมาตราที่เปลี่ยนแปลงไปให้ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้  
ดุลพินิจไว้ด้วย).....สมควรงดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษเป็น.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ  
ภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือน พ.ศ. .... จึงให้งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....  
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก.....เป็น.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้กลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ศ. ที่ ก.ศ. ตั้ง/ก.ศ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

..... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

#### หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีการรายงานการสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง และผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับรายงานพิจารณาแล้วสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือเปลี่ยนแปลงโทษ
๒. คำสั่งลงโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า "ทั้งนี้ตั้งแต่...(ระบุวัน/เดือน/ปี)...เป็นต้นไป" ออก
๓. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ
๔. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถาน โทษ และอัตราโทษใด เป็นสถานโทษ และอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษเป็นลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดขั้นเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด
๕. การระบุมাত্রาที่บัญญัติเป็นความผิดวินัย ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

ตัวอย่างกรณีการรายงานการตั้งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..  
ที่ ...../..... (เลข พ.ศ.)  
เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....ลงวันที่..... พ.ศ. ....  
ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ  
.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ  
.....(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง) .....  
ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม).....  
.....  
อันเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี.....  
.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยให้  
ลงโทษ.....และได้รายงานการลงโทษตามลำดับนั้น  
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ. .... พิจารณาในการ  
ประชุมครั้งที่...../ (เลข พ.ศ. ).....เมื่อวันที่.....แล้วเห็นว่า.....(ถ้าการฟังข้อเท็จจริง  
ข้อกฎหมาย กรณีความผิด และมาตราที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้  
ดุลพินิจไว้ด้วย) .....  
.....  
จึงมีมติให้งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้จกโทษ /ลดโทษ /เพิ่มโทษ /ยกโทษ  
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก.....เป็น.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

..... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

#### หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีการรายงานการสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. ที่  
ก.ค.ศ.ตั้ง / ก.ค.ศ. พิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง
๒. คำสั่งจกโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป" ออก
๓. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ กรณีโทษไม่ร้ายแรงให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ
๔. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษ และอัตราโทษใด เป็นสถานโทษ  
และอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษเป็นลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดขั้นเงินเดือนจากรับเงินเดือน  
ในอันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด
๕. ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามีมติให้เพิ่มโทษมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ได้
๖. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับให้เพิ่มเติมมาตรา ๑๓๔ หรือมาตรา ๑๓๕ ตามบทเฉพาะกาล
๗. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่าง ๖

ตัวอย่างกรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ  
อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และมีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..

ที่ ...../..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง จดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง.....(หน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....ลงวันที่..... พ.ศ. ....  
ลงโทษ.....(ระบุนสถานโทษและอัตราโทษ).....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....  
.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ  
.....ขั้น.....บาท ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง).....  
.....ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิด  
ตามคำสั่งเดิม).....  
อันเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี.....  
.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น  
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่  
การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ก.ค.ศ.ตั้ง.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....  
ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเห็นว่า.....(ระบุความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลหรือข้อพิจารณา  
และข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจของ อ.ก.ค.ศ.).....  
จึงมีมติให้.....จดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ..... (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้จดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....  
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

อนึ่ง หากประสงค์จะฟ้องเป็นคดีปกครอง ในกรณีนี้สามารถจะฟ้องต่อศาลปกครองภายใน  
เก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

..... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งและ อ.ก.ค.ศ. มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง
๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษกรณีโทษไม่ร้ายแรงให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ  
ทั้งนี้การสั่งย้อนหลังดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับไปแล้ว
๓. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุว่าเพิ่มหรือ ลดจากสถานโทษและอัตราโทษใด เป็น  
สถานโทษและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษ เป็นลดชั้นเงินเดือนให้ระบุว่าให้ลดชั้นเงินเดือน  
จากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๔. คำสั่งจกโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป" ออก
๕. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตรา  
ให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่าง ๓

ตัวอย่างกรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรงต่อ ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.  
มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งและหรือสั่งให้กลับเข้ารับราชการ



คำสั่ง.. (หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)....

ที่ ...../..... (เลข พ.ศ.)

เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ (และให้กลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง.....(หน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....ลงวันที่..... พ.ศ.....  
ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....  
สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท  
ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม).....

อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง กรณี.....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

บัดนี้ ได้รับแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ...../.....ลงวันที่.....พ.ศ. ....

ว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และ ก.ค.ศ. พิจารณา  
อุทธรณ์แล้วเห็นว่า.....(ระบุความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลหรือข้อพิจารณาและ  
ข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจของ ก.ค.ศ.).....

จึงมีมติให้งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ/ยกโทษ.....(ระบุ  
ชื่อผู้ถูกลงโทษ).....และให้กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....  
(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....  
รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป



อนึ่ง หากประสงค์จะฟ้องเป็นคดีปกครอง ในกรณีนี้สามารถจะฟ้องต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.... ตำแหน่ง/วิทยฐานะ...

หมายเหตุ

๑. ใช้กับกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ต่อ ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ. มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งและหรือสั่งให้กลับเข้ารับราชการ
๒. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ กรณีโทษไม่ร้ายแรงให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ เว้นแต่การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษร้ายแรงและได้รับการลดโทษเป็นโทษวินัยไม่ร้ายแรง
  ๑. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถานโทษใดและอัตราโทษใดและกรณีเพิ่มโทษหรือลดโทษเป็นลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดขั้นเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใดเป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใดขั้นใด
  ๔. คำสั่งลดโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป" ออก
  ๕. กรณีที่มีการสั่งให้กลับเข้ารับราชการให้ใช้ข้อความว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป"
  ๖. การระบุมাত্রาคความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อู่ในขณะที่กระทำความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
  ๗. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



ระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) และมาตรา ๑๐๘ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ทำตาม  
แบบหนังสือขอลาออกจากราชการทำระเบียบนี้ หรือทำเป็นหนังสือระบุวันขอลาออก เหตุผลการขอลาออก พร้อม  
ทั้งลงลายมือชื่อผู้ประสงค์จะขอลาออกยื่นต่อผู้บังคับบัญชา

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการนอกจากกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง  
หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๐๘ วรรคสี่ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามีความจำเป็นพิเศษ ผู้มีอำนาจดังกล่าว  
จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก ให้ผู้ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออก  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้  
รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวัน  
ถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ขอลาออกจากราชการ ได้รับหนังสือขอลาออกแล้วให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออกและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันได้รับรายงาน

ในกรณีที่ส่งหนังสือขอลาออกทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของหนังสือเป็นวันที่ยื่นหนังสือขอลาออก

ข้อ ๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาว่าจะตั้งอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้สั่งยับยั้งไว้ได้เป็นเวลาไม่เกิน ๕๐ วัน และสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวจะขยายอีกไม่ได้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออกหรือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และมีได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาขยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก มีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๗ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๐๘ วรรคสี่ ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกและให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว

เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกตามวรรคหนึ่งแล้วให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการ ก.ค.ศ.รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจตุรงค์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.....  
.....หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....  
กรม.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท  
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๐๘ โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมีได้ระบุนวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย



ที่ ศธ ๐๔๐๔๕/ว๓๗๓๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงราย เขต ๓ ม.๘ ถ.แม่จัน-เชียงแสน  
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สรุปหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ (แบบ ร.ร.๑) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑ ชุด
๕. รายชื่อผู้ที่เคยขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ(หมวดฝีมือ) ในสังกัดเพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปแนวทางเดียวกัน และเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ จึงให้ทางโรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจ และตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ(หมวดฝีมือ) ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการยื่นเสนอขอเครื่องราชฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒) ทั้งนี้ ผู้เสนอขอเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย(ป.ม.) ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ก่อนยื่นเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ซึ่งต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น


๒. กรอกแบบเสนอขอเครื่องราชฯ(แบบ ร.ร.๑) พร้อมแนบเอกสารต่างๆ ตามหลักเกณฑ์สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ใช้ประกอบในการยื่นเสนอขอเครื่องราชฯ ต้องเป็นปัจจุบัน มีการลงอัตราเงินเดือนล่าสุด ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยในส่วนนี้เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง การลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ ต้องใช้ปากกาสีน้ำเงินลงนามเท่านั้น

/๓. ให้รวบรวม...

๓. ให้รวบรวมเอกสารของผู้ที่มีคุณสมบัติทำหนังสือจัดส่งเป็นรายโรงเรียน แยกเป็นคนละชุดตามแบบเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเรียงเอกสารตามที่กำหนด มายังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ในครั้งนี้ สำหรับผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๕ แล้วห้ามขอซ้ำตามรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



---

(นายวิเศษ เขยกระรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๘๕-๖๑๔๘๖๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sarabano๔๐๔๕@obec.go.th



หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ  
ประจำปี พ.ศ. 2566 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ สาธารณชนด้วยความ  
อุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
3. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือ ต้องรับโทษจำคุก  
โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ
4. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปีติดกันมิได้ (หากเคยยื่นเสนอขอ  
ในปีที่แล้ว (ประจำปี พ.ศ.2565) จะยื่นขอประจำปี พ.ศ. 2566 ไม่ได้

หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. 2566

1.ชั้นสายสะพาย

1.ชั้น ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

- 1.1. เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จะเกษียณอายุราชการ  
ในปี พ.ศ. 2566 เท่านั้น
- 1.2. วิทยฐานะระดับ ชำนาญการพิเศษ (คศ. 3)
- 1.2. ต้องได้รับเงินเดือนขั้นสูงของระดับชำนาญการพิเศษ 58,390 บาท (ใช้เงินเดือนขั้นต่ำ  
ขั้นสูง ตามบัญชีเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- 1.3. ได้รับเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ได้รับพระราชทานไม่หลังปี 2561  
แต่หากเป็นปีที่เกษียณอายุราชการ ให้ขอชั้น ป.ม. ได้ (กรณีนี้ให้ขอปีติดกันได้)
- 1.4. เป็นข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ ได้รับเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ได้รับ  
พระราชทานไม่หลังปี 2563

## 2. ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

- 2.1. เป็นข้าราชการระดับ เชี่ยวชาญ
- 2.2. ได้รับเครื่องราชฯ ชั้น ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์

## 3.ชั้น มหาวิริยมงกุฎ (ม.ว.ม.)

- 3.1. เป็นข้าราชการระดับ เชี่ยวชาญ
- 3.2. ได้รับเครื่องราชฯ ชั้น ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์

### เอกสารหลักฐานประกอบการขอชั้นสายสะพาย ป.ม.

(ให้เรียงเอกสารตามนี้ นำส่งจำนวนทั้งหมด 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงิน ยกเว้น ก.พ.7หรือก.ค.ศ.16 เจ้าหน้าที่ สพป.เชียงราย เขต 3 จะเป็นผู้รับรอง )

1. แบบรายงานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ รร.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาคำสั่งให้ดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ / เชี่ยวชาญ จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นรอง (ขอชั้น ป.ม. ใช้สำเนาชั้น ท.ช. , ขอชั้น ป.ช. ให้สำเนาชั้น ป.ม.) ถ่ายเอกสารหน้า/หลัง หรือหน้าราชกิจจานุเบกษาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของตนเอง จำนวน 2 ชุด
6. สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 (ปัจจุบัน) ลงอัตราเงินเดือน ล่าสุด 1 เมษายน 2565 (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สพป.เชียงราย เขต 3 จะเป็นผู้รับรองสำเนา) จำนวน 2 ชุด
7. หนังสือรับรองความประพฤติ (ให้มากรอกคำขอหนังสือรับรองยื่นที่ห้องบุคคล สพป.เชียงราย เขต 3 จะเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง)
8. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.2) จำนวน 1 ชุด

## 2. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

1. ขอชั้นตรา ต.ม. ต้องบรรจुरับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน (นับถึงวันที่ 29 พ.ค. 2566) บรรจุไม่หลังวันที่ 29 พฤษภาคม 2561
  2. ขอชั้นตรา ต.ช. ต้องเป็นระดับชำนาญการ และบรรจुरับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ บรรจุไม่หลังวันที่ 29 พฤษภาคม 2561
  3. ขอชั้น ตรา ท. ม. ต้องเป็นระดับชำนาญการ และได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ (22,140 บาท ) ภายใน 29 เม.ย. 2566
  4. ขอชั้นตรา ท.ช. หากเป็นระดับชำนาญการ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า 5 ปี ก่อน 29 เม.ย. 2561 (22,140 บาท) และระดับชำนาญการพิเศษ สามารถขอชั้น ท.ช. ได้เลย
- \* หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ นับได้จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

## เอกสารหลักฐานประกอบการขอเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

(ให้เรียงเอกสารดังนี้นำส่งจำนวนทั้งหมด 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองด้วยปากกา  
สีน้ำเงินทุกฉบับ ยกเว้น ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 สพป.เชียงราย เขต 3 จะเป็นผู้รับรอง )

### กรณีข้าราชการ

1. แบบรายงานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ รร.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 (ปัจจุบัน) ลงอัตราเงินเดือน 1 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้วเท่านั้น (เจ้าหน้าที่ทะเบียน ประวัติ สพป.เชียงราย เขต 3 จะเป็นผู้รับรองสำเนา) 1 ชุด
4. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.2) จำนวน 1 ฉบับ

### กรณีลูกจ้างประจำ

1. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
2. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำโดยตรง หมวดยี่มือ หรือ ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ

3. ลูกจ้างหมวดฝีมือ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์

\*\*\* หากเป็นลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน/หมวดกึ่งฝีมือ และภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ ให้นับระยะเวลารวมทั้งแต่วันเริ่มบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ นับรวมแล้วปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ ถึงก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน

4. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ วิริยะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

5. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก

โดยพิพาทจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ขอชั้นตรา บ.ม. ปัจจุบันค่าจ้างต่ำกว่า 15,050 บาท

- ขอชั้นตรา บ.ช. ปัจจุบันค่าจ้างเริ่มต้นตั้งแต่ชั้น 15,050 บาท เป็นต้นไป หรือ

ได้ชั้น บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

- ขอชั้นตรา จ.ม. ได้ชั้น บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

- ขอชั้นตรา จ.ช. ได้ชั้น จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

\* หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง นับได้จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2565

**(จ้างก่อน 29 พ.ค. 2558)**

### **เอกสารประกอบ ดังนี้**

1. แบบรายงานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ รร.1) จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาทะเบียนลูกจ้าง ที่ลงอัตราเงินเดือน 1 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้วเท่านั้น (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สพป.เชียงราย เขต 3 จะเป็นผู้รับรองสำเนา) 1 ชุด

4. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.2) จำนวน 1 ฉบับ

## กรณี พนักงานราชการ (ต้องได้รับการจ้างก่อน 29 พ.ค. 2561)

1. ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
2. ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ
3. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน (บรรจุก่อนวันที่ 29 พฤษภาคม 2561)
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่อย่างดียิ่ง
5. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

พนักงานราชการ กลุ่มงานเทคนิค

- ขอชั้นตรา บ.ม. ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
- ขอชั้นตรา บ.ช. ได้ชั้น บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
- ขอชั้นตรา จ.ม. ได้ชั้น บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
- ขอชั้นตรา จ.ช. ได้ชั้น จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

พนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป

- ขอชั้นตรา บ.ช. ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง
- ขอชั้นตรา จ.ม. ได้ชั้น บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
- ขอชั้นตรา จ.ช. ได้ชั้น จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
- ขอชั้นตรา ต.ม. ได้ชั้น จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

\* หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง นับได้จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

เอกสารหลักฐานประกอบการขอเครื่องราชฯ

(ให้เรียงเอกสารตามลำดับ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ ยกเว้น สัญญาจ้าง ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รับรองทุกฉบับ)

1. แบบรายงานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ รร.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาสัญญาจ้าง อายุการปฏิบัติงานครบ 5 ปีบริบูรณ์ คือ สัญญาจ้างตั้งแต่เริ่มจ้างจนถึง 30 กันยายน 2565 (สัญญาจ้างต้องเป็นสัญญาจ้างต่อเนื่องกันในแต่ละปี ไม่เว้นเดือนหรือข้ามปีใดปีหนึ่ง และการนับอายุงานเป็นการนับวันชนวัน เดือนชนเดือน ตามสัญญาจ้าง เช่น เริ่มจ้าง 10 เม.ย. 2559 ถึง 30 ก.ย. 2559 นับเวลาได้ 5 เดือน 20 วัน)

**หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา**

**ประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3**

**คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

1. ผู้มีสิทธิขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับราชการมาด้วยดี ครบ 25 ปีบริบูรณ์
2. การนับเวลาในการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้นับเวลาราชการทั้งหมดรวมกัน หากเข้ารับราชการก่อนอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป
3. ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นตราอื่น ที่ยังไม่เคยขอพระราชทาน พร้อมกันในปีนี้ได้
4. ผู้ถูกลงโทษทางวินัยหรือผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยจะไม่มีสิทธิขอเหรียญจักรพรรดิมาลา

**\*\*\*การกรอกรายละเอียดประวัติผู้ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา\*\*\***

1. กรอกประวัติ ตั้งแต่วันเริ่มบรรจุเข้ารับราชการ และรายการประวัติ เฉพาะ วัน เดือน ปี ที่เลื่อนเงินเดือนเท่านั้น จนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 หากเว้นหรือหายจะไม่ได้รับการพิจารณา (การกรอกให้ดูตามตัวอย่างการกรอกแบบประวัติ ร.จ.พ.) (เว้นช่องว่างตรงเงินเดือน 1 ตุลาคม 2565 ไว้เจ้าหน้าที่จะกรอกให้ท่านเอง เนื่องจากกำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน)
  2. ลงประวัติราชการให้อยู่ใน **1 หน้ากระดาษ (A4 เท่านั้น)** หากมีจำนวนประวัติมาก ควรใช้ตัวอักษรขนาดเล็กลง เช่น TH SarabunPSK ตัวอักษรขนาด 13
- พร้อม (ลงลายมือชื่อด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน ทุกฉบับห้ามถ่ายเอกสาร)

3. การระบุ วัน เดือน ปี ต้องระบุตามตัวอย่าง เช่น 1 ต.ค. 2533 ข้อสังเกต คือ เดือนให้ใส่เป็นตัวอักษรย่อ เช่น ม.ค. , ก.พ. เป็นต้น ปี พ.ศ. ให้ใส่เป็นพุทธศักราชเต็ม เช่น 2533 , 2534
  4. ให้กรอกประวัติราชการ เฉพาะปีงบประมาณที่เลื่อนขึ้นเงินเดือนเท่านั้น การย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่งใดๆ ไม่ต้องกรอกลงในรายการประวัติ และให้กรอกรายละเอียดการเลื่อนขึ้น ตาม ก.พ.7 เท่านั้น
    - การเลื่อนขึ้น ก่อนปี พ.ศ. 2543 มีการเลื่อนขึ้นปีละ 1 ครั้ง ดังนั้น ให้ใส่เฉพาะการเลื่อนขึ้นเดือน ตุลาคม ในแต่ละปี จนถึง พ.ศ. 2543 และหลังจากเลื่อนขึ้น 1 ต.ค. 2543 เป็นการเลื่อนขึ้นปีละ 2 ครั้ง ดังนั้น ให้ระบุการเลื่อนขึ้น 1 เม.ย. 2544 ตามด้วย เลื่อนขึ้น 1 ต.ค. 2544 ตามลำดับ จนถึงปัจจุบัน (1 ต.ค. 65) (การกรอกให้ดูตัวอย่างการกรอกประวัติ ร.จ.พ.)
    - หากมีการปรับเงินหรือแก้ไขเงินเดือน ให้ระบุเงินเดือนหลังจากปรับเงินเดือนหรือแก้ไขเงินเดือนล่าสุด ในการเลื่อนขึ้นในปีงบประมาณนั้น (ให้ดูตาม ก.พ. 7)
    - กรณีที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนปีงบประมาณใด ให้ใส่ในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ลาศึกษาต่อ
    - ข้อสังเกต วันที่ 7 ก.ค. 2546 เป็นการโอนย้ายสังกัดจาก สปช. ไปเป็นสังกัด สพฐ. ต้องมีการกรอกทุกคนตามมาตรา 64 แห่ง พ.ร.บ.บริหารราชการ ศธ. พ.ศ.2546 (ให้ระบุตามตัวอย่างการกรอกประวัติ ร.จ.พ.)
  5. ในช่องตำแหน่ง ให้ระบุตำแหน่ง ตามด้วยชื่อสังกัด อำเภอ จังหวัด และตามด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านเทอดไทย อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย , ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านเทอดไทย อ.แม่ฟ้าหลวง สพป.เชียงราย เขต 3
  6. บรรทัดสุดท้ายตาราง ในช่อง วัน/เดือน/ปี ให้บรรทัด วันที่ 1 ต.ค. 2565 ให้ใส่ข้อความว่า (จนถึงปัจจุบัน) และในช่องตำแหน่ง ไม่ต้องใส่ข้อความใดๆ ให้เว้นว่างไว้ (ตามตัวอย่างการกรอกประวัติ ร.จ.พ.)
  7. ในแบบกรอกประวัติ ตาราง **ไม่ต้องใส่เส้นบรรทัด**
  8. ให้พิมพ์ด้วยตัวเลขอารบิก เท่านั้น ควรใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ตัวอักษรขนาด 14
- \* ขอให้โรงเรียนนำไฟล์ EXCEL ตารางการกรอกประวัติ ร.จ.พ. ให้ผู้ประสงค์ขอ ร.จ.พ. ด้วย เพื่อจะได้มีแบบอย่างเดียวกัน

เอกสารหลักฐานประกอบการขอเหรียญจักรพรรดิมาลา

(ให้เรียงเอกสารตามลำดับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองด้วยปากกาสีน้ำเงินทุกฉบับ ยกเว้น ก.พ.7 สพป.เชียงราย เขต 3 จะเป็นผู้รับรอง )

1. แบบรายงานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ รร.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบกรอกประวัติ ร.จ.พ. จำนวน 3 ชุด (ลงรายมือชื่อ ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน ทุกฉบับห้ามถ่ายเอกสาร)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนา ก.พ.7 (ปัจจุบัน) ลงเดือนเงินเดือน 1 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้ว (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สพป.เชียงราย เขต 3 จะเป็นผู้รับรองสำเนา)
5. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.2) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ขอให้สำเนาเอกสารให้ชัดเจนโดยเฉพาะ สำเนา ก.พ.7 วัน/เดือน/ปี ต้องชัดเจนและครบถ้วน ต้องไม่ขาดหาย เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการยื่นเสนอขอพระราชทานฯ และขอให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับที่แจ้งไว้



สรุปหลักเกณฑ์การขอเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และชั้นสายสะพาย ประจำปี 2566

ตำแหน่ง/ระดับ	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ชั้นเครื่องราชฯ	หมายเหตุ
	ปฏิบัติงาน	บ.ม.	อายุราชการครบ 5 ปี บริบูรณ์ นับแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ
	ปฏิบัติงาน	บ.ช.	- ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 10 ปี บริบูรณ์ และ - ได้รับเงินเดือน <u>ต่ำกว่า</u> ชั้นต่ำของระดับชำนาญงาน (ต่ำกว่า 10,190 บาท)
	ปฏิบัติงาน	จ.ม.	ได้รับเงินเดือน <u>ไม่ต่ำกว่า</u> ชั้นต่ำของระดับชำนาญงาน (ไม่ต่ำกว่า 10,190 บาท)
	ปฏิบัติงาน	จ.ช.	- ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 10 ปี บริบูรณ์ และ - ได้รับเงินเดือน <u>ไม่ต่ำกว่า</u> ชั้นต่ำของระดับชำนาญงาน (ไม่ต่ำกว่า 10,190 บาท)
	ชำนาญงาน	ต.ม	ขอได้เลย
	ชำนาญงาน	ต.ช.	ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ
ครู คศ. 1	ปฏิบัติกร	ต.ม.	อายุราชการครบ 5 ปี บริบูรณ์ นับแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ
ครู คศ. 2	ชำนาญการ	ต.ช.	อายุราชการครบ 5 ปี บริบูรณ์ นับแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ
ครู คศ. 2	ชำนาญการ	ท.ม.	ได้รับเงินเดือน <u>ไม่ต่ำกว่า</u> ชั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ ภายใน 29 เม.ย. 2566 (รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 22,140 บาท )
ครู คศ. 2	ชำนาญการ	ท.ช.	ได้รับเงินเดือน <u>ไม่ต่ำกว่า</u> ชั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (รับเงินเดือนมากกว่า 22,140 บาท ก่อน 29 เม.ย. 2561)
ครู คศ. 3	ชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ขอได้เลย
ครู คศ. 3	ชำนาญการพิเศษ	ป.ม.	- เป็นผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้นและจะเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. 2566 - เงินเดือนเต็มขั้น ระดับ คศ.3 <u>58,390</u> บาท - ได้ ท.ช. มาแล้ว 5 ปีบริบูรณ์ - หากเป็นปีที่เกษียณ ให้ขอชั้น ป.ม. ติดกันได้ - ระดับเชี่ยวชาญ ได้ ท.ช. มาแล้ว 3 ปีบริบูรณ์ (ไม่หลังปี 2563)
ครู คศ.4	เชี่ยวชาญ	ป.ช.	ได้ ป.ม. มาแล้ว 3 ปีบริบูรณ์
ครู คศ. 4	เชี่ยวชาญ	ม.ว.ม.	ได้ ป.ช. มาแล้ว 5 ปีบริบูรณ์
ข้าราชการทุกระดับ	ข้าราชการทุกระดับ	ร.จ.พ.	บรรจุครบ 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เคยมีความผิดวินัย (บรรจุไม่หลังวันที่ 28 กรกฎาคม 2541)

**ลูกจ้างประจำ หมวตฝีมือ ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี (จ้างก่อน 29 พ.ค. 58)**

ลูกจ้างประจำ	หมวตฝีมือ	บ.ม.	เงินเดือนต่ำกว่า 15,050 บาท
ลูกจ้างประจำ	หมวตฝีมือ	บ.ช.	เงินเดือนตั้งแต่ 15,050 บาท หรือ ได้ บ.ม. มาแล้ว 5 ปี
ลูกจ้างประจำ	หมวตฝีมือ	จ.ม.	ได้ บ.ช. มาแล้ว 5 ปี
ลูกจ้างประจำ	หมวตฝีมือ	จ.ช.	ได้ จ.ม. มาแล้ว 5 ปี

พนักงานราชการ ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี (จ้างก่อน 29 พ.ค. 61)

พนักงานราชการ	กลุ่มเทคนิค	บ.ม.	ปฏิบัติงานมาแล้ว 5 ปี
พนักงานราชการ	กลุ่มเทคนิค/ บริหารทั่วไป	บ.ช.	-ได้ บ.ม. มาแล้ว 5 ปี (กลุ่มเทคนิค) -ปฏิบัติงานมาแล้ว 5 ปี นับจากวันเริ่มจ้าง (บริหารทั่วไป)
พนักงานราชการ	กลุ่มเทคนิค/บริหารทั่วไป	จ.ม.	ได้ บ.ช. มาแล้ว 5 ปี
พนักงานราชการ	กลุ่มเทคนิค/บริหารทั่วไป	จ.ช.	ได้ จ.ม. มาแล้ว 5 ปี
พนักงานราชการ	กลุ่มบริหารทั่วไป	ต.ม.	ได้ จ.ช. มาแล้ว 5 ปี

\*หมายเหตุ การนับอายุราชการ นับตั้งแต่วันเริ่มรับราชการ/ดำรงตำแหน่ง/เริ่มจ้างนับได้จนถึงวันที่

29 พฤษภาคม 2566

แบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

ของข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบ รร.1

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (กรณีปัจจุบันเป็น

ระดับ คศ.1,คศ.2,คศ.3 ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เป็นระดับก่อนหน้าด้วย) เคยดำรงตำแหน่งระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เงินเดือนปัจจุบัน(1 ต.ค. 2565 วางไว้).....บาท (สำหรับลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเลขที่.....) สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง

.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งหลังสุดชั้นตรา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน้า.....ลำดับที่.....ขณะที่ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม,โอนมาจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี).....

จะขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานในครั้งนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย / ใน  และเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์)

ชั้น บ.ม เป็นระดับ 2 เมื่อวันที่.....

ชั้น ท.ม เป็นระดับ คศ.2 เมื่อวันที่.....

ชั้น บ.ช เป็นระดับ 2 เมื่อวันที่.....

ชั้น ท.ช เป็นระดับ คศ.2 / คศ.3 เมื่อวันที่.....

ชั้น จ.ม เป็นระดับ 3 เมื่อวันที่.....

ชั้น ป.ม ได้ชั้น ท.ช. เมื่อวันที่.....

ชั้น จ.ช เป็นระดับ 3 เมื่อวันที่.....

ชั้น ป.ช ได้ชั้น ป.ม. เมื่อวันที่.....

ชั้น ต.ม เป็น ครูผู้ช่วย บรรจุ เมื่อวันที่.....

ชั้น ม.ว.ม ได้ชั้น ป.ช. เมื่อวันที่.....

ชั้น ต.ช เป็น คศ.1 / คศ.2 เมื่อวันที่.....

ชั้น ม.ป.ช ได้ชั้น ม.ว.ม. เมื่อวันที่.....

ร.จ.พ. บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....ปฏิบัติราชการครบ 25 ปี เมื่อวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

1.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

2.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กพม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไป  
โดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็น  
ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- (๔) การให้รางวัลจูงใจ
- (๕) การให้ออกจากราชการ
- (๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย  
ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้  
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป  
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
๕. องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์กรประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์กรประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

ตามมาตราฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตราฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน**

**องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม**

และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

**ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตราฐานตำแหน่ง**

**ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตราฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดพฤติกรรมการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งตำแหน่งครูผู้ช่วย**

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรม การปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๑๐. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา





โรงเรียนบ้านป่าแดง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

