



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



กลุ่มงานบริหารนโยบายและแผน



โรงเรียนบ้านป่าแดง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านป่าแดง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง

ตามที่ โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในส่วนของโรงเรียนบ้านป่าแดงจะมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจาก ห้าง ร้าน บริษัท ที่เชื่อถือได้ และได้รับพัสดุที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ใช้ตรงตามความต้องการของบุคลากรสถานศึกษา

สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่มีความรู้ ไม่เข้าใจระเบียบกฎหมาย และไม่เข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพราะว่าเป็นระบบที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยให้บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นพี่เลี้ยงให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุคนใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถดำเนินการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบงกชภรณ์ จันธิมา)

เจ้าหน้าที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นางสาวสุภาพรรณ ยวนมาลัย)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายชรินทร์ ณ พิกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางวรรณุมาศ จันทรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านป่าแดง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง

ตามที่ โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ใช้ในสถานศึกษาและใช้ในโครงการแต่ละโครงการ ตามรายละเอียดดังแนบ ดังนี้

๑. การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาและวัสดุโครงการ จำนวน ๘๓ ครั้ง เป็นเงิน ๖๗๓,๗๔๓.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๓ ครั้ง เป็นเงิน ๖๗๓,๗๔๓.๐๐บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ขทถ้วน) มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๒.๑ เป็นการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘ ครั้ง เป็นเงิน ๕๘ ครั้ง เป็นเงิน ๗๙๓,๒๕๔.๐๐บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวิธีการดำเนินการจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบงกชภรณ์ จันธิมา)

เจ้าหน้าที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นางสาวสุภาพรรณ ยวนมาลัย)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายชริน ณ พิกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางวรรณุมาศ จันทรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สรุปการจัดซื้อวัสดุสถานศึกษา/วัสดุโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านป่าแดง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ประจำเดือน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๔,๒๔๐.๐๐	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	๔๓๔,๖๖๙.๐๐	
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๖๖,๒๒๐.๐๐	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕๖,๑๑๐.๐๐	
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๓๖๔,๒๖๑.๐๐	
๗	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๖,๐๐๐.๐๐	
๘	มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๕๘,๘๗๙.๐๐	
๙	กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๑,๘๐๓.๐๐	
๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗,๕๐๐.๐๐	
๑๑	กันยายน ๒๕๖๕	๑๖๐,๔๒๙.๐๐	
รวม		๑,๔๖๖,๙๙๗.๐๐	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

โรงเรียนบ้านป่าแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๓ ครั้ง เป็น ๑,๑๖๐,๔๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โครงการ จำนวน ๕๐ ครั้ง เป็นเงิน เงิน ๕๘๗,๓๒๒.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

**การบริหารความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง
ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๔**

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการปรับปรุง	ประเด็นความเสี่ยง
๑	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนารูปใหม่ มีข้อระเบียบกฎหมายที่นำไปใช้โดยไม่ให้ความรู้หรืออบรมทำความเข้าใจก่อน	ควรมีการจัดอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. การขาดความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบ กฎหมาย เป็นเหตุให้นำไปใช้ที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๒. บุคลากรมีไม่เพียงพอ ขาดทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่และต้องใช้เวลาในการศึกษา</p> <p>๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ยุกยักซับซ้อนในการจัดทำเอกสารทำให้เกิดการผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร</p>
๒	คณะกรรมการชุดต่างๆ ยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เวลาไม่สอดคล้องพิจารณา ส่งผลต่อการก่อกันและเบิกจ่ายล่าช้า	<p>๑. ควรให้ความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อเป็นภาระหน้าที่ถึงความสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ชักซ้อมความเข้าใจให้ความรู้เกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกับคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>๓. ให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็วเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ขาดความรู้ความเข้าใจและบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และอาจเกิดปัญหาในการพิจารณาการจัดหาพัสดุไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ข้อระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุของการเกิดข้อร้องเรียน</p>

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงาน
๒. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร และความเร็วไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
๓. ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดปัญหา หรือบันทึกผิดพลาด บางรายการไม่สามารถแก้ไขเองได้
๔. ครูที่ทำหน้าที่พัสดุมีภาระงานสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๒. ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน
๓. ควรเสนอนกรมบัญชีกลางให้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่าย เมื่อเกิดข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขเองได้เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๔. ต้นสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน
๕. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Line Facebook เว็บไซต์ต้นสังกัด และควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นข้อมูล สอบถามปัญหาและมีบุคลากรทำหน้าที่ตอบคำถามและคอยช่วยเหลือแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนและเพื่อเพิ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด