



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านป่าแดง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในการนี้ เพื่อเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามมาตรการ ที่กำหนดสู่การปฏิบัติ โรงเรียนบ้านป่าแดง จึงได้จัดทำผลการดำเนินงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ สู่สาธารณชนทราบตามหลักการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โรงเรียนบ้านป่าแดง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ปัจจุบัน ปัญหาการคอร์รัปชันถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมทั้ง ประเทศไทย ซึ่งปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น เรื่อย ๆ แม้ว่า ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ความทันสมัย มีระบบการบริหารราชการสมัยใหม่ มีการรณรงค์จากองค์กรของรัฐหรือ องค์กรอิสระต่างๆ เห็นพ้องกันว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่นำไปสู่ความยากจน และเป็นอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง สำหรับประเทศไทยนั้นเป็นที่ทราบกันทั่วไปว่า ปัญหาเรื่องการทุจริต คอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ปัญหาดังกล่าวเกิด ขึ้นมาช้านานจนฝังรากลึกและพบเกือบทุกกลุ่มอาชีพในสังคมไทย เกี่ยวพันกับวิถีชีวิตของคนไทยมาอย่าง ยาวนานหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยไปแล้วสาเหตุของปัญหาที่พบ คือ การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประเพณีนิยมที่ปฏิบัติมาตั้งแต่ดั้งเดิมและมีอิทธิพลต่อความคิดของคนในปัจจุบันอยู่ค่อนข้างมาก ฉะนั้น พฤติกรรมการปฏิบัติของข้าราชการจึงไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็นข้าราชการสมัยใหม่ การทุจริต คอร์รัปชันของข้าราชการด้วยความไม่รู้หรือด้วยความบริสุทธิ์ใจ จึงยังคงปรากฏอยู่ค่อนข้างมาก นอกจากนี้ การ ทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการอยู่ที่ตัวข้าราชการ ปัญหาที่เกิดจากความคิด ความไม่มีประสิทธิภาพของตัว ระบบ และปัญหาของตัวข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ สวัสดิการ จริยธรรมในการทำงาน ความ คาดหวังและโอกาสในชีวิตของตัวข้าราชการ การบริหารราชการแผ่นดินเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุดประการหนึ่ง ของการเกิดคอร์รัปชันในวงราชการ อันนำไปสู่การสูญเสียเงินรายได้ของรัฐบาลความไม่เสมอภาคในการ ให้บริการของข้าราชการแก่ผู้ติดต่อ ประชาชนผู้เสียภาษีไม่ได้รับบริการที่มีคุณภาพ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งถือเป็นการ ยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วย งานภาครัฐที่ เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำ การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารการจัดการให้เป็นที่ไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความ เป็นธรรมผ่านการ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ใน ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็น ความ เสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อ หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศลดลงได้มากที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการ ทำงาน ภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมามีผลสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มี การตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุง

การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาด ตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขตอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลรวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วย ระบบ เวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

โรงเรียนบ้านป่าแดง มีคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๘๖.๕๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัดที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูล) ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต) ได้คะแนน ๕๖.๒๕ คะแนน และได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดมาตรการ และแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไว้หลายด้าน และได้ ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปบางส่วนแล้ว

ดังนั้นมีความจำเป็นต้องรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบและนำไปเผยแพร่เปิดเผยต่อสาธารณชน ต่อไป

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านป่าแดง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนบ้านป่าแดง

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๘๖.๕๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๙	IIT	๓๐	๒๗.๒๙
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๔๗			
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๓๑			
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๙๓			
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๕			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๔	EIT	๓๐	๒๗.๓๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๙๔			
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๕๖			
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT	๔๐	๓๑.๒๕
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
	๙.๒ การบริหารงาน				
	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
	๙.๖ การส่งเสริมคุณธรรม				
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๖.๒๕			
	๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต				
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา				๑๐๐	๘๖.๕๔

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง จำแนกเป็นรายตัวชี้วัด จากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูล จำแนกเป็นรายตัวชี้วัดที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูล) ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต) ได้คะแนน ๕๖.๒๕ คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๙	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๔๗	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๓	ใช้อำนาจ	๙๕.๓๑	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๙๓	B	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๕	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๔	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๙๔	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๕๖	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๖.๒๕	D	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

๓. การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๓.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕

บ่งชี้ให้เห็นว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษายึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มี พฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๙๙ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ใน

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงาน ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลัก

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๖.๔๗ เป็นคะแนน จากการ ประเมินการรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็น ว่า มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและยังมีการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษามีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๕ เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ สถานศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้าง การรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และ ร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามผู้บริหารและ ครูและบุคลากร ทาง การศึกษาควรให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๙๓ เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของ ตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยครูและบุคลากรทางการ ศึกษาภายในสถานศึกษาและการยืมโดยบุคคลภายนอก ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มากยิ่งขึ้นและต้องสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมี การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘

บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ สถานศึกษาว่า ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับ สินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน นอกจากนี้สถานศึกษาได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมี การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายการ บริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้สถานศึกษาควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง จะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการ ทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการประเมินแสดงให้เห็นว่า สถานศึกษามีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐

บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้ รับทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลที่ได้นำเสนอขาดความชัดเจนและไม่ตรงตามหลักการ ที่กำหนด

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนบ้าน ป่าแดงมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๑.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐาน

การให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service
ในส่วนของการบริหารงาน

๑.๓ การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับ
ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๔ การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม
นโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ
การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความ โปร่งใสในการ
บริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ใน ข้อ ๐๓๖ การ ประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี แสดงผลการประเมินความ
เสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง
เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหาร จัดการความ
เสี่ยง และต้องเป็นข้อมูลในปัจจุบันที่จะต้องประเมิน

ส่วนที่ ๓

มาตรการและแนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านป่าแดง มีตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - แบบบันทึกการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้หน่วยงานอื่นอย่างถูกต้องตามระเบียบ - มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	- ข่าวประชาสัมพันธ์ - Q & A - Social Network	โรงเรียนบ้านป่าแดงจะมีการปรับปรุงระบบการทำงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงประจำปี การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	โรงเรียนบ้านป่าแดง ควรดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้ให้มี ความถูกต้องครบถ้วน การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง ประจำปี การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร

มาตรการและแนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านป่าแดง
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม	เป้าหมายและแนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการการบริหาร โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ - คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ประชุมจัดทำคู่มือ - รายงานผลการจัดทำคู่มือ - เผยแพร่แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม - ผู้อำนวยการโรงเรียน	เป้าหมาย - คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล - การรายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการการบริหาร โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการทำงาน - ประชุม - รายงานผลการ - เผยแพร่แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม - ผู้อำนวยการโรงเรียน	เป้าหมาย - มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล - การรายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม	เป้าหมายและแนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาจัดทำ กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความสำคัญในการ ปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมองค์กรด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบในกิจกรรม - จัดกิจกรรมในการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมองค์กรด้านคุณธรรม - รายงานผลการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 	ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโรงเรียน 	เป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมองค์กรด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของผู้บริหารสูงสุด แนวทางการกำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล การรายงาน - ผลการดำเนินงาน
มาตรการการบริหาร โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	การประเมินความเสี่ยงประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยงประจำปี - ประชุมจัดทำรายงานฯ - รายงานผลการจัดทำ - เผยแพร่แผนการดำเนินงาน - นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงไป ดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง 	ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโรงเรียน 	เป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินความ เสี่ยงประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง แนวทางการกำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล - การรายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม	เป้าหมายและแนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร - กิจกรรมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตและมอบธงสัญลักษณ์เขตพื้นที่สุจริต - กิจกรรมประกาศนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy - กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต - กิจกรรมรณรงค์การต่อต้าน ทุจริต 	ผู้รับผิดชอบ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม ผู้อำนวยการโรงเรียน	เป้าหมาย - กิจกรรมจัดกิจกรรมในการ ปรับปรุงพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มี ทศนคติ ค่านิยมองค์กรสุจริต ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จากการกำหนดมาตรการและกิจกรรมภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน ของโรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการการบริหารงานโปร่งใส และการเสริมสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต

โรงเรียนบ้านป่าแดง มีการดำเนินการตามมาตรการ บริหารงานโปร่งใส และการเสริมสร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้จัดกิจกรรมอย่างหลากหลายดังนี้

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร



ประกาศโรงเรียนบ้านป่าแดง

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารโรงเรียนบ้านป่าแดง

มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ข้าพเจ้า นางวรรณฤติก จันทรา ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านป่าแดง ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านป่าแดง มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนบ้านป่าแดง เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกชิ้นตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เกรงครีดี ซื่อสัตย์ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
2. ปกป้องและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านป่าแดง และประเทศไทย เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ ทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านป่าแดง เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท่าทันต่อพฤติกรรมการทุจริตและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม ให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารประมาณด้วยความโปร่งใส คำนึงค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
6. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวรรณฤติก จันทรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง



Announcement of Ban Padaeng School

The will on a good conduct in administration of Ban Padaeng School

Become a good governance and transparency organization

I, Wanyamas Jantra, director of Ban Padaeng School, announced that. To manage with honesty in accordance with good governance, transparency and accountability.

To build confidence in the society. Ban Padaeng School has anti-corruption intentions. All forms of education will be maintained by Ban Padaeng School as a good corporate governance and transparency as follows.

1. Duties and tasks are to be carried out according to the laws, rules and regulation in full and strict manner. The personnel concerned are encouraged to follow the laws, rules and regulations as stipulated herein.

2. Conscience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort and will to oppose and prevent corruption. The personnel concerned are made to realize how to distinguish personal and public interests. Consciousness and virtues are to be developed in the personnel concerned. They are encouraged to develop consciousness in virtues and make the best effort to prevent corruption. The personnel of Ban Padaeng School are to be aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular and the country as a whole.

3. Corruption-oriented behavior and corruption are totally unacceptable and not socially tolerated. With the sense of unacceptability and intolerance of corruption widely practiced, it is optimistically expected that the personnel of Ban Padaeng School will develop a sense of shame and dread. As a result, they will not be engaged in corruption.

4. Commit to work with fairness, honesty, speed and efficiency. The dynamics of corruption and compliance with standards in the workplace.

5. Management is based on good governance. And together create a moral culture to occur in the organization. And budget management with transparency, cost-effectiveness. The benefits to the government. And show the liability. If the performance of Ban Padaeng School affected and occurred. Total damage to society.

6. The implementation guidelines are in accordance with the details to this announcement.

Announced on 17 May, 2022.

(Mrs. Wanyamas Jantra)

Director of Ban Padaeng School

กิจกรรมประกาศนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy.



การงดรับและให้ของขวัญเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนบ้านป่าแดง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม กตัญญู จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพิริยหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดประโยชน์กับตนเอง ดังนั้นโรงเรียนบ้านป่าแดง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จึงประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาติดต่อกับตัวอัครราชทูตอัครราชทูต หรืออัครราชทูตในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

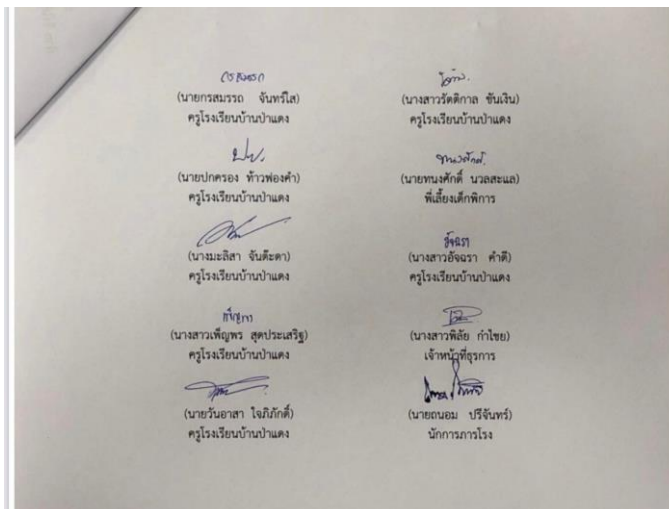
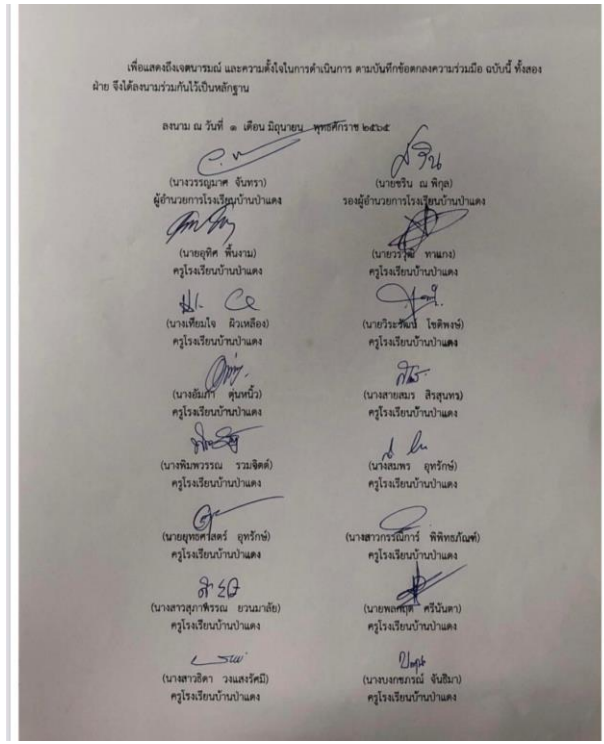
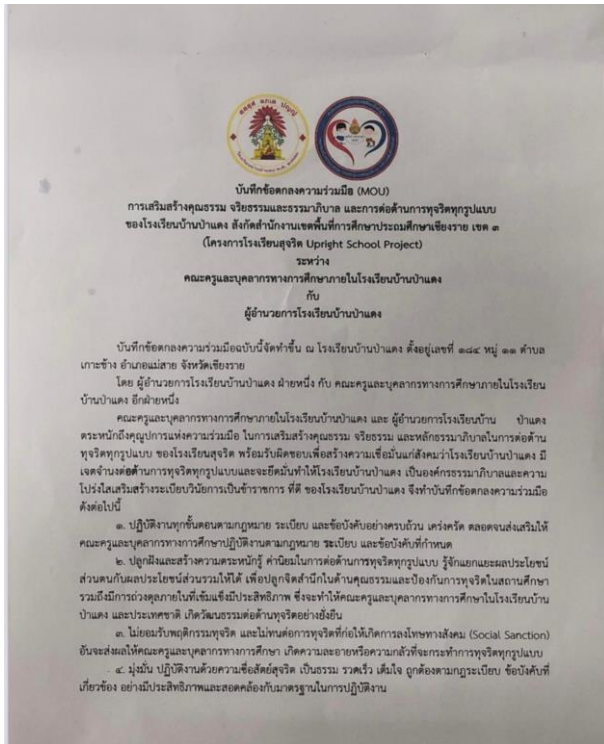
ในโอกาสนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีผลนับตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวรรณมาศ จันทรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง



กิจกรรมการทำ MOU ในการต่อต้านการทุจริต



กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริตและแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์



ฉบับที่ 44 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านป่าแดง นำโดย นางวรรณมาศ จันทรา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง มอบหมายให้ นายชรินทร์ พิกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง นำคณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านป่าแดง กล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต



นางวรรณมาศ จันทรา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน พบว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านป่าแดงได้เข้าร่วมกิจกรรม และมีความตระหนักรู้ถึงหน้าที่ของตนเอง และหลักปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้การดำเนินงาน ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประสบความสำเร็จ และมีความยั่งยืน

มาตรการการบริหารจัดการข้อมูลเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

โรงเรียนบ้านป่าแดง มีการดำเนินการตามมาตรการ บริหาร จัดการข้อมูลเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งได้กิจกรรมดำเนินงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือและมาตรฐานการ ให้บริการ



บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. ปัญหาในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนบ้านป่าแดงไม่เพียงพอ จึงต้องมีการปรับโครงการ หรือ กิจกรรมตามสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องเร่งชี้แจงการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสให้เร็วยิ่งขึ้น ซึ่งควรอยู่ช่วง ตุลาคม - พฤศจิกายน ต้นปีงบประมาณ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านป่าแดง

ที่ 75 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียน
คุณภาพประจำตำบล เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ
สถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว
ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ
ให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ
ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ
บริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางวรรณมาศ จันทรา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชรินทร์ ฌ พิกุล | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวรวิทย์ ทาแกง | หัวหน้าด้านการบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 4. นางอัมภา ตุ่นหนิ้ว | หัวหน้าด้านการบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ พิพิพิธภักดิ์ | หัวหน้าด้านการบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุภาพรรณ ยวนมาลัย | หัวหน้าด้านการบริหารงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment: OIT) ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน บริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	น.ส.เพ็ญพร สุดประเสริฐ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 	น.ส.เพ็ญพร สุดประเสริฐ
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นายพลกฤต ศรีนันทา
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด o เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฅ พิกุล
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> o ที่อยู่หน่วยงาน o หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ o หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ o แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2546 เป็นต้น 	นายพลกฤต ศรีนันทา
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.กรรณิการ์ พิพิฑธภัณฑ์ นางสาวพิลัย กำไซ นายปกครอง ท้าวพองคำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 010 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ของสถานศึกษาที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	น.ส.กรรณิการ์ พิพิพิธภัณฑ์นางสาวพิลัย กำไชย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	นางสาวธิดา วงแสงรัมย์
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นายปกครอง ท้าวพองคำ นายกรสมรรถ จันทรีใส
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นายปกครอง ท้าวพองคำ นายกรสมรรถ จันทรีใส
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ 018 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวรัตติกาล ชื่นเงิน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นางบงกชภรณ์ จันธิมา
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางบงกชภรณ์ จันธิมา
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1) o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	นางบงกชภรณ์ จันธิมา
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นางบงกชภรณ์ จันธิมา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณพ.ศ. 2565 o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน 	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฤ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O25 o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฤ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
O27	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565อย่างน้อยประกอบด้วย o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กร กลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำ หลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฤ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
O28	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฤ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
O29	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะ ทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดย แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง 	นายปกครอง ท้าวพองคำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อความก้ำกั้นการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวพิลัย กำไชย นางสาวอัจฉรา คำดี
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนาธรมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ○ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวพิลัย กำไชย นางสาวอัจฉรา คำดี
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.กรรณิการ์ พิพิทธวัฒน์
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นายทงศักดิ์ นวลสะแล
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวธิดา วงแสงรัศมี นางอัมภา ตุ่นหนิ้ว นายพลกฤต ศรีนันตา

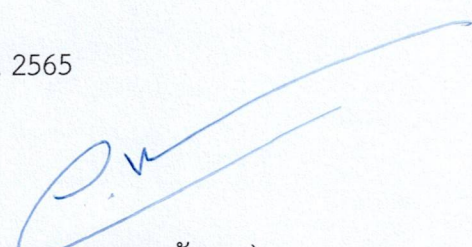
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ 039 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย 	นางสาวสุภาพรรณ ยวนมาลัย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และทางโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565


(นางวรรณมาศ จันทรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง