



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านป่าแดง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและ เครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน บ้านป่าแดง ให้บรรลุเป้าหมายและ ตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบซึ่ง กำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนั้นโรงเรียนบ้านป่าแดง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานเพื่อเป็นการวางแผนในการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงานในปีต่อไป

โรงเรียนบ้านป่าแดง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๔
ส่วนที่ ๓ มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๑
ภาคผนวก	๑๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

สภาพการณ์ทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย

ปัจจุบัน ปัญหาการคอร์รัปชันถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ซึ่งปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อย ๆ แม้ว่าประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ความทันสมัย มีระบบการบริหารราชการสมัยใหม่ มีการ รณรงคจากองค์กรของรัฐ หรือองค์กรอิสระต่างๆ เห็นพ้องกันว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ นำไปสู่ความยากจน และเป็นอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง สำหรับประเทศไทยนั้นเป็นที่ทราบกันทั่วไปว่า ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆที่ส่งผล กระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นมาช้านานจนฝังรากลึกและพบ เกือบทุกกลุ่มอาชีพในสังคมไทย เกี่ยวพันกับวิถีชีวิตของคนไทยมาอย่างยาวนานหรือกล่าวได้ว่า เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยไปแล้ว

สาเหตุของปัญหาที่พบ คือ การทุจริตคอร์รัปชันเป็นประเพณีนิยมที่ปฏิบัติมาตั้งแต่ดั้งเดิม และมีอิทธิพลต่อความคิดของคนในปัจจุบันอยู่ค่อนข้างมาก ฉะนั้น พฤติกรรมการปฏิบัติของ ข้าราชการจึงไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็นข้าราชการสมัยใหม่ การทุจริตคอร์รัปชันของ ข้าราชการด้วยความไม่รู้หรือด้วยความบริสุทธิ์ใจ จึงยังคงปรากฏอยู่ค่อนข้างมาก นอกจากนี้ การ ทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการอยู่ที่ตัวข้าราชการ ปัญหาที่เกิดจาก ความคิด ความไม่มี ประสิทธิภาพของตัวระบบ และปัญหาของตัวข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ สวัสดิการ จริยธรรมในการทำงานความคาดหวังและโอกาสในชีวิตของตัวข้าราชการ การบริหารราชการ แผ่นดินเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งของการเกิดคอร์รัปชันในวงราชการ อันนำไปสู่การ สูญเสียเงินรายได้ของรัฐบาลความไม่เสมอภาคในการให้บริการของข้าราชการแก่ผู้ติดต่อ ประชาชนผู้เสียภาษีไม่ได้รับบริการที่มีคุณภาพ

จากการจัดอันดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๕๗ และปี ๒๕๕๘ ประเทศไทยได้คะแนนการประเมิน ๓๘ คะแนน ในปี ๒๕๕๙ ประเทศไทยได้คะแนนการประเมิน ๓๕ คะแนนในปี ๒๕๖๐ ประเทศไทยได้คะแนนการประเมิน ๓๗ คะแนน และในปี ๒๕๖๑ ประเทศไทยได้คะแนนการประเมินลดลง เหลือ ๓๖ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูงซึ่งสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓(พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า“ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) และกำหนดพันธกิจ “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล” พร้อมทั้ง กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ว่า “ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วม

ส่งเสริมการกล่อมเกลாதองศาทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย รวมถึงฝึก กำลังและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการเปลี่ยนสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่สังคมที่มีค่านิยมร่วมด้าน ทุจริต และมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ สร้างนวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริต มี กลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีปัจจัยความสำเร็จ คือ มีกระบวนการทำงานด้านป้องกันการทุจริตเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานเชิงรุก สามารถป้องกันการ ทุจริตได้อย่างเท่าทันและมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เด็กและเยาวชน ทั้งนี้ มี ความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยดำเนินการผ่าน กลยุทธ์การ ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทองศาทางสังคมเพื่อต่อต้านทุจริต พร้อมทั้งเสริมพลังการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Civic Participation) และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิง รุก โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการ ทุจริต อีกทั้งพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการ ประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้เรื่องการ ทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ ซึ่ง แผนพัฒนาฉบับที่ ๑๒ ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ –๒๕๗๙) ถือเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศ ไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาพร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้ เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของ คน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และ ยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการ เสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน สถานศึกษาได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการ ทุจริต ระยะที่ ๓(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)มาอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรร มาภิบาลในสถานศึกษา(โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต โดยเริ่มพัฒนาจากกลุ่มเป้าหมายที่เป็นโรงเรียนสุจริตต้นแบบ จำนวน ๒๒๕ โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ละ ๑ โรงเรียน) และขยายเครือข่ายโรงเรียนสุจริตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนครบทุกโรงเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นอกจากนี้การดำเนินโครงการยังขยายผลให้ครอบคลุมถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้กิจกรรมสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใส อีกทั้งยังมีการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ การศึกษา (Integrity and

Transparency Assessment: ITA) มาขยายผลเพื่อพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสร้างกลไกและ กระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต สอดคล้อง แนวทางของปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝัง และด้านการ สร้างเครือข่าย

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ระยะ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

โรงเรียนบ้านป่าแดง จึงได้จัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิด ปลูก จิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โครงการโรงเรียนสุจริตในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทางโรงเรียน ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อน อย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายปราโมทย์ อีศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง ผอ. กักครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก มีความตั้งใจปฏิบัติงาน และจากผล ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน (ITA Online) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้คะแนน ๙๒.๓๘ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านป่าแดง ดังต่อไปนี้

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวม ITA จากการประเมินสถานศึกษา ทั้งสิ้น ๓๒ โรงเรียน ได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๕๔ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๘๖.๕๔ โดยจำแนกตามแหล่งข้อมูลได้แก่ คะแนนของกลุ่มบุคลากรในสถานศึกษา IIT อยู่ที่คะแนน ๙๓.๐๑ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) คะแนนของกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากสถานศึกษา EIT อยู่ที่คะแนน ๙๑.๒๘ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) และคะแนนของการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา OIT อยู่ที่คะแนน ๗๘.๑๓ ซึ่งถือว่ามี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B (Good)

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๘๖.๕๔	-	-
๒๕๖๔	-	-	-

ส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านป่าแดง และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านป่าแดง เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๙	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๔๗	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๓	ใช้อำนาจ	๙๕.๓๑	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๙๓	B	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๕	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๔	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๙๔	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๕๖	A	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๖.๒๕	D	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ	
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ตารางผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๙	IIT	๓๐	๒๗.๒๙
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๔๗			
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๓๑			
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๙๓			
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๕			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๔	EIT	๓๐	๒๗.๓๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๙๔			
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๕๖			
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT	๔๐	๓๑.๒๕
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
	๙.๒ การบริหารงาน				
	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๖.๒๕			
	๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต				
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา				๑๐๐	๘๖.๕๔

***อ้างอิงข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงรายเขต ๓

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาไปสู่ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุด แข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๐๑ อยู่ในระดับ A (Very Good) สะท้อนให้เห็นว่า สถานศึกษามีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นอย่างสูง และแสดงความ ไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถแสดงผลการวิเคราะห์และจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในบาง ประเด็น ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรวมจะเห็นว่าตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ร้อยละ ๙๔.๙๙ ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการ ปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมจะเห็นว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณได้คะแนน ร้อยละ ๙๖.๔๗ ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาภายใน สถานศึกษาเกี่ยวกับเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเผยแพร่ รวมถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอาประโยชน์แก่ ตนเองและพวกพ้อง จากคะแนนจะเห็นว่ามีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยังให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณได้

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมได้ คะแนน ร้อยละ ๙๕.๓๑ ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นว่าครูและบุคลากรทาง การศึกษาภายในสถานศึกษามีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างสูง

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมได้ คะแนน ร้อยละ ๙๒.๙๓ ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของ สถานศึกษาไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการ ยืมโดยครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษา และการยืมโดยบุคคลภายนอกสถานศึกษา ซึ่ง สถานศึกษาจะต้องมี กระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า ครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา ได้รับทราบแนวปฏิบัติของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีระบบและขั้นตอนในการดำเนินงาน

๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมได้ คะแนน ร้อยละ ๙๕.๓๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้อำนวยการโรงเรียนใน การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยสถานศึกษามีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม จากคะแนนสะท้อน ให้เห็นได้ว่าในรอบที่ผ่านมา มีการกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับสถานศึกษา การ ทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริต รวมถึงจัดกิจกรรมลงนาม MOU ร่วมกันระหว่าง ผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๑.๒๘ อยู่ในระดับ A (Very Good) สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาโดยเฉพาะคณะกรรมการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาว่า ยึดหลักตาม มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผล ประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ใดๆก็ตาม มีจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมได้ คะแนน ร้อยละ ๙๔.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาว่า ยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำ ผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และ พบว่าไม่มีการเรียกรับ สินบน

๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมได้ คะแนน ร้อยละ ๙๑.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ สถานศึกษาในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้ บริการ

๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมได้ คะแนน ร้อยละ ๘๗.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนา สถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา และ กระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนเท่ากับ ๗๘.๑๓ อยู่ในระดับ B (Good) สะท้อนให้เห็นว่า สถานศึกษามีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของสถานศึกษาที่จะป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้ ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามมีจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน ร้อย ละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์สถานศึกษา เพื่อเปิดเผย ข้อมูล ต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น ดังนี้

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service ในส่วนของการบริหารงาน

๙.๓ การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๙.๔ การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความ โปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน ร้อย ละ ๕๖.๒๕ ซึ่งอยู่ในระดับ D (Poor) แต่จากการวิเคราะห์ให้เห็นว่าควรปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สรุปผลการวิเคราะห์ภาพรวมของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในประเด็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - แบบบันทึกการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้หน่วยงานอื่นอย่างถูกต้องตามระเบียบ - มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวประชาสัมพันธ์ - Q & A - Social Network 	โรงเรียนบ้านป่าแดงจะมีการปรับปรุงระบบการทำงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงประจำปี การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	โรงเรียนบ้านป่าแดง ควรดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้ให้มี ความถูกต้องครบถ้วน การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง ประจำปี การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร

ส่วนที่ ๓
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ของโรงเรียนบ้านป่าแดง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในส่วนที่ ๒ ที่มีตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โรงเรียนบ้านป่าแดง จึงกำหนด มาตรการและกิจกรรมแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ดังนี้

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านป่าแดง

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม	เป้าหมายและแนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการการบริหาร โปร่งใสตรวจสอบ ได้	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ - คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ประชุมจัดทำคู่มือ - รายงานผลการจัดทำคู่มือ - เผยแพร่แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม - ผู้อำนวยการโรงเรียน	เป้าหมาย - คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล - การรายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม	เป้าหมายและแนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการการบริหาร โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการทำงาน - ประชุม - รายงานผลการ - เผยแพร่แผนการดำเนินงาน 	ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโรงเรียน 	เป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล - การรายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาจัดทำ กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความสำคัญในการ ปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมองค์กรด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบในกิจกรรม - จัดกิจกรรมในการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมองค์กรด้านคุณธรรม - รายงานผลการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 	ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโรงเรียน 	เป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมองค์กรด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสของผู้บริหารสูงสุด แนวทางการกำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล การรายงาน - ผลการดำเนินงาน

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับติดตาม	เป้าหมายและแนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการการบริหาร โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	การประเมินความเสี่ยงประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยงประจำปี - ประชุมจัดทำรายงานฯ - รายงานผลการจัดทำ - เผยแพร่แผนการดำเนินงาน - นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงไป ดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง 	ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโรงเรียน 	เป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินความเสี่ยงประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง แนวทางการกำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การกำกับติดตาม - ตรวจสอบและประเมินผล - การรายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร - กิจกรรมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริต และมอบธงสัญลักษณ์เขตพื้นที่สุจริต - กิจกรรมประกาศนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy - กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต - กิจกรรมรณรงค์การต่อต้าน ทุจริต 	ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับติดตาม <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโรงเรียน 	เป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดกิจกรรมในการ ปรับปรุงพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มี ทศนคติ ค่านิยมองค์กรสุจริต ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

แนวทางการกำกับติดตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกัน การทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับผิดชอบตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน

๓. การกำกับติดตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการ ทุจริตภายใน โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ท่านเป็นผู้กำกับการดำเนินงาน

๔. การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อป้องกันการ ทุจริตภายใน โดยผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องที่ทำเนิการผ่าน รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับทราบ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านป่าแดง

ที่ 75 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียน
คุณภาพประจำตำบล เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ
สถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว
ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ
ให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ
ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ
บริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางวรรณมาศ จันทรา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชรินทร์ ฌ พิกุล | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวรวิทย์ ทาแกง | หัวหน้าด้านการบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 4. นางอัมภา ตุ่นหนิ้ว | หัวหน้าด้านการบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ พิพิพิธภักดิ์ | หัวหน้าด้านการบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุภาพรรณ ยวนมาลัย | หัวหน้าด้านการบริหารงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment: OIT ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน บริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	น.ส.เพ็ญพร สุดประเสริฐ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 	น.ส.เพ็ญพร สุดประเสริฐ
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นายพลกฤต ศรีนันทา
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด o เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฌ พิกุล
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> o ที่อยู่หน่วยงาน o หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ o หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ o แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2546 เป็นต้น 	นายพลกฤต ศรีนันทา
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.กรรณิการ์ พิพิฑธภันท์ นางสาวพิลัย กำไซ นายปกครอง ท้าวพองคำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 010 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ของสถานศึกษาที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	น.ส.กรรณิการ์ พิพิพิธภัณฑ์นางสาวพิลัย กำไชย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	นางสาวธิดา วงแสงรัมย์
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นายปกครอง ท้าวพองคำ นายกรสมรรถ จันทร์ใส
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นายปกครอง ท้าวพองคำ นายกรสมรรถ จันทร์ใส
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ 018 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวรัตติกาล ชื่นเงิน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นางบงกชภรณ์ จันธิมา
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางบงกชภรณ์ จันธิมา
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1) o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	นางบงกชภรณ์ จันธิมา
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นางบงกชภรณ์ จันธิมา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณพ.ศ. 2565 o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน 	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฤ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O25 o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฤ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
O27	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565อย่างน้อยประกอบด้วย o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กร กลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำ หลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฤ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
O28	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ ฤ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
O29	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะ ทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดย แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง 	นายปกครอง ท้าวพองคำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อความก้ำกั้นการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายปกครอง ท้าวฟองคำ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวพิลัย กำไชย นางสาวอัจฉรา คำดี
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) 	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> o จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ o จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวพิลัย กำไชย นางสาวอัจฉรา คำดี
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.กรรณิการ์ พิพิทธภัณฑ์
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นายทงศักดิ์ นวลสะแล
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม o เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวธิดา วงแสงรัศมี นางอัมภา ตุ่นหนิ้ว นายพลกฤต ศรีนันทา

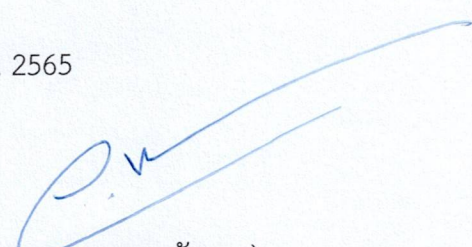
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ 039 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย 	นางสาวสุภาพรณ ยวนมาลัย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และทางโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565


(นางวรรณมาศ จันทรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง