

รายงานผลการบริหาร และพัฒนานาถรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านป่าแดง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินงานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคล ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกฎระเบียบหลักเกณฑ์และ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ที่ยึดหลักระบบคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม โปร่งใสตรวจสอบได้ในการวางแผน อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

โรงเรียนบ้านป่าแดง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านป่าแดง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. บทนำ

การที่จะพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้เกิดขึ้นในอนาคตนั้น จะต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทุนของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็ง และมีพลังเพียงพอในการขับเคลื่อนกระบวนการ การพัฒนาทั้งในระยะกลางและระยะยาว โดยเฉพาะ “การพัฒนาคน” ให้มีการเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งสิ่งสำคัญที่สุดคือทักษะการเรียนรู้ และการเสริมสร้างปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของคน เพื่อพัฒนาให้คนไทยในอนาคต มีศักยภาพในการร่วมกันพัฒนาประเทศ สามารถปรับตัวรองรับบริบท การพัฒนาในอนาคต มีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มีจิตสำนึกที่ตื่นตัว รู้คุณค่าความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบ เป็นรากฐานที่มั่นคงของชุมชนสังคม รักชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาสู่การปฏิบัติจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของชาติให้มีคุณภาพเพียงพอที่จะนำพาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะสำเร็จบรรลุเป้าหมายได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรต้องเข้าใจอำนาจหน้าที่ บริบทต่างๆทั้งภายในภายนอกองค์กร แล้วนำมาวิเคราะห์สภาพองค์กร เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่เป็นปัญหาสำคัญ ในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาขององค์กร และแนวทางการดำเนินงานให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์กับผู้เรียนและประชาชน ผู้รับบริการได้สอดคล้อง กับทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ทั้งในมิติความมั่นคงเศรษฐกิจ สังคม และมิติการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบการพัฒนาในระดับชาติ กระทรวงจังหวัดเช่น กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔), นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔), นโยบายรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจังหวัดเชียงราย เป็นต้น

๒. อำนาจหน้าที่ของโรงเรียน

ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี ในเรื่องดังต่อไปนี้”

๑. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ ๑๗ อย่างด้วยกันคือ

- ๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ

- ๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๑.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๑.๙ การนิเทศการศึกษา
- ๑.๑๐ การแนะแนว
- ๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๑.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ๒๒ อย่างด้วยกันคือ

- ๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- ๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- ๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๒.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- ๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- ๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ
- ๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- ๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- ๒.๑๔ การจัดหาพัสดุ
- ๒.๑๕ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- ๒.๑๖ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- ๒.๑๗ การเบิกเงินจากคลัง
- ๒.๑๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- ๒.๑๙ การนำเงินส่งคลัง

- ๒.๒๐ การจัดทำบัญชีการเงิน
- ๒.๒๑ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- ๒.๒๒ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๒๐ อย่างด้วยกันคือ

- ๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง
- ๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓
- ๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๓.๖ การลาทุกประเภท
- ๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓.๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๓.๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓.๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๓.๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๓.๑๒ การออกจากราชการ
- ๓.๑๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๓.๑๔ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๓.๑๕ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- ๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น

๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๒๑ อย่างด้วยกันคือ

- ๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๔.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๔.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- ๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๔.๘ การดำเนินงานธุรการ
- ๔.๙ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๔.๑๐ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- ๔.๑๑ การรับนักเรียน
- ๔.๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- ๔.๑๓ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

๔.๑๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๑๕ การทัศนศึกษา

๔.๑๖ งานกิจการนักเรียน

๔.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๔.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร
หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๔.๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๔.๒๐ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๔.๒๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

โรงเรียนบ้านป่าแดง แบ่งโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓. ฝ่ายนโยบายและแผน

๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

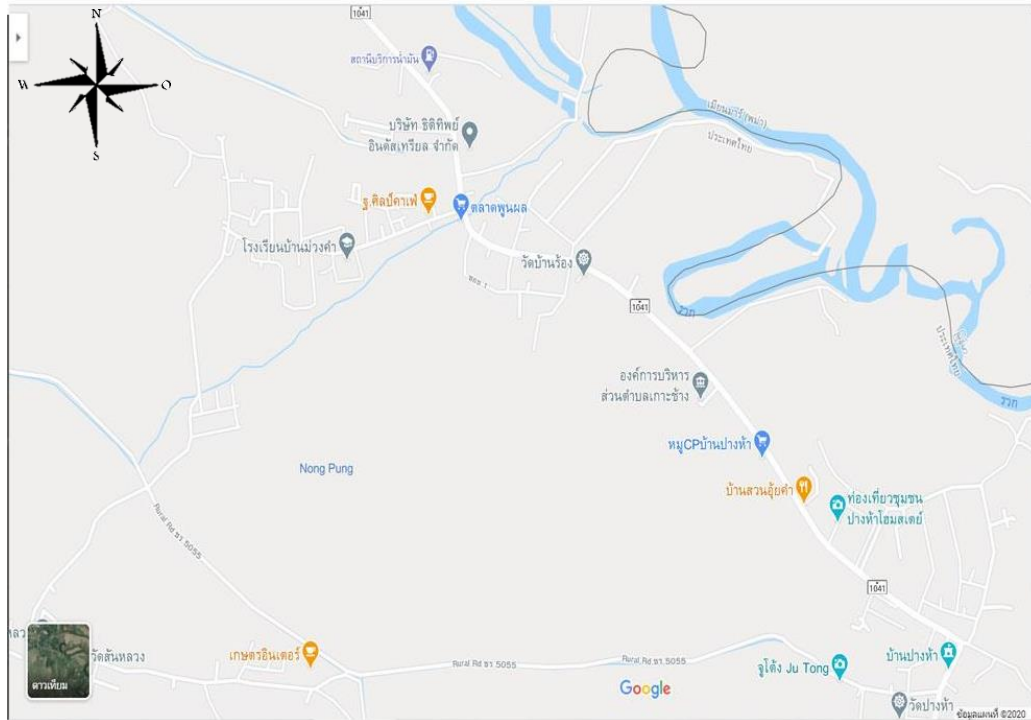
๓. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปและข้อมูลด้านคุณภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๔๘๐ โดยอาศัยตลาดสด เป็นที่ทำการสอนต่อมาได้ย้ายมาทำการสอนในวัดประจำหมู่บ้าน โดยใช้ศาลาวัดเป็นห้องเรียน วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๔๙๑ ได้เริ่มก่อสร้างอาคารเรียนขึ้น ๑ หลัง เริ่มก่อสร้างอาคารเรียนเป็นอาคารถาวรในปี ๒๔๙๑ จนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมีอาคารเรียน ๔ หลัง อาคารประกอบ ๓ หลัง ที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมต่างๆ ของโรงเรียนและได้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในปี ๒๕๓๔

โรงเรียนบ้านป่าแดง รับผิดชอบจัดการศึกษาในพื้นที่เขตบริการ ดังนี้

๑. บ้านป่าแดงหลวง	หมู่ ๑๑	ตำบลเกาะช้าง
๒. บ้านป่าแดง	หมู่ ๕	ตำบลเกาะช้าง
๓. บ้านป่าซางงาม	หมู่ ๖	ตำบลเกาะช้าง
๔. บ้านเหมืองแดงน้อย	หมู่ ๘	ตำบลเกาะช้าง
๕. บ้านศรีป่าแดง	หมู่ ๙	ตำบลเกาะช้าง
๖. บ้านศรีชัยภูมิ	หมู่ ๑๐	ตำบลเกาะช้าง
๗. บ้านร้องพระเจ้า	หมู่ ๕	ตำบลเกาะช้าง

แผนที่หมู่บ้านในเขตบริการ



ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับ/ชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวมทั้งสิ้น
อนุบาล 2	11	13	24
อนุบาล 3	12	15	27
รวมระดับปฐมวัย	23	28	51
ประถมศึกษาปีที่ 1	26	11	73
ประถมศึกษาปีที่ 2	17	19	36
ประถมศึกษาปีที่ 3	15	14	29
รวมช่วงชั้นที่ 1	58	44	102
ประถมศึกษาปีที่ 4	20	28	48
ประถมศึกษาปีที่ 5	19	18	37
ประถมศึกษาปีที่ 6	22	21	43
รวมช่วงชั้นที่ ๒	61	67	128
มัธยมศึกษาปีที่ 1	22	19	41
มัธยมศึกษาปีที่ 2	20	20	40
มัธยมศึกษาปีที่ 3	11	16	27
รวมช่วงชั้นที่ 3	53	55	108
รวมทั้งหมด	195	194	389

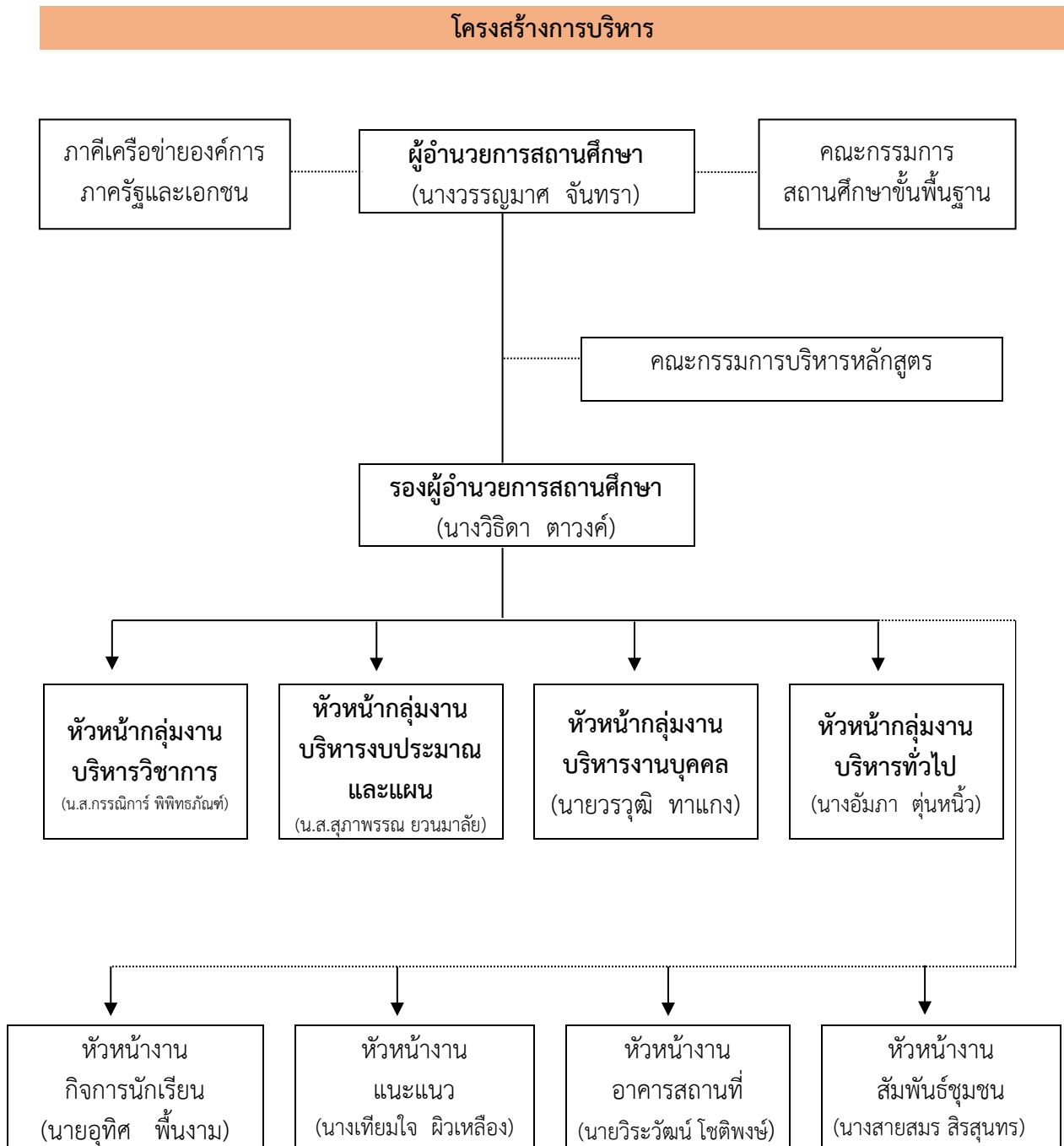
ตารางที่ ๒ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด				อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑	-	๔๙	๒๗
รองผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑	-	๓๗	๙
ข้าราชการครู	๗	๑๑	-	๑๖	๒	-	๔๒	๑๗
ครูอัตราจ้าง/ครูพี่เลี้ยง	๒	๓	-	๕	-	-	๓๐	๔
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ								
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูป	-	-	-	-	-	-	-	-
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	๑	-	-	๓๐	๓
นักการ/ภารโรง	๑	-	๑	-	-	-	๔๗	๑๒
รวม	๑๐	๑๗	๑	๒๒	๔	-	รวมบุคลากร ๒๗ คน	

ตารางที่ ๒ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามวิทยฐานะ/ตำแหน่ง

ที่	ชื่อตำแหน่ง	รวม
๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑
๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑
๓	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๘
๔	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	๕
๕	ครู	๕
๖	ครูผู้ช่วย	-
๗	อัตราจ้าง	๔
๘	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑
๙	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑
๑๐	นักการภารโรง	๑
รวม		๒๗

๔. โครงสร้างการบริหารงาน



ส่วนที่ ๒
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนบ้านป่าแดง

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนกลยุทธ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ แนวทางการดำเนินงานของแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ทางโรงเรียนบ้านป่าแดงได้ยึดถือนโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ (นายวิเศษ เขยกระรินทร์) ดังนี้

๑. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ลงสู่การปฏิบัติ
๒. จัดการศึกษาโดยเน้นเรื่องคุณภาพด้านวิชาการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ O-NET, NT
๓. ให้โรงเรียนจัดทำสัญลักษณ์สถาบันหลักของชาติไว้หน้าชั้นเรียน เหนือกระดาน ทุกห้องเรียน
๔. จัดการศึกษาโดยยึดนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ให้โรงเรียนสอดแทรกค่านิยมหลักคนไทย ๑๒ ประการในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทุกวิชา
๖. ครูต้องไม่ทิ้งนักเรียน
๗. บริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเน้นการมีส่วนร่วม
๘. ทำงานโดยยึดถือระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีความถูกต้อง โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะชีวิตและอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๗. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม ที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อุดม อโอบออารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
๒. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
๓. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี Global (Citizen) พร้อมก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๔. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๓
ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนบ้านป่าแดง

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ วPA" มีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๖ คน



งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๑. ทะเบียนประวัติ (กพ.๗) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

๒. สรุปบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเรียงตามลำดับความดีความชอบในรอบการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) โรงเรียนบ้านป่าแดง ดังนี้

๒.๑ คิดตามร้อยละการเลื่อน ดังนี้

- ผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๓.๒๐ % จำนวน ๕ คน
- ผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๓.๐๐ % จำนวน ๑ คน
- ผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๒.๙๔ % จำนวน ๑ คน
- ผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๒.๙๐ % จำนวน ๑๑ คน
- ผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๒.๗๐ % จำนวน ๑ คน

๒.๒ คิดตามระดับการประเมิน ดังนี้

- ระดับการประเมินดีเด่น จำนวน ๖ คน
- ระดับการประเมินดีมาก จำนวน ๑๓ คน

