



# TEPE Online

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่การปฏิบัติงานเป็นฐาน

## พัฒนาครู มุ่งสู่อนาคตชาติ

Teachers and Educational Personnels  
Enhancement based on Mission  
and Functional Areas as Majors

ระบบพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะโดยยึดถือภารกิจ  
และพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นรากฐานด้วยระบบ **TEPE Online**



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online และได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาครู ไม่เกินรุ่นละจำนวน 100 คน จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยให้ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
2. หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
3. หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

โดยการพัฒนาดังกล่าว ถือเป็นการพัฒนาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 50 และมาตรา 80 ซึ่งเป็นหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบ TEPE Online เพื่อเสริมความรู้ ทักษะ เจตคติ ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานในการจัดการเรียนการสอนด้วยหลักสูตรการปฏิบัติงานและการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และขอขอบคุณคณะทำงานไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้พัฒนา	1
2. หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยให้ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	80
3. หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	96
4. หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	145

ภาคผนวก

ขั้นตอนการพัฒนา



### คู่มือการใช้งานสำหรับผู้พัฒนา

ระบบพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบ TEPE Online

หน้าแรกของระบบ

สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <https://www.tepeonline.org>

คลิก "ยืนยัน" เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของแต่ละหลักสูตร




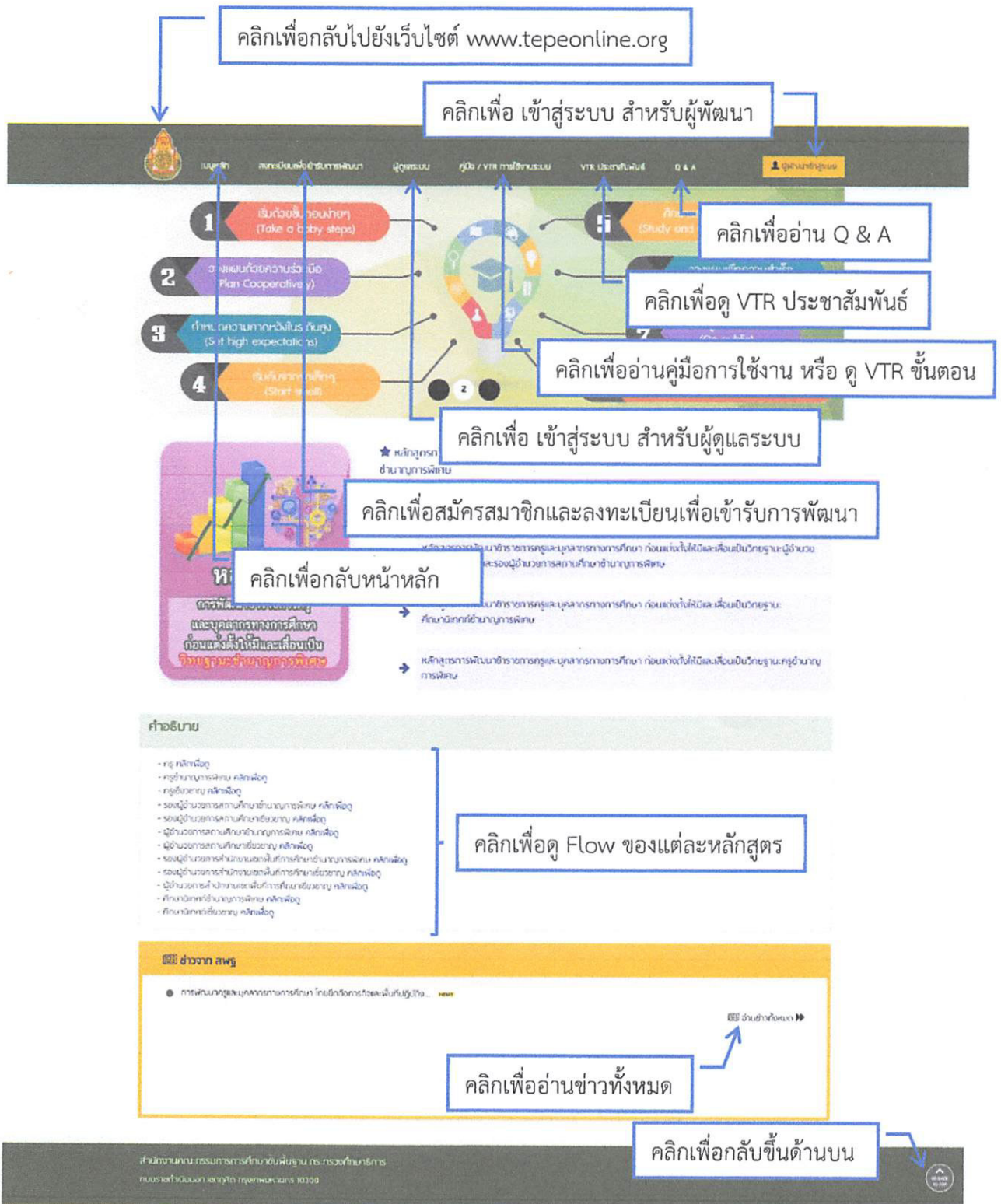
เมื่อคลิกที่ **5 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาระบบพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ดังภาพ** จะแสดงหน้าจอหลักของหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ดังภาพ







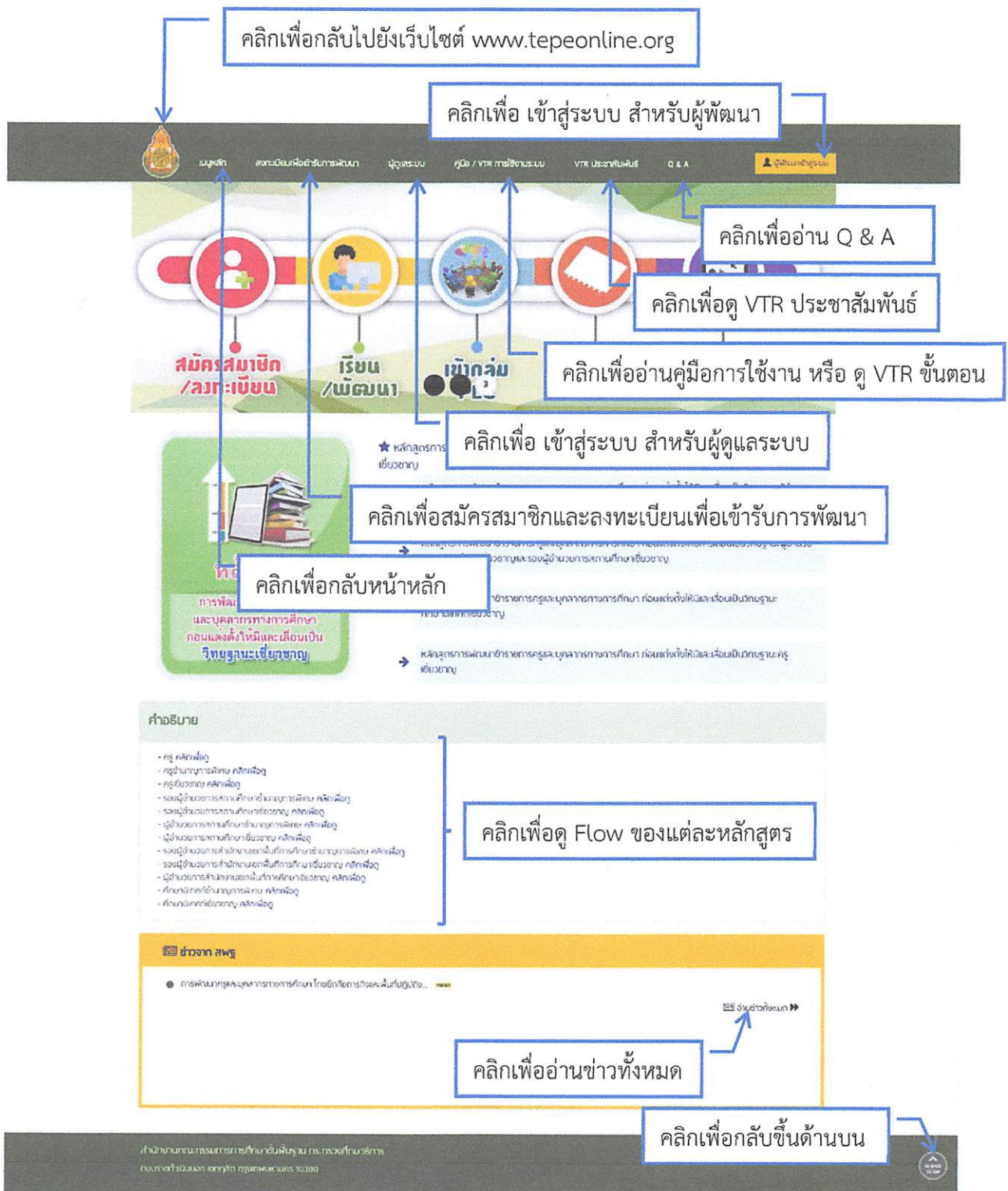
เมื่อคลิกที่  จะแสดงหน้าจอหลักของหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ดังภาพ







เมื่อคลิกที่ จะแสดงหน้าจอหลักของหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ดังภาพ





### การสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา

เมนูลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการสมัครสมาชิกเข้าระบบพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และใช้สำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ โดยจำแนกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. สมาชิกใหม่
2. สมาชิกเก่า คือ สมาชิกบันทึกเข้าระบบ TEPE Online ไว้แล้ว

### กรณีสมาชิกใหม่

เมื่อคลิกที่ เมนู ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา จะปรากฏ

The screenshot shows the registration interface for new members. At the top, there is a navigation bar with links: เมนูหลัก, ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา, ผู้ดูแลระบบ, คู่มือ / VTR การใช้งานระบบ, VTR ประชาสัมพันธ์, and Q & A. The main content area is titled 'ตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิก' and includes a 'ค้นหาคำถาม' button. A red message reads 'กรุณาทพิมพ์เลขประจำตัวประชาชนของท่านลงในช่องด้านล่าง'. Below this is a text input field for the ID number, with the label 'พิมพ์เลขประจำตัวประชาชนของท่าน' and the value '3-3332-58137-22-8'. A green button labeled 'สมัครสมาชิก' is positioned below the input field. Two callout boxes with blue borders and arrows point to the ID number field and the 'สมัครสมาชิก' button, labeled '1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน' and '2. คลิก “สมัครสมาชิก”' respectively. The footer contains the text: 'สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานโยบาย กส-ทรงกษนยธิการ, ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300'.

เมื่อกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และคลิกที่ปุ่ม สมัครสมาชิก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





เมนูหลัก    ลงทะเบียนเพื่อเข้าระบบพัฒนา    ผู้ดูแลระบบ    คู่มือ / VTR การใช้งานระบบ    VTR ประชาสัมพันธ์    O & A

สมัครสมาชิกเพื่อเข้ารับการพัฒนา

**3. คำแนะนำการกรอกข้อมูล**

คำแนะนำการกรอกข้อมูลสมัครสมาชิก และการลงทะเบียนเพื่อพัฒนา

- การใช้ Browser Google Chrome หรือ Internet Explorer Version 11 ขึ้นไป
- การกรอกข้อมูลชื่อภาษาไทย ไม่สมทบบังคับให้พิมพ์เฉพาะอักษรภาษาไทยเท่านั้น
- กรุณากรอกข้อมูลทั้งหมดที่แสดงไว้ครบถ้วน \* เมื่อท่านกดปุ่ม "ยืนยันการสมัครสมาชิก จะปรากฏปุ่มในการพัฒนาที่ท่านเลือก"
- เมื่อท่านเลือกรุ่นในการพัฒนา ระบบจะทำการตรวจสอบวิทยฐานะของท่าน ว่ามีการเปิดพัฒนาหรือไม่ หากมีการเปิดพัฒนาให้ดูชนิดวิทยฐานะ "ลงทะเบียนเพื่อพัฒนา" จะมีช่องข้อความแจ้งเตือนว่า \* "คุณได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการ"
- กรณีต้องการที่อยู่อีเมล \* ท่านสามารถกรอกที่อยู่อีเมลให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการกรอกข้อมูลของหน่วยงานหรือชื่อส่วนตัว ท่านจะสามารถพิมพ์อีเมลได้ทั้งต้น

**4. กรอก รหัสการเข้าใช้ระบบ และ ยืนยันรหัสผ่าน (เหมือนกัน) หมายเหตุ A-Z, a-z ,0-9 ความยาว 4-20 ตัวอักษร ห้ามเว้นวรรค**

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

\* ลอกรหัสระบบ: 3 - 3 3 3 2 - 8 1 3 7

\* รหัสผ่าน: [ ] \* ยืนยันรหัสผ่าน: [ ]

\*\* กรุณากรอก รหัสผ่าน A-Z,a-z ,0-9 ความยาว 4-20 ตัวอักษร ห้ามเว้นวรรค\*\*

**5. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว**

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

\* ชื่อ-สกุล: [ ] \* ชื่อ: [ ] \* สกุล: [ ]

\* เพศ:  ชาย  หญิง

\* จังหวัดโรงเรียนเคยปฏิบัติงานสังกัด: [ ]

\* โรงเรียนเคยร่วมงาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา: [ ]

\* ปีเกิด: [ ] \* ID Line: [ ]

\* จุดจบการศึกษา: [ ]

\*\* กรุณาตรวจสอบจุดจบการศึกษาของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากจะเชื่อมโยงในระบบการพัฒนาของคุณ \*\*

\* สาขาวิชา: [ ]

\*\* กรุณาตรวจสอบสาขาวิชาของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากจะเชื่อมโยงในระบบการพัฒนาของคุณ \*\*

รูปประจำตัว: [เลือกไฟล์] [ไม่อัปโหลดไฟล์]

\*\*รูปประจำตัว จะต้องมีขนาดไม่เกิน 1 MB และไฟล์ชื่อ ๒๒ ท่านนี้\*\*

**6. กรอกข้อมูลวิทยฐานะปัจจุบัน**

ข้อมูลวิทยฐานะ

\* สถานงาน: [ ] \* ตำแหน่ง: [ ] วิทยฐานะ: [ ] \*วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติวิทยฐานะปัจจุบัน: [ ]

[ยืนยันการสมัครสมาชิก] [ยกเลิกการสมัครสมาชิก]

**7. ยืนยันการสมัครสมาชิก เมื่อต้องการสมัคร**

**8. ยกเลิกการสมัครสมาชิก เมื่อไม่ต้องการสมัคร**

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและศูนย์พัฒนาฯ โทร. ๐๖๖-๓๖๖๖๖๖๖  
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



### ขั้นตอนการสมัครสมาชิกและการลงทะเบียนเพื่อพัฒนา

1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. คลิก “สมัครสมาชิก”
3. อ่านคำแนะนำการกรอกข้อมูลสมัครสมาชิก และการลงทะเบียนเพื่อพัฒนา
4. กรอก

- รหัสการเข้าใช้ระบบ : .....
  - ยืนยันรหัสผ่าน : .....
- } กรอกเหมือนกัน

หมายเหตุ ใช้อักษรหรือตัวเลข A-Z, a-z, 0-9 ความยาว 4-20 ตัวอักษร ห้ามเว้นวรรค

### 5. กรอกข้อมูลส่วนตัว

5.1 คลิก  เพื่อเลือกค่านำหน้าชื่อ กรอกชื่อ และ นามสกุล  
(เมื่อเลือกค่านำหน้าชื่อแล้วจะแสดงเพศมาให้)

5.2 คลิก  เพื่อเลือกจังหวัดของสังกัดท่าน

### 5.3 ข้อมูลโรงเรียน/หน่วยงาน

5.3.1 พิมพ์ ชื่อโรงเรียน / หน่วยงาน ของท่าน ลงใน

\* โรงเรียน/หน่วยงาน/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา:

จะปรากฏ Dropdown List ชื่อหน่วยงานมาให้ท่านเลือก ดังรูปตัวอย่าง

โรงเรียน/หน่วยงานเขตพื้นที่	คลิก
บ้านหัวฝ้าย ( สพ.สุรินทร์ เขต 1 ) ตำบลหนองเหล็ก อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ 32210	คลิก
บ้านหัวฝ้าย ( สพ.สุรินทร์ เขต 3 ) ตำบลตาขาม อำเภอสิงะ จังหวัดสุรินทร์ 32150	คลิก
บ้านหัวฝ้าย ( สพ.สุรินทร์ เขต 3 ) ตำบลตาขาม อำเภอสิงะ จังหวัดสุรินทร์ 32150	คลิก

5.3.2 คลิก  หลัง โรงเรียน/หน่วยงาน ของท่าน

5.3.3 เมื่อคลิก เลือก แล้ว จะแสดงข้อมูล ดังรูป

\* โรงเรียน/หน่วยงาน/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา:

บ้านหัวฝ้ายโนนเจริญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

ตำบลหนองเหล็ก อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ 32210

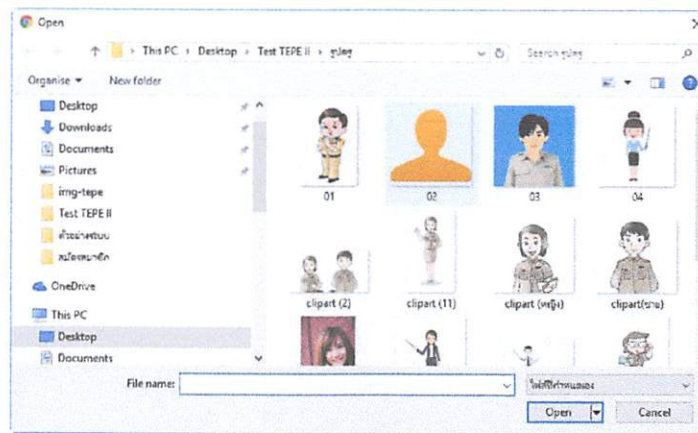




- 5.4 กรอก อีเมล และ ID Line
- 5.5 กรอก วุฒิการศึกษา
- 5.6 กรอก สาขาวิชา
- 5.7 แนบ file รูปประจำตัว (แนบหรือไม่แนบก็ได้)

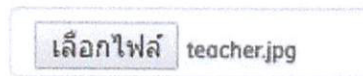
\*\*รูปประจำตัว ต้องมีขนาดไม่เกิน 1 MB และเป็นไฟล์ jpg เท่านั้น\*\*

5.7.1 โดยการคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกภาพที่ท่านต้องการแนบ



5.7.2 เมื่อเลือก file ภาพที่ต้องการได้แล้วคลิกปุ่ม **Open**

5.7.3 เมื่อคลิก Open แล้ว จะปรากฏชื่อภาพ หลังคำว่า **เลือกไฟล์** ดังรูป



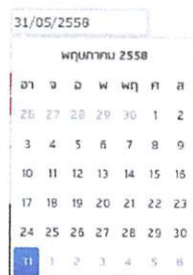
6. กรอกข้อมูลวิทยฐานะปัจจุบัน

6.1 คลิก **--สายงาน--** เพื่อเลือก สายงานปัจจุบันของท่าน

6.2 คลิก **--ตำแหน่ง--** เพื่อเลือก ตำแหน่งปัจจุบันของท่าน

6.3 คลิก **--วิทยฐานะ--** เพื่อเลือกวิทยฐานะปัจจุบันของท่าน

6.4 กรอก วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะปัจจุบัน รูปแบบ DD/MM/YYYY ตัวอย่าง 18/05/2558 หรือเลือกจากปฏิทิน ดังรูป





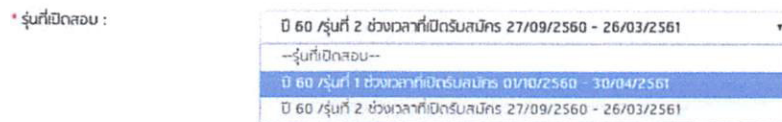
### 7. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 7.1 คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันการสมัครสมาชิก** เพื่อสมัครสมาชิก

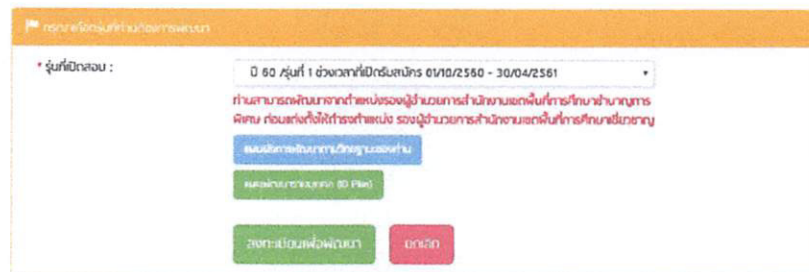
เมื่อคลิกปุ่ม “ยืนยันการสมัครสมาชิก” จะแสดงหน้าจอการเลือกรุ่นที่ท่านต้องการพัฒนา ดังรูป



#### 7.1.1 คลิก **-รุ่นที่เปิดสอบ-** เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการพัฒนา



#### 7.1.2 เมื่อเลือกรุ่นที่ต้องการพัฒนา จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



คลิก **แผนจัดการพัฒนาวิทยฐานะของครู** เพื่อต้องการดูแผนผังการพัฒนาตามวิทยฐานะของท่าน

คลิก **แบบพัฒนารายบุคคล (ID Plan)** เพื่อต้องการดูแผนผังการพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

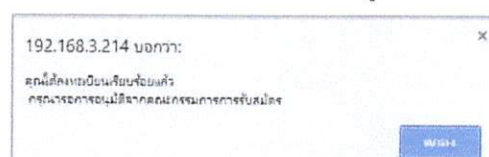
#### 7.1.3 ตรวจสอบข้อความสีแดง (ดังตัวอย่าง)

ท่านสามารถพัฒนาจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ว่าตรงตามหลักสูตรที่ท่านต้องการพัฒนาหรือไม่

เมื่อตรงแล้ว คลิก **ลงทะเบียนเพื่อพัฒนา** เพื่อลงทะเบียนพัฒนา

จะแสดงข้อความแจ้งว่า “คุณได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกอนุโมติจากคณะกรรมการการรับสมัคร” ดังรูป





7.1.4 หากไม่ต้องการลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก**

7.2 คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการสมัครสมาชิก** เพื่อล้างข้อมูลการสมัคร

8. เสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครสมาชิกและการลงทะเบียนเพื่อพัฒนา



## กรณีสมาชิกเก่า

สมาชิกเก่า หมายถึง สมาชิกที่เคยสมัครสมาชิกเข้าระบบ TEPE Online ไว้แล้ว มีขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อพัฒนา ดังนี้

### ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อพัฒนา

1. คลิก **ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา** “ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา” จากเมนู
2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน กรอกรหัสผ่าน และคลิก **เข้าสู่ระบบ**

กรอกเลขประจำตัวประชาชน

กรอกรหัสผ่าน

คลิก “เข้าสู่ระบบ”

3. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





ตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิก

ระบบใหม่ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเป็นสมาชิก

- ควรใช้ Browser Google Chrome หรือ Internet Explorer Version 11 ขึ้นไป
- กรุณากรอกข้อมูลทั้งหมดในช่องที่มีเครื่องหมาย \*
- เมื่อท่านเสร็จสิ้นในการพัฒนา ระบบจะทำการตรวจสอบวิธฐานะของท่าน ว่ามีการผูกพันงานหรือไม่ หากมีการผูกพันงานให้ผูกพันกับ "คณะคุณครูเพื่อพัฒนา" จะมีการขอความเจือจางว่า \* "คุณได้ทำใช้ข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาจัดการอนุมัติการผูกพันการขึ้นสมาชิก"
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล \* ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องกับฐานข้อมูลท่านได้ ณ สถานประกอบการ การอนุมัติข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ทันที

ข้อมูลในระบบที่ท่านเคยสมัครไว้แล้ว

ชื่อ-สกุล : 5 - 0 2 2 4 - 0 3 7 6 2 - 3 5 - 1

นาม : ชื่อ : สาขา : สกุล : ส่งเสริม

ชาย  หญิง

สุรินทร์

บ้านกระดาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

สายลพบุรีวิทยาลัทธิสงฆ์ จังหวัดสุรินทร์ 32210

suchart@gmail.com

คลิก "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลในระบบที่ท่านเคยสมัครไว้แล้ว

ตำแหน่ง : ผู้บริหารการศึกษา

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิทยฐานะ : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

\*วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติวิทยฐานะปัจจุบัน : 01/08/2556

\*วันที่มีผลสอบ : -ผู้ที่ไม่ได้สอบ-

ลงทะเบียนสมาชิก บันทึกการสมัครข้อมูล

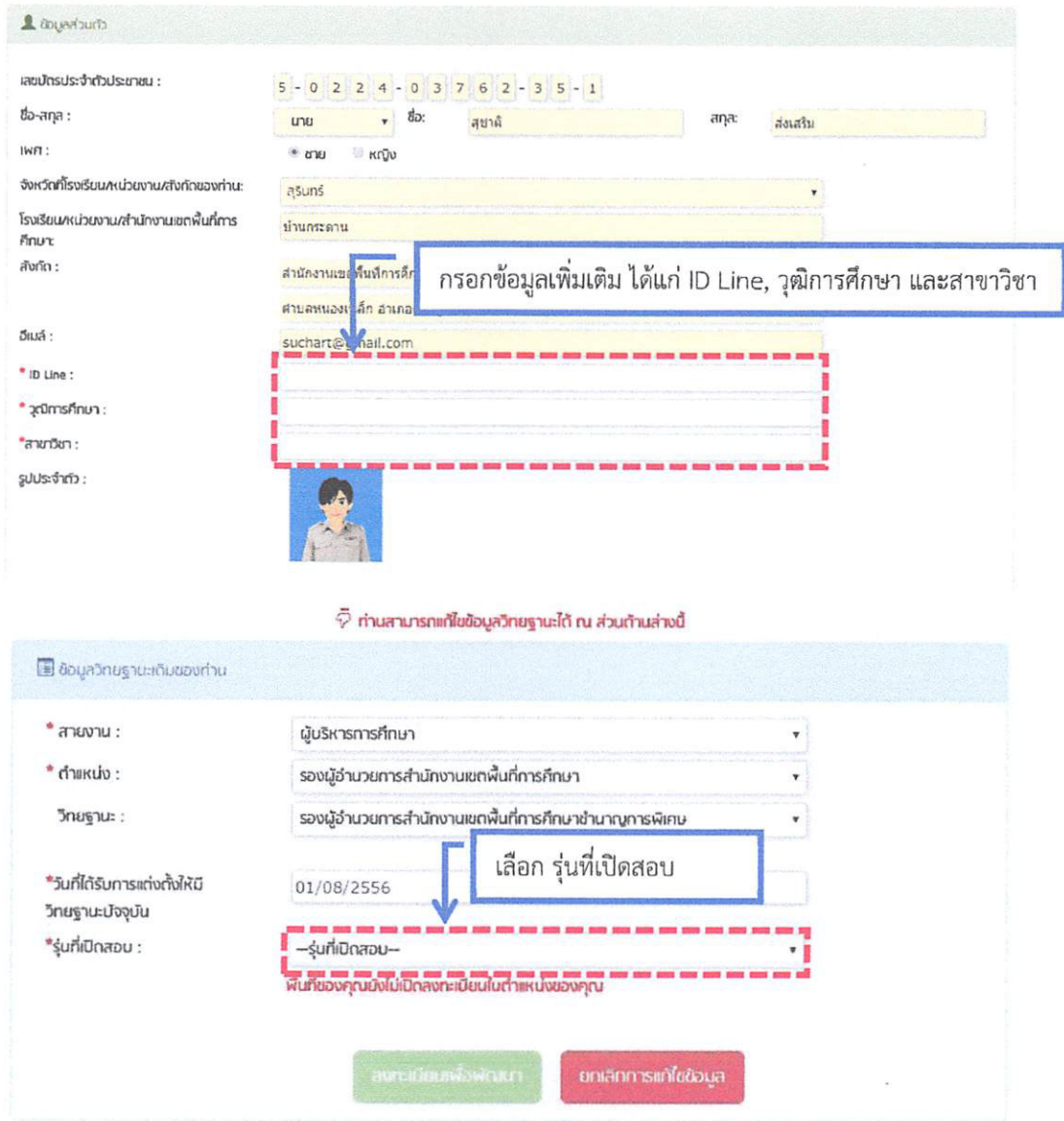
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลวิทยฐานะของท่าน ซึ่งเป็นข้อมูลเดิมที่ท่านเคยสมัครไว้ในระบบ TEPE Online ซึ่งแสดงเป็นแถบสีเหลืองหมายถึงไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูล ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้จากระบบสมาชิก ผ่านทางเว็บไซต์ [www.tepeonline.org](http://www.tepeonline.org) ปุ่ม "สมัครสมาชิก"





4. คลิก  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา

4.1. กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ ID Line, วุฒิการศึกษา และสาขาวิชา



ข้อมูลส่วนตัว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 5 - 0 2 2 4 - 0 3 7 6 2 - 3 5 - 1

ชื่อ-สกุล : นาย ชื่อ: สุชาติ สกุล: สังเสริม

เพศ : \* ชาย \* หญิง

จังหวัดที่โรงเรียน/หน่วยงาน/สังกัดของท่าน : กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน/หน่วยงาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศาลพระนคร


สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศาลพระนคร


อีเมล : suchart@gmail.com

\* ID Line :

\* วุฒิการศึกษา :

\* สาขาวิชา :

รูปประจำตัว : 

 ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานได้ ณ ส่วนด้านล่างนี้

ข้อมูลวิทยฐานะเดิมของท่าน

\* สาขางาน : ผู้บริหารการศึกษา

\* ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิทยฐานะ : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายานนาวารักษ

\*วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ด้ววิทยฐานะปัจจุบัน : 01/08/2556

\* รุ่นที่เปิดสอบ : --รุ่นที่เปิดสอบ--

พื้นที่ของคุณยังไม่เปิดลงทะเบียนในตำแหน่งของคุณ

4.2. คลิก  เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการพัฒนา

\* รุ่นที่เปิดสอบ :

ปี 60 รุ่นที่ 2 ช่วงเวลาที่เปิดรับสมัคร 27/09/2560 - 26/03/2561
--รุ่นที่เปิดสอบ--
ปี 60 รุ่นที่ 1 ช่วงเวลาที่เปิดรับสมัคร 01/10/2560 - 30/04/2561
ปี 60 รุ่นที่ 2 ช่วงเวลาที่เปิดรับสมัคร 27/09/2560 - 26/03/2561



#### 4.3. เมื่อเลือกรุ่นที่ต้องการพัฒนา จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

🔔 ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลวิทยฐานะได้ ณ ส่วนด้านล่างนี้

ข้อมูลวิทยฐานะเดิมของท่าน

• สายงาน : ผู้บริหารการศึกษา

• ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิทยฐานะ : รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

• วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้  
วิทยฐานะปัจจุบัน : 01/08/2556

• รุ่นที่เปิดสอบ : D 60 รุ่นที่ 1 ช่วงเวลาที่เปิดรับสมัคร 01/10/2560 - 30/04/2561

ท่านสามารถพัฒนาจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

แผนพัฒนาวิทยฐานะของท่าน

แผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

ลงทะเบียนเพื่อพัฒนา ยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

คลิก **แผนพัฒนาวิทยฐานะของท่าน** เพื่อต้องการดูแผนผังการพัฒนาตามวิทยฐานะของท่าน

คลิก **แผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)** เพื่อต้องการดูแผนผังพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

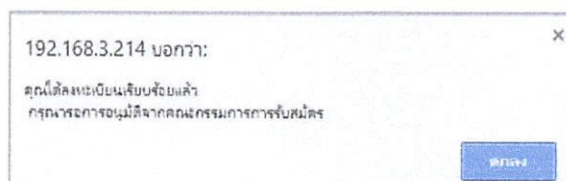
#### 4.4. ตรวจสอบข้อความสีแดง (ดังตัวอย่าง)

ท่านสามารถพัฒนาจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ว่าตรงตามหลักสูตรที่ท่านต้องการพัฒนาหรือไม่

เมื่อตรงแล้ว คลิก **ลงทะเบียนเพื่อพัฒนา** เพื่อลงทะเบียนพัฒนา จะแสดงข้อความแจ้งว่า “คุณได้

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณารอการอนุมัติจากคณะกรรมการการรับสมัคร” ดังรูป



หากไม่ต้องการลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก**

4.5. คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิกการสมัคร** เพื่อล้างข้อมูลการสมัคร

#### 5. เสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครสมาชิกและการลงทะเบียนเพื่อพัฒนา





### กรอกเลขประจำตัวประชาชน



ระบบจะทำการตรวจสอบ เลขประจำตัวประชาชนของท่าน โดยจะมีผลลัพธ์เป็น 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ยังไม่เคยเป็นสมาชิก

กรณีที่ 2 สมัครสมาชิกแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการอนุมัติ จากระบบ หลักสูตรการพัฒนา  
ตามนโยบายและแหล่งเรียนรู้ศูนย์ TEPE Online ระดับภาค

กรณีที่ 3 สมัครสมาชิกแล้ว และผ่านการอนุมัติ จากระบบ หลักสูตรการพัฒนาตาม  
นโยบายและแหล่งเรียนรู้ศูนย์ TEPE Online ระดับภาค

**กรณีที่ 1** ยังไม่เคยเป็นสมาชิก

กรณีที่ท่านพบหน้าจอดังรูป แสดงว่าท่านยังไม่เคยสมัครสมาชิกในระบบ TEPE Online



ท่านต้องสมัครสมาชิกใหม่ (ตั้งขั้นตอนการสมัคร หน้า 6-11)





กรณีที่ 2 สมัครสมาชิกแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการอนุมัติจากระบบ หลักสูตรการพัฒนาตามนโยบายและ

แหล่งเรียนรู้ศูนย์ TEPE Online ระดับภาค

ท่านสามารถเข้าใช้งานแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยมีวิธีการ ดังนี้

**\*\*กรุณารอกหมายเลขบัตรประชาชนของท่านลงในช่องด้านล่าง\*\***

กรอกหมายเลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-1

คุณ วรณิ เตชะ สมัครเมื่อวันที่ 30 พ.ย. 2559 17:59:58

บ้านดอกพระ สทป.สุรินทร์ เขต 1

\* ยืนยันรหัสผ่าน : Password

ยืนยัน    สิ้นรหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่าน และคลิก ยืนยัน

คลิกสิ้นรหัสผ่าน หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรณีแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

**\*\*กรุณารอกหมายเลขบัตรประชาชนของท่านลงในช่องด้านล่าง\*\***

กรอกหมายเลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-1

คุณ วรณิ เตชะ สมัครเมื่อวันที่ 30 พ.ย. 2559 19:36:02

ระบบพัฒนาตนเอง    แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

คลิก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



เมื่อคลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะแสดงหน้าจอ

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

สมัครสมาชิกเมื่อ 30 พ.ย. 2559 17:59:58

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวให้ถูกต้อง

ข้อมูลการเข้าร่วม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: 1 - 1 1 1 1 - 1 1 1 1 1 - 1 1 - 1

ชื่อ-สกุล: นางสาว \* ชื่อ: วรรณ \* สกุล: เคนะ

เพศ:  ชาย  หญิง

จังหวัดที่โรงเรียนหน่วยงานสังกัดของทางสังกัด: สุรินทร์

โรงเรียนหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา: บ้านโคกพระ

สังกัด: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

สถานภาพ: ชาวเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000

เงินเดือนขั้นต้น คศ.: --อันดับ คศ.--

อีเมล: wannee@hotmail.com

รูปประจำตัว:  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

คลิก "ใช่"

\*\*\*\*\* ท่านมีความประสงค์ในการสมัครเพื่อแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะใช่หรือไม่?  ใช่  ไม่ใช่

ข้อมูลวิทยฐานะ

เลือกข้อมูลวิทยฐานะปัจจุบันของท่านจากปีถัดไป

สาขางาน ตำแหน่ง วิทยฐานะ วิทยฐานะ คำสั่งเลขที่

--สาขางาน-- --ตำแหน่ง-- --วิทยฐานะ-- คำสั่งเลขที่

บันทึกการแก้ไข

บันทึกการแก้ไข

คลิกเมื่อต้องการลบข้อมูลวิทยฐานะเก่า

บันทึกการแก้ไข

บันทึกการแก้ไข

คลิก "บันทึกการแก้ไข" เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

บันทึกการแก้ไข

บันทึกการแก้ไข

คลิก "ยกเลิก" เมื่อไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล

\*การแก้ไขข้อมูลประวัติวิทยฐานะ ท่านจะต้องลบข้อมูลวิทยฐานะเดิมที่กรอกไว้ก่อนหน้า หลังจากนั้นจึงกรอกข้อมูลวิทยฐานะปัจจุบัน โดยการเลือก สาขางาน > ตำแหน่ง > วิทยฐานะ> คำสั่งเลขที่ > ลงวันที่ จากนั้นคลิกตกลง

เมื่อท่านแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ คลิกปุ่ม บันทึกการแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลทีลงทะเบียนไว้ หรือ คลิกปุ่ม ยกเลิก หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูลใหม่





### กรณีเปลี่ยนรหัสผ่าน/ลืมรหัสผ่าน

กรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน หรือลืมรหัสผ่าน ท่านสามารถดำเนินการได้ที่ [www.tepeonline.org](http://www.tepeonline.org) โดยคลิกที่ “สมัครสมาชิก” ด้านขวามือ



หลังจากนั้น กรอกเลขประจำตัวประชาชน





คลิกลิ้มรหัสผ่าน เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน หรือลิ้มรหัสผ่าน

**\*\*กรุณากรอกหมายเลขบัตรประชาชนของท่านลงในช่องด้านล่าง\*\***

กรอกหมายเลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-1

คุณ วรณิ เตชะ สิริครเมื่อนันท์ 30 พ.ค. 2559 17:59:58

บ้านโลกพระ: สพป.สุรินทร์ เขต 1

\* ยืนยันรหัสผ่าน : Password

ยืนยัน ลิ้มรหัสผ่าน

คลิกลิ้มรหัสผ่าน หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรอก e-mail ที่เคยกรอกไว้ตอนสมัครสมาชิก และคลิกส่งข้อมูล

**\*\*กรุณากรอกหมายเลขบัตรประชาชนของท่านลงในช่องด้านล่าง\*\***

กรอกหมายเลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-1

ระบุ E-mail ที่ใช้ในการสมัครสมาชิก  อีเมล E-mail ที่ใช้ในการสมัครสมาชิก(ส่งค่าจริงของฟังก์ชันบัญชี)

ยืนยันรหัสผ่าน

\* กรุณาระบุอีเมล (ที่ท่านใช้ในการสมัครสมาชิก)

ส่งข้อมูล

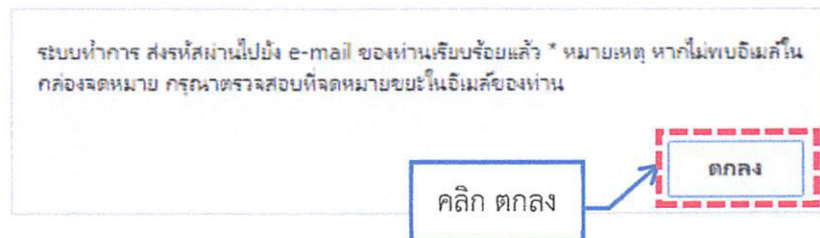
กรอก e-mail ที่เคยกรอกไว้ตอนสมัครสมาชิก และคลิกส่งข้อมูล



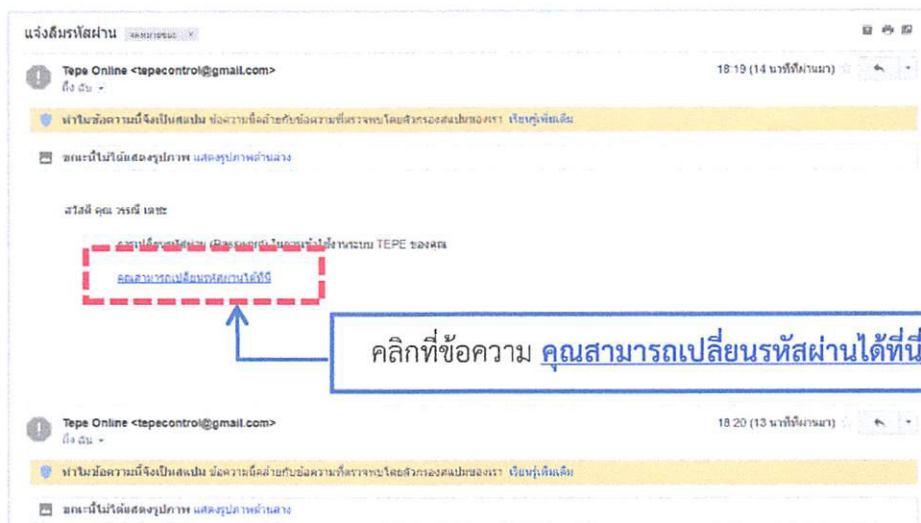
เมื่อคลิกส่งข้อมูล จะแสดงหน้าจอ



เมื่อแสดงข้อความ ดังรูป ให้คลิก ตกลง



หลังจากนั้น login เข้า e-mail ของท่าน จะแสดงจดหมายที่ส่งเข้ามาผ่านระบบ ดังรูป







หลังจากนั้น คลิกที่ ข้อความ **คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่นี่** จะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป

กรอกรหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ และคลิกที่ปุ่ม ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่านใหม่ ในช่องรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ หลังจากนั้น คลิกปุ่ม ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะ logout ออกมา หลังจากนั้น ท่านสามารถเข้าระบบได้โดยรหัสผ่านใหม่ของท่าน



## กรณีรีเซ็ตผ่านและ ลืม E-Mail

**\*\*กรุณารอกหมายเลขบัตรประชาชนของท่านลงในช่องด้านล่าง\*\***

กรอกหมายเลขบัตรประชาชน : 1-1111-11111-11-1

ระบุ E-mail ที่ใช้ในการสมัครสมาชิก  ลืม E-mail ที่ใช้ในการสมัครสมาชิก (ส่งคำร้องขอถึงผู้บังคับบัญชา)

**ลืม E-Mail ที่ใช้ในการสมัครสมาชิก (ส่งคำร้องขอถึงผู้บังคับบัญชา)**

**\*หมายเหตุประกอบการพิจารณา\***

กรุณาระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา

**\*เอกสารประกอบการพิจารณา\***

เลือกไม่ได้  ไม่ได้เลือกรายละเอียด

บันทึกข้อมูล

- กรอกหมายเหตุประกอบการพิจารณา
- แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
- คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

1. คลิก ลืม E-Mail ที่ใช้ในการสมัครสมาชิก (ส่งคำร้องขอถึงผู้บังคับบัญชา)
2. กรอกหมายเหตุประกอบการพิจารณา
3. แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
4. คลิกปุ่มบันทึก

หลังจากนั้น เมื่อผู้ดูแลระบบ (Admin สพฐ.) ดำเนินการ Reset รหัสผ่าน ท่านสามารถเข้าระบบได้ โดยรหัสผ่านใหม่ของท่าน (ซึ่งเป็นเลขประจำตัวประชาชนของท่าน)



กรณีที่ 3 สมัครและผ่านการอนุมัติแล้ว



ให้ท่านทำการกรอกรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



ภาพหน้าหลัก





**แก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวให้ถูกต้อง**

**คลิก "ใช่"**

**คลิกเลือก สายงาน > ตำแหน่ง > วิทยฐานะ > คำสั่งเลขที่ > ลงวันที่ จากนั้นคลิกตกลง เพื่อเพิ่มวิทยฐานะ**

**คลิกเมื่อต้องการลบข้อมูลวิทยฐานะเก่า**

**คลิก "บันทึกการแก้ไข" เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล**

**คลิก "ยกเลิก" เมื่อไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล**

สายงาน	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วิชาที่สอบ	คำสั่งเลขที่	ลงวันที่
ผู้สอน	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์	55/2556	13/11/2556
ผู้สอน	ครู	ครูชำนาญการ	วิทยาศาสตร์	85/2557	23/10/2557
<b>วิทยฐานะปัจจุบัน</b>					
ผู้สอน	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	วิทยาศาสตร์	15/2558	24/11/2558

\*การแก้ไขประวัติวิทยฐานะ ท่านจะต้องลบข้อมูลวิทยฐานะเดิมที่กรอกไว้ก่อน หลังจากนั้นจึงกรอกข้อมูลวิทยฐานะที่ท่านได้รับเรียงจากอดีตไปจนถึงปัจจุบัน โดยการเลือก สายงาน > ตำแหน่ง > วิทยฐานะ > คำสั่งเลขที่ > ลงวันที่ จากนั้นคลิกตกลง

เมื่อท่านแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ คลิกปุ่ม บันทึกการแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลลงทะเบียนไว้ หรือ คลิกปุ่ม ยกเลิก หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูลใหม่



### การแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา

เมื่อท่านได้ทำการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนาแล้ว วิธีการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา มีดังนี้


1. กรณีที่ผู้สมัครยังไม่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากคณะกรรมการการรับสมัคร (ในระบบ) ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูล ID Line, วุฒิการศึกษา, สาขาวิชา หรือลบข้อมูลการลงทะเบียนได้
2. กรณีที่ผู้สมัครผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากคณะกรรมการการรับสมัคร (ในระบบ) แต่อยู่สถานะ “ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม” ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูล ID Line, วุฒิการศึกษา, สาขาวิชา หรือลบข้อมูลการลงทะเบียนได้
3. กรณีที่ผู้สมัครผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากคณะกรรมการการรับสมัคร (ในระบบ) แต่ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ เป็น “ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ” ผู้สมัครสามารถลบข้อมูลการลงทะเบียนได้
4. กรณีที่ผู้สมัครผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากคณะกรรมการการรับสมัคร (ในระบบ) และผลการตรวจสอบคุณสมบัติ เป็น “ข้อมูลผ่านการตรวจสอบ” ผู้สมัครไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลการลงทะเบียนได้

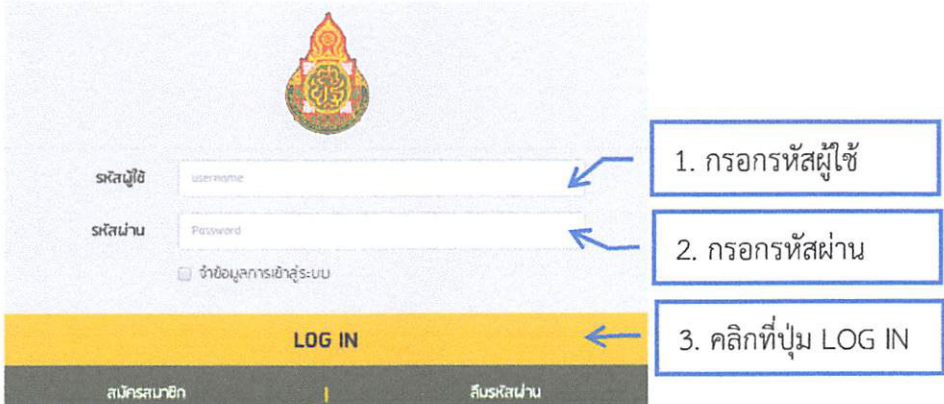


## การพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เมื่อผู้พัฒนาได้ทำการสมัครสมาชิกและลงทะเบียนเพื่อเข้ารับพัฒนาเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นคณะกรรมการการรับสมัครของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่ จะทำการตรวจสอบข้อมูล และ Approve ข้อมูลของท่านผ่านระบบ เมื่อผู้พัฒนาผ่านการตรวจสอบข้อมูลและจัดกลุ่ม PLC ในระบบแล้ว ผู้พัฒนาสามารถ Login เข้าระบบเพื่อพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

### การ Login เข้าระบบสำหรับผู้พัฒนา

คลิกที่ปุ่ม  ผู้พัฒนาเข้าสู่ระบบ “ผู้พัฒนาเข้าสู่ระบบ” จากเมนูด้านบนขวา จะปรากฏหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a login form with the following elements:

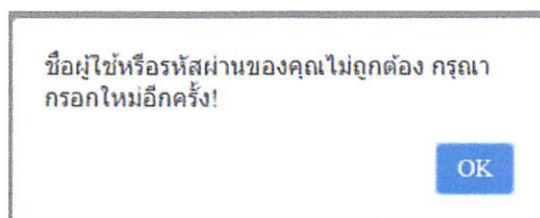
- 1. กรอกรหัสผู้ใช้ (Enter username)
- 2. กรอกรหัสผ่าน (Enter password)
- 3. คลิกที่ปุ่ม LOG IN

At the bottom of the form, there are two buttons: **สมัครสมาชิก** (Sign up) and **ลืมรหัสผ่าน** (Forgot password).

### ขั้นตอนการ Login เข้าระบบสำหรับผู้พัฒนา

1. กรอกรหัสผู้ใช้ โดยรหัสผู้ใช้คือเลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)
2. กรอกรหัสผ่าน
3. เมื่อกรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว คลิกที่ปุ่ม **LOG IN** “LOG IN”
4. ปุ่ม **สมัครสมาชิก** ใช้เมื่อต้องการไปยังหน้าสมัครสมาชิก
5. ปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน** ใช้เมื่อต้องการไปยังหน้าจอการลืมรหัสผ่าน

กรณีที่ผู้พัฒนากรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง จะแสดงข้อความ ดังรูป




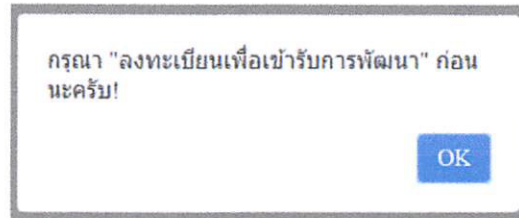




กรณี ผู้พัฒนาไม่เคยเป็นสมาชิกในระบบ TEPE หรือเป็นสมาชิกในระบบ TEPE แล้ว แต่ยังไม่ได้ “ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา”

กรณีผู้พัฒนาไม่เคยเป็นสมาชิกในระบบ TEPE หรือเป็นสมาชิกในระบบ TEPE แล้ว แต่ยังไม่ได้

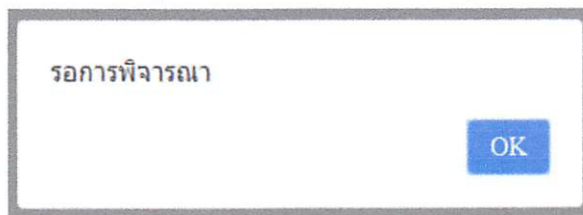
“ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา” และคลิกที่เมนู  เข้าสู่ระบบ จะแสดงข้อความดังรูป



กรณี ผู้พัฒนา “ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา” แต่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือ ผลการ ตรวจสอบคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์

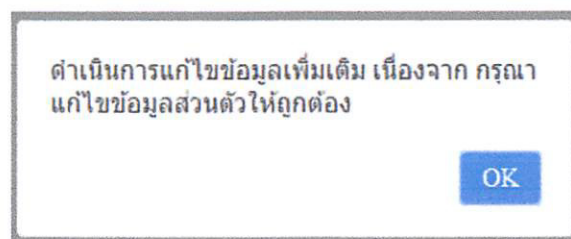
กรณี ผู้พัฒนา “ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา” แต่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจาก

คณะกรรมการการรับสมัคร เมื่อคลิกที่เมนู  เข้าสู่ระบบ จะแสดงข้อความดังรูป




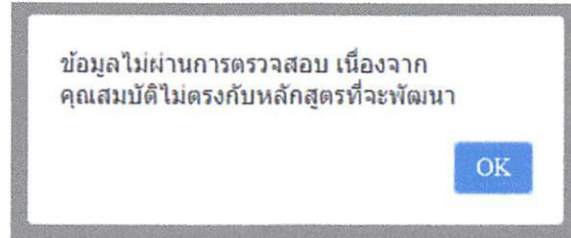
กรณี ผู้พัฒนา “ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา” แต่ผลการตรวจสอบคุณสมบัติจากคณะกรรมการ

การรับสมัคร มีสถานะ “ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม” เมื่อคลิกที่เมนู  เข้าสู่ระบบ จะแสดงข้อความดังรูป





กรณี ผู้พัฒนา “ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา” แต่ผลการตรวจสอบคุณสมบัติจากคณะกรรมการ  
การรับสมัคร มีสถานะ “ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ” เมื่อคลิกที่เมนู  ผู้พัฒนาเข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ จะ  
แสดงข้อความดังรูป

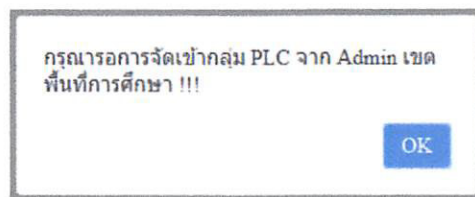


กรณี ผู้พัฒนา “ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนา” และมีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์และผ่านการตรวจสอบ  
เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ จะพบหน้าจอ ได้ 3 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 Login ขณะที่ยังไม่ผ่านการจัดเข้ากลุ่ม PLC
- กรณีที่ 2 Login ขณะที่ยังไม่ถึงเวลาพัฒนา
- กรณีที่ 3 Login ขณะที่อยู่ในช่วงระหว่างเวลาพัฒนา

กรณีที่ 1 Login ขณะที่ยังไม่ผ่านการจัดเข้ากลุ่ม PLC จาก Admin เขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้พัฒนาที่ยังไม่ผ่านการจัดเข้ากลุ่ม PLC เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ จะแสดงข้อความ “กรณารอการจัด  
เข้ากลุ่ม PLC จาก Admin เขตพื้นที่การศึกษา” ดังรูป



เมื่อ Admin เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดผู้พัฒนาเข้ากลุ่ม PLC แล้ว ผู้พัฒนาสามารถเข้าสู่ระบบ  
เพื่อพัฒนาได้ตามปกติ



## กรณีที่ 2 Login ขณะที่ยังไม่ถึงเวลาพัฒนา

สํานักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ส.พ.ร.) กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อย่อ: นศ.นเรศ นศ.นเรศ ปี 60 รุ่นที่ 01

วุฒิการศึกษา:ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

โรงเรียน:บ้านกระดาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

วิทยฐานะ:ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

วิทยฐานะ:ที่ขอปรับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ระยะเวลาเรียน จาก 25/11/2560 ถึง 23/02/2561 เป็นจำนวน 90 วัน

คลิกเพื่อดูประวัติ

- เรียนและฝึกอบรมเอง
- แผนการพัฒนาตนเอง
- เพิ่มผลงาน
- ขานสาร
- กรรพ.และพชช
- ปฏิทิน ส่วนสว
- ผลการประเมินการขอคอม
- พิมพ์ใบประกาศ
- แจ้งจากคณะ

กรณีที่ผู้พัฒนา Login เข้าระบบก่อนถึงเวลาที่พัฒนา สามารถดูข้อมูลได้ ดังนี้

- แผนการพัฒนาตนเอง
- เพิ่มผลงาน
- ผลการประเมินการพบกลุ่ม
- พิมพ์ใบประกาศ (กรณีใบประกาศที่เคยเรียนผ่านมาแล้ว)

## กรณีที่ 3 Login ขณะที่อยู่ในช่วงระหว่างเวลาพัฒนา

เมื่อ Login ขณะที่อยู่ในช่วงระหว่างเวลาพัฒนา จะแสดงหน้าหลักของผู้พัฒนา สำหรับการพัฒนา ผู้เริ่มพัฒนานั้น จะเริ่มจากการพัฒนาตั้งแต่ ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ตามลำดับตามแต่ละวิทยฐานะ

สํานักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ส.พ.ร.) กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อย่อ: นศ.นเรศ นศ.นเรศ ปี 60 รุ่นที่ 01

วุฒิการศึกษา:ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

โรงเรียน:บ้านกระดาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

วิทยฐานะ:ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

วิทยฐานะ:ที่ขอปรับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ระยะเวลาเรียน จาก 21/11/2560 ถึง 19/02/2561 เป็นจำนวน 90 วัน

คลิกเพื่อดูประวัติ

เรียนและฝึกอบรมเอง

แผนการพัฒนาตนเอง

เพิ่มผลงาน

ขานสาร

กรรพ.และพชช

ปฏิทิน ส่วนสว

ผลการประเมินการขอคอม

พิมพ์ใบประกาศ

แจ้งจากคณะ

วิทยฐานะ:ที่ขอปรับและเพิ่ม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

21/11/2560

คุณเรียนไปแล้ว 9 วัน จาก 90 วัน คิดเป็น 10 เปอร์เซ็นต์

19/02/2561

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สังเคราะห์ ขอบข่ายที่รับผิดชอบใน

คำสั่งกระทรวงและเขตพื้นที่

ส่วนที่ 3 ขอบข่ายของงาน การพัฒนาในหน้าที่

แสดงภาพ หน้าหลักสำหรับผู้พัฒนา

เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของผู้พัฒนา เมื่อคลิกที่ จะพบหน้าจอ ดังรูป

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ



- นามอำเภอ บึงเรศ ปี 60 รุ่นที่ 01
- วุฒิการศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
- โรงเรียนบ้านกระดาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1
- วิทยฐานะชำนาญการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ระยะเวลาเรียน จาก 21/11/2560 ถึง 19/02/2561 เป็นจำนวน 90 วัน

คลิกเพื่อดูเนื้อหา

- เรียนและพัฒนาระบบ
- แผนการพัฒนาตนเอง
- ระเบียบงาน
- ข้าราชการ
- กระบวนการพัฒนา
- ผู้ใช้ใน ส่วนนี้
- คู่มือการประเมินวิทยะคุณ
- วิทยะคุณ
- อยุทธยา

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

21/11/2560 19/02/2561

คุณเรียนไปแล้ว 9 วัน จาก 90 วัน คิดเป็น 10 เปอร์เซ็นต์

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 2 คุ่มือสาระ/สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความร่วมมือ ส่วนที่ 3 ส่วนของแนวทาง การพัฒนาวิทยะคุณ

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

01. วิชา พักขันธ์สูงในการบริหารจัดการศึกษา ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน(Pretest)
- 2. อยู๋ในชั้นเรียน(Leaming)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest)

02. วิชา การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน(Pretest)
- 2. อยู๋ในชั้นเรียน(Leaming)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest)

03. วิชา กระบวนการสร้างและ กลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน(Pretest)
- 2. อยู๋ในชั้นเรียน(Leaming)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest)

04. วิชา คุุณหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน(Pretest)
- 2. อยู๋ในชั้นเรียน(Leaming)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest)

แบบทดสอบหลังการพัฒนา ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- 1. แบบทดสอบหลังการพัฒนา(Posttest)

ส่วนที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( Professional Learning Communication - PLC )

- 1. การพบกลุ่ม ( PLC ) กรุณาคลิกปุ่มเพื่อเปิด Line จากหน้าจอ
- 2. ส่งแผนงาน โครงการ หรือ ชิ้นงาน ตามเนื้อหา ( PLC )

กลับสู่ด้านบน

ภาพแสดง หน้าหลักของการพัฒนา ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ในแต่ละหลักสูตร จะมีรายวิชาแตกต่างกันออกไป)



## ขั้นตอนการพัฒนา

ผู้พัฒนา เริ่มพัฒนา ตั้งแต่รายวิชาที่ 1 ถึง รายวิชาสุดท้ายของหน่วย เรียงกันไป โดยมีสถานะไฟแสดง อยู่หน้าหัวข้อของแต่ละรายการของลำดับการพัฒนา มีความหมายดังนี้

สีแดง หมายถึง ยังไม่ถึงลำดับที่จะพัฒนา

สีเหลือง หมายถึง อยู่ระหว่างการพัฒนา

สีเขียว หมายถึง ผ่านขั้นตอนนั้นแล้ว

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน(Pretest)
- 2. อยู่ในขั้นตอนการเรียนรู้(Learning)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest)

ภาพตัวอย่างสถานะไฟ

## การพัฒนาในแต่ละวิชา

ขั้นตอนการพัฒนาในแต่ละวิชา มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการเรียนรู้ (Learning)

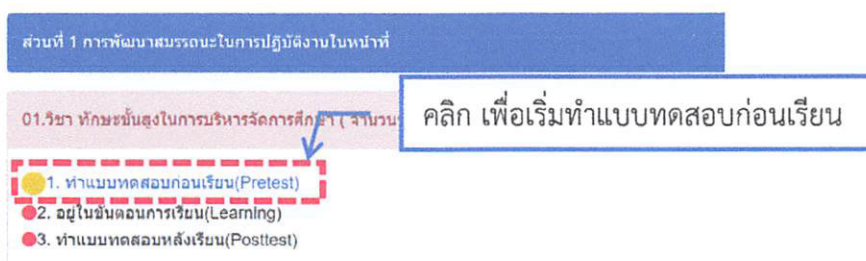
ขั้นตอนที่ 3 แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)

## ขั้นตอนที่ 1 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ก่อนการเรียนรู้ในแต่ละวิชา จะมีการทำแบบทดสอบก่อนเรียนก่อน เป็นการวัดความรู้ในวิชาที่กำลังจะเรียน สำหรับคะแนนในแบบทดสอบก่อนเรียนนี้ ไม่กำหนดเกณฑ์ในการวัด เมื่อทำแบบทดสอบก่อนเรียนเสร็จแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการเรียนรู้ในวิชานั้นๆ ต่อไป

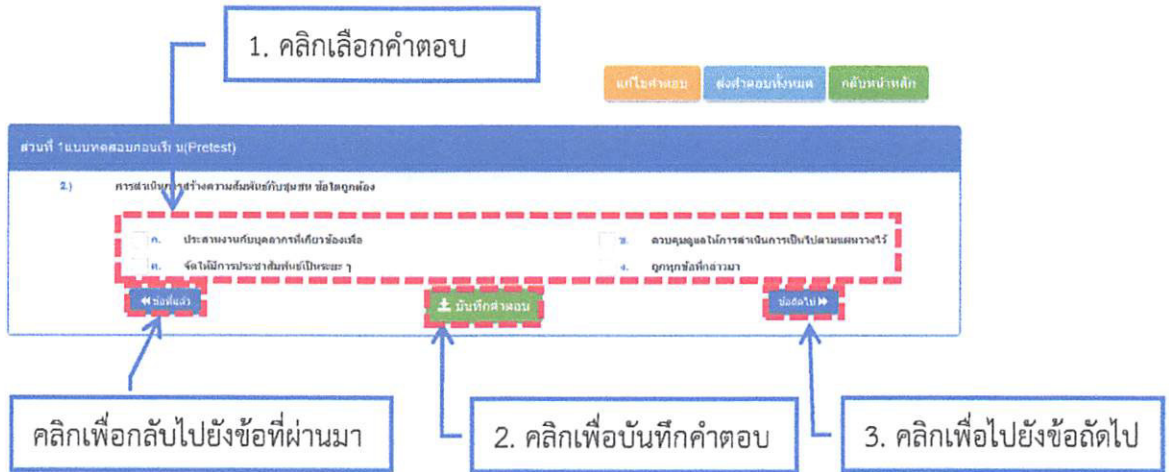
## วิธีการทำแบบทดสอบก่อนเรียน

1. คลิกที่ข้อความ “ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)”



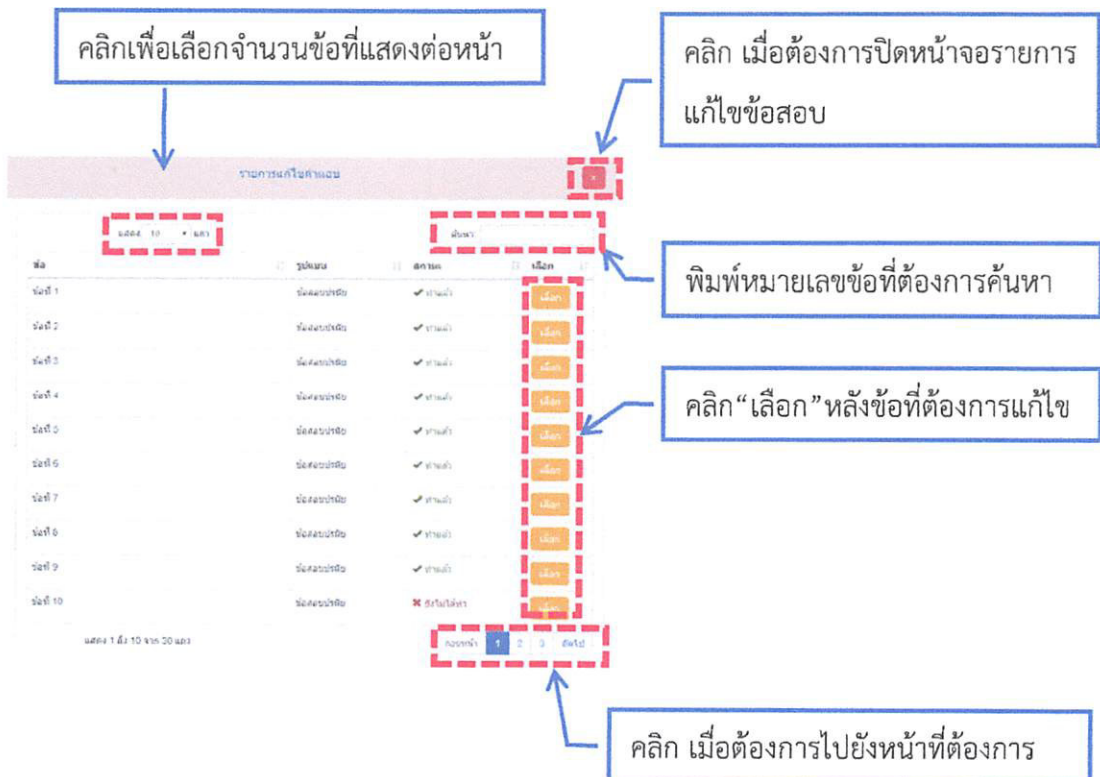


2. เมื่อปรากฏหน้าจอข้อสอบ ให้ท่านเลือกคำตอบ และคลิก“บันทึกคำตอบ” หลังจากนั้น คลิก“ข้อถัดไป” ทำจนครบตามจำนวนข้อสอบทั้งหมด



3. ระหว่างทำข้อสอบ

หากต้องการแก้ไขคำตอบ คลิก **แก้ไขคำตอบ** “แก้ไขคำตอบ” หลังจากนั้น เลือกข้อที่ต้องการแก้ไข







#### 4. เมื่อทำข้อสอบครบทุกข้อแล้ว

คลิกที่ **ส่งคำตอบทั้งหมด** “ส่งคำตอบทั้งหมด” เพื่อส่งคำตอบ

จะแสดงข้อความ ดังภาพ



คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการส่งข้อสอบ เมื่อคลิกแล้วระบบจะกลับเข้าสู่หน้าหลักของการพัฒนา

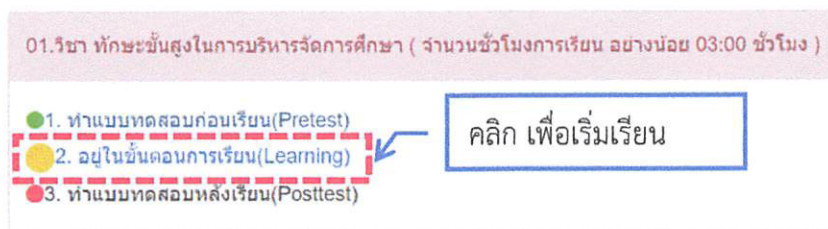
คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการส่งข้อสอบ เมื่อคลิกแล้วระบบจะกลับไปยังหน้าข้อสอบ

#### ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการเรียนรู้ (Learning)

ขั้นตอนการเรียนรู้ (Learning) เข้าขั้นตอนการเรียนรู้เนื้อหาของวิชานั้นๆ ผู้เรียนจะต้องเข้าเรียนครบตามเวลาที่กำหนด จึงสามารถไปยังขั้นตอนถัดไปได้

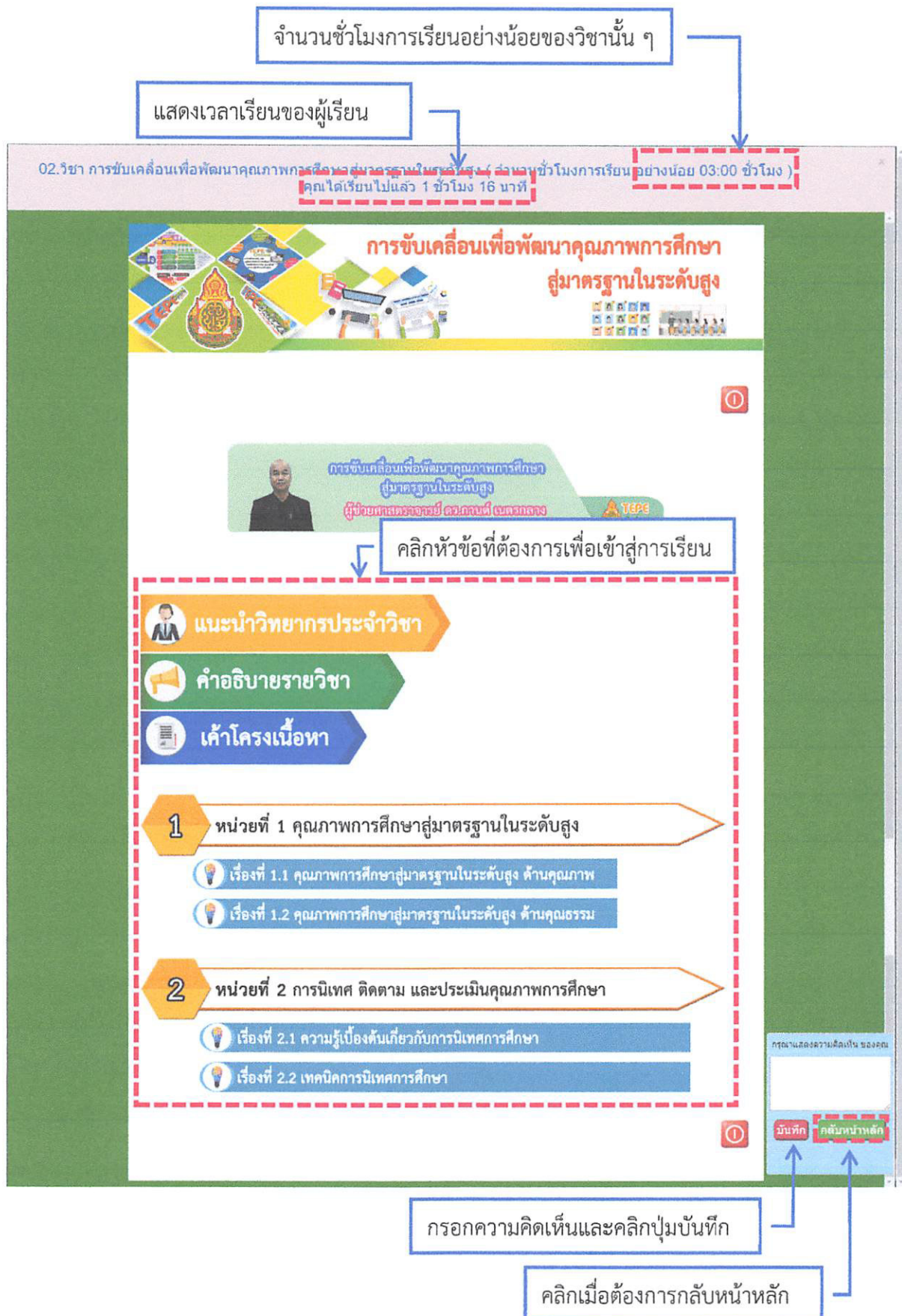
#### วิธีการเรียน

##### 1. คลิกที่ข้อความ “อยู่ในขั้นตอนการเรียนรู้”





2. เมื่อปรากฏหน้าจอหน้าหลักของการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังภาพ





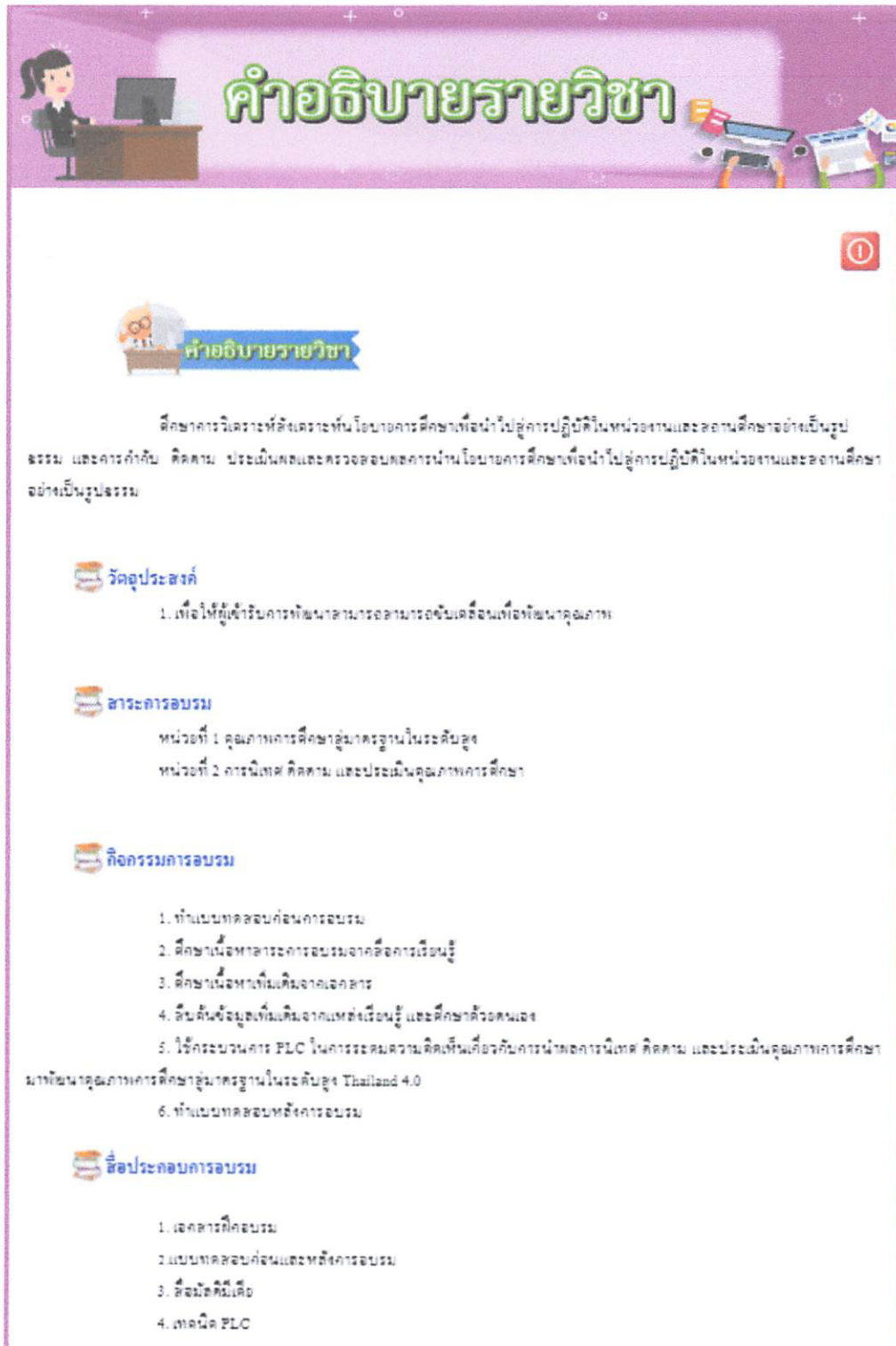
เมื่อคลิก แนะนำวิทยากรประจำวิชา จะแสดงข้อมูลประวัติวิทยากร ดังภาพ







เมื่อคลิก  คำอธิบายรายวิชา จะแสดงคำอธิบายรายวิชา ดังภาพ



## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาศาสตร์วิเคราะห์สิ่งตรงหน้า โอบอ้อมการศึกษานำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานและสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบผลการนำนโยบายการศึกษานำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานและสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารายวิชาสามารถจับประเด็นเพื่อพัฒนาคุณภาพ

### สาระการเรียนรู้

หน่วยที่ 1 คุณภาพการศึกษาระดับมาตรฐานในระดับสูง  
หน่วยที่ 2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพการศึกษา

### กิจกรรมการเรียนรู้

1. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม
2. ศึกษานโยบายการอบรมจากสื่อการเรียนรู้
3. ศึกษานโยบายเพิ่มเติมจากเอกสาร
4. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ และศึกษาคำของคนละ
5. ใช้กระบวนการ PLC ในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพการศึกษามาพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมาตรฐานในระดับสูง Thailand 4.0
6. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

### สื่อประกอบการเรียนรู้

1. เอกสารฝึกอบรม
2. แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม
3. สื่อมัลติมีเดีย
4. เทคนิค PLC



เมื่อคลิก



จะแสดงเค้าโครงเนื้อหา ดังภาพ

**เค้าโครงเนื้อหา**

**หน่วยที่ 1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง**

เรื่องที่ 1.1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ด้านคุณภาพ  
เรื่องที่ 1.2 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ด้านคุณธรรม

**แนวคิด**

1. การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมในด้านคุณภาพ โดยผู้บริหารจะต้องดำเนินจัดการดำเนินงานตามแผนที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด การคำนวณ และความสัมพันธ์เชิงเหตุผล
2. การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมในด้านคุณธรรม โดยผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในด้านความซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์มีวินัยใฝ่เรียนรู้ การอยู่อย่างพอเพียง ความมุ่งมั่นในการทำงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเป็นไทยมีจิตสาธารณะ การทำกิจอาสาของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

**กิจกรรมเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง**

1. การเขียนแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
2. การออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

**หน่วยที่ 2 การนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพการศึกษา**

เรื่องที่ 2.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา  
เรื่องที่ 2.2 เทคนิคการนิเทศการศึกษา

**แนวคิด**

1. หลักการนิเทศการศึกษา ต้องคำนึงถึง การช่วยเหลือกัน ประสานงาน และแนะนำให้เกิดความเจริญงอกงามแก่ผู้สอน และผู้เรียนมากกว่าการจับผิด ทำงานเป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง ไม่หยุดนิ่ง ลุ่มุ่มหมายของการนิเทศการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กร ความเข้าใจลักษณะการนิเทศการศึกษามีหลายประการ เช่น ฝึกอบรม ประเมินผลเชิงพัฒนาการการศึกษาให้



เมื่อคลิกที่หน่วย

1

หน่วยที่ 1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง

จะแสดงแนวคิดของหน่วย

ดังกล่าว

## แนวคิด

### หน่วยที่ 1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง

#### เรื่องที่

- 1.1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ด้านคุณภาพ
- 1.2 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ด้านคุณธรรม

#### แนวคิด

1. การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมในด้านคุณภาพ โดยผู้บริหารจะต้องคำนึงถึงการดำเนินงานตามแผนที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด การคำนวณ และความสัมฤทธิ์เชิงเหตุผล
2. การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมในด้านคุณธรรม โดยผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ การอยู่อย่างพอเพียง ความมุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ การห่างไกลจากอบายมุขและสิ่งเสพติด

#### กิจกรรมเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

1. การเขียนแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
2. การออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด





เมื่อคลิกที่หน่วยย่อย

 **เรื่องที่ 1.1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ด้านคุณภาพ**

จะแสดงเมนูหลักของหน่วยย่อย ดังภาพ



เมื่อคลิกที่ เนื้อหา

 **เนื้อหา เรื่องที่ 1.1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ด้านคุณภาพ**

จะแสดงเนื้อหาและวิดีโอของเรื่องนั้น ๆ ซึ่งภายในเนื้อหา จะประกอบด้วย เนื้อหาหลัก เนื้อหาเพิ่มเติม วิดีโอหลัก และคลิปวิดีโอเพิ่มเติม ดังภาพ



เรื่องที่ 1.1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ด้านคุณภาพ

### 1.1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานตามแผนที่สอดคล้องกับนโยบาย นโยบายมักจะมีลักษณะเชิงคำสั่ง ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติมักใช้ในภาษา ราชการกฎระเบียบ และข้อกำหนดนโยบายเป็นหน้าที่โดยตรงของรัฐบาลในการดำเนินการใดๆ ที่แถลงไว้ต่อรัฐสภาและถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนพัฒนาประเทศเพื่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชน โดยส่วนรวมแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายที่นำเสนอในส่วนนี้ครอบคลุม การวิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบาย การศึกษาของรัฐบาล และการวิเคราะห์นโยบายในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ [1] ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1.1 การวิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบายการศึกษาของรัฐบาล

1.1.1.1 นโยบายด้านการศึกษาสมัยนายสมิทธิ์ สุนทรเวช เป็นนายกรัฐมนตรี เป็นนายกรัฐมนตรี มีสาระสำคัญอยู่ 6 ประการ คือ ยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาหลักสูตรและครู ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษา การผลิตกำลังคน และระบบการเรียนรู้อิงสร้างสรรค์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1) ยกระดับคุณภาพการศึกษา ยกระดับคุณภาพการศึกษาของคนไทยอย่างมีบูรณาการ [2] และสอดคล้องกัน ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษาทั้งในและนอกระบบการเรียนและสร้างระบบการเรียนวัดผลตัดสิน

ภาพแสดง ตัวอย่างเนื้อหาหลัก

ภาพแสดง ตัวอย่าง วิดีโอเพิ่มเติมภายในเนื้อหา





**ความหมายของการบูรณาการ**

การบูรณาการ หมายถึง การเชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์ทุกชนิดที่บรรจุอยู่ในแผนของหลักสูตร เป็นการเชื่อมโยงในแนวนอน ระหว่างหัวข้อ และเนื้อหาต่าง ๆ ที่เป็นความรู้ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย การบูรณาการทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และรู้ในเรื่องนั้นอย่างลึกซึ้ง การบูรณาการความรู้เป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะในยุคที่มีความรู้ ข้อมูล ข่าวสารมาก จึงเกิดหลักสูตรที่เรียกว่า หลักสูตรบูรณาการ (Integrated Curricula) ซึ่งพยายามสร้างหัวเรื่อง (Themes) ในวิชาต่าง ๆ โดยนำความคิดหลักในวิชามาสัมพันธ์กัน และสัมพันธ์กับวิชาอื่นด้วย

**ลักษณะสำคัญของการสอนแบบบูรณาการ**

- 1.เป็นการบูรณาการระหว่างความรู้ กระบวนการ และการปฏิบัติ
- 2.เป็นการบูรณาการระหว่างวิชาได้อย่างกลมกลืน
- 3.เป็นการบูรณาการระหว่างสิ่งที่เรียนกับชีวิตจริง
- 4.เป็นการบูรณาการเพื่อจัดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาต่าง ๆ
- 5.เป็นการบูรณาการให้เกิดความสัมพันธ์กันระหว่างความคิดของวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย

การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

ภาพแสดง ตัวอย่าง เนื้อหาเพิ่มเติมในเนื้อหาหลัก





**สรุป**

การพัฒนาความสามารถพื้นฐานที่จำเป็น 3 ด้าน คือความสามารถด้านภาษา ด้านคำนวณ ด้านเหตุผลของผู้เรียน ครูสามารถเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของการสอนของครู โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาความสามารถพื้นฐานที่จำเป็น และการประเมินความสามารถและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นสำคัญ

**วิดีโอการสอนเรื่อง**  
คุณภาพทักษะศึกษาระดับสูงด้านคุณภาพ

**วิดีโอการสอนเรื่อง** คุณภาพการศึกษา  
สู่มาตรฐานในระดับสูงด้าน คุณภาพ

การพัฒนากลยุทธ์การศึกษาระดับสูง

หน่วยที่ 1  
คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง

- เอกสารประกอบการสอน (PDF)
- Lecture การสอน (PDF)
- เอกสารประกอบการสอน (PowerPoint)

ภาพแสดง ตัวอย่างเนื้อหาหลัก ส่วนของการสรุปผล

ภายในเนื้อหาหลัก ส่วนของการสรุปผล จะประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน (PDF) Lecture การสอน (PDF) และเอกสารประกอบการสอน (PowerPoint)




ภาพตัวอย่าง วิดีโอการสอน

### กิจกรรมเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

วิเคราะห์กรณีศึกษาและแบ่งกลุ่มอภิปรายเพื่อตอบคำถาม

วิเคราะห์ปัญหากรณีศึกษา : การนิเทศแบบคลินิกเพื่อพัฒนาสมรรถภาพในการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลของครูผู้สอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑลและใช้ประกอบการตอบคำถามท้ายบท ข้อ 4 “การนิเทศการศึกษามีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างไรบ้าง”



ภาพตัวอย่าง วิดีโอการสอน





ภาพตัวอย่าง เอกสารประกอบการสอน (PDF)





เมื่อคลิกที่ กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง



กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ระบบ ICT VDO On Demand

จะประกอบด้วย วิดีโอ และ

เอกสารประกอบการสอนของเรื่องนั้น ๆ ดังภาพ

เรื่องที่ 1.1 คุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ด้านคุณภาพ

กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ระบบ ICT VDO On Demand

TEPE Online ผศ.ดร. กานต์ เนตรกลาง

PDF เอกสารประกอบการสอน



เมื่อคลิกที่ ดาวโหลดเอกสาร



จะแสดงเนื้อหาของเรื่องนั้น ๆ ที่

เป็น PDF File ดังภาพ



ผู้เรียนจะต้องเข้าเรียนครบตามเวลาที่กำหนดของแต่ละรายวิชา จึงสามารถไปยังขั้นตอนถัดไปได้



### ขั้นตอนที่ 3 แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)

แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) เมื่อเรียนครบตามเวลาเรียนของรายวิชานั้น ๆ แล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการทำแบบทดสอบหลังเรียนของรายวิชานั้น ๆ การทดสอบหลังเรียน จะมีเกณฑ์ในการทำแบบทดสอบ โดยผู้พัฒนาต้องทำแบบทดสอบถูก 70% จึงถือว่าผ่านขั้นตอนการทดสอบหลังเรียนของรายวิชานั้น ๆ จึงจะเข้าสู่ขั้นตอนของวิชาถัดไปได้

#### วิธีการทำแบบทดสอบหลังเรียน

##### 1. คลิกที่ข้อความ “ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)”

01.วิชา ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน(Pretest)
- 2. อยู่ในขั้นตอนการเรียน(Learning)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest)

คลิก เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบหลังเรียน

หลังจาก คลิก “ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)” จะแสดงข้อความเตือน ดังรูป

!!! คำเตือน ในการทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest) !!!

!!! คำเตือน การทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest) !!!

ท่านต้องทำข้อสอบจนกว่าจะผ่าน ถึงเรียนวิชาถัดไปได้

ตกลง

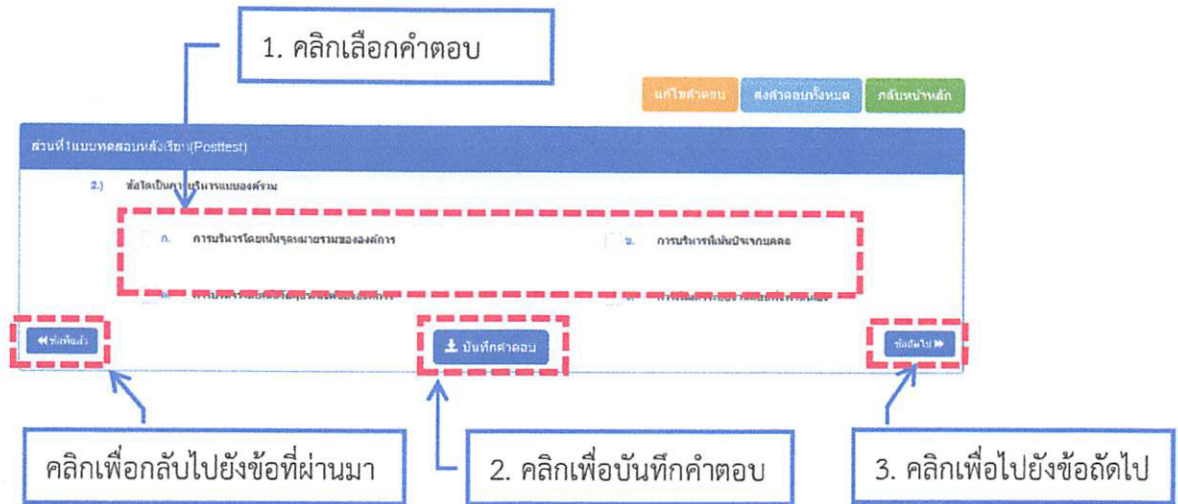
คลิก “ตกลง” จะเข้าสู่หน้าจอข้อสอบ

คลิก “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อสอบ



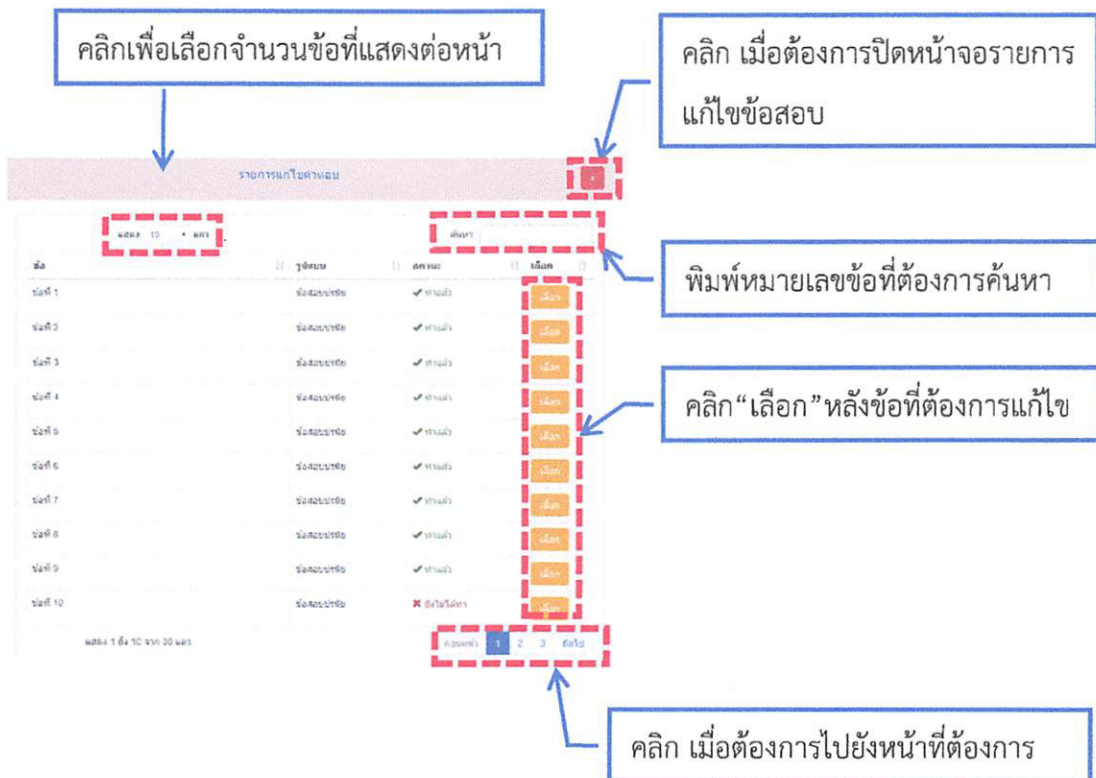


2. เมื่อปรากฏหน้าจอข้อสอบ ให้ท่านเลือกคำตอบ และคลิก“บันทึกคำตอบ” หลังจากนั้น คลิก“ข้อถัดไป” ทำจนครบตามจำนวนข้อสอบทั้งหมด



3. ระหว่างทำข้อสอบ

หากต้องการแก้ไขคำตอบ คลิก **แก้ไขคำตอบ** “แก้ไขคำตอบ” หลังจากนั้น เลือกข้อที่ต้องการแก้ไข

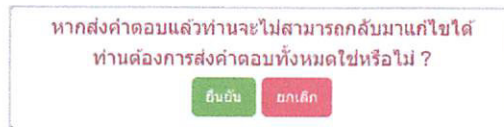




#### 4. เมื่อทำข้อสอบครบทุกข้อแล้ว

คลิกที่ **ส่งคำตอบทั้งหมด** “ส่งคำตอบทั้งหมด” เพื่อส่งคำตอบ

จะแสดงข้อความ ดังภาพ



คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการส่งข้อสอบ เมื่อคลิกแล้วระบบจะกลับเข้าสู่หน้าหลักของการพัฒนา

คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการส่งข้อสอบ เมื่อคลิกแล้วระบบจะกลับไปยังหน้าข้อสอบ

กรณีที่ท่านทำแบบทดสอบไม่ผ่าน จะแสดงข้อความ ดังภาพ



ให้ท่านคลิก “ตกลง” เพื่อกลับไปทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หากผลการสอบหลังการเรียนของท่านผ่าน (ท่านสามารถดูผลการสอบของท่านจาก เมนู แผนการพัฒนาตนเอง) ระบบจะกลับไปยังหน้าหลักของผู้พัฒนา และเริ่มขั้นตอนการเรียนในวิชาถัดไป ดังรูป

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

01.วิชา ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน(Pretest)
- 2. อยู่ในขั้นตอนการเรียน(Learning)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest)

02.วิชา การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน(Pretest)
- 2. อยู่ในขั้นตอนการเรียน(Learning)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน(Posttest)

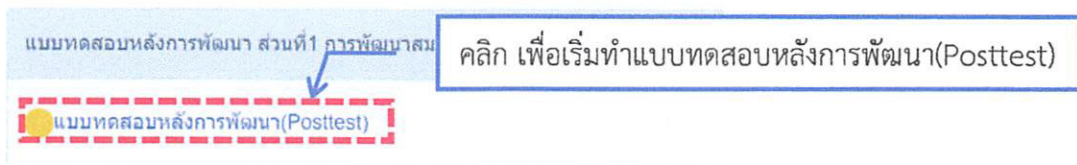


## แบบทดสอบหลังการพัฒนา ส่วนที่1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

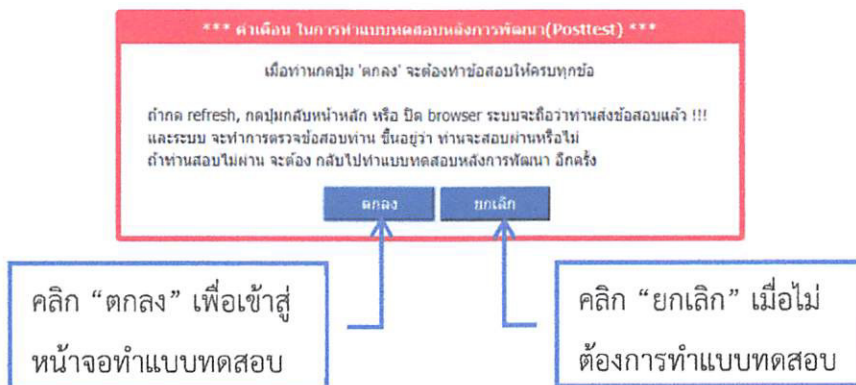
หลังจากที่ท่านเรียนครบทุกรายวิชาในส่วนที่ 1 แล้ว ผู้พัฒนาจะต้องทำแบบทดสอบหลังการพัฒนา ส่วนที่1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ผ่านก่อน จึงจะไปยังการพัฒนา ในส่วนที่ 2 ได้

### วิธีการทำแบบทดสอบหลังการพัฒนา

#### 1. คลิกที่ข้อความ “แบบทดสอบหลังการพัฒนา (Posttest)”



หลังจาก คลิก “แบบทดสอบหลังการพัฒนา (Posttest)” จะแสดงข้อความเตือน ดังรูป



คลิก “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้าจอทำแบบทดสอบ

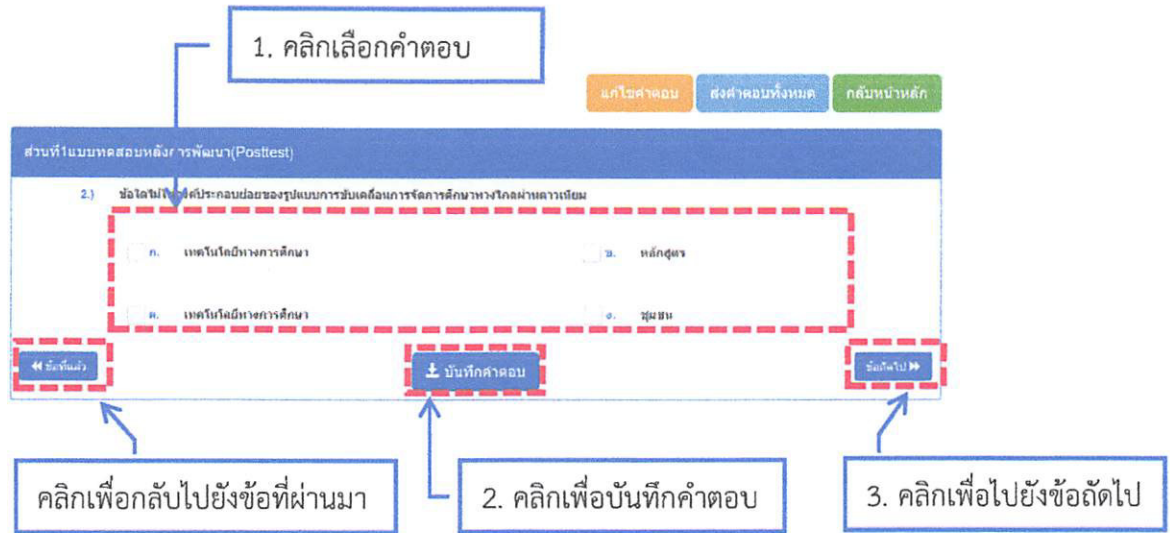
คลิก “ยกเลิก” เมื่อไม่ต้องการทำแบบทดสอบ

เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” จะต้องทำข้อสอบให้ครบทุกข้อ ถ้ากด refresh, กดปุ่มกลับหน้าหลักหรือปิด browser ระบบจะถือว่าท่านส่งข้อสอบแล้ว !!! และระบบ จะทำการตรวจข้อสอบท่าน ขึ้นอยู่กับว่า ท่านจะสอบผ่านหรือไม่ ถ้าท่านสอบไม่ผ่าน จะต้องกลับไปทำแบบทดสอบหลังการพัฒนาอีกครั้ง



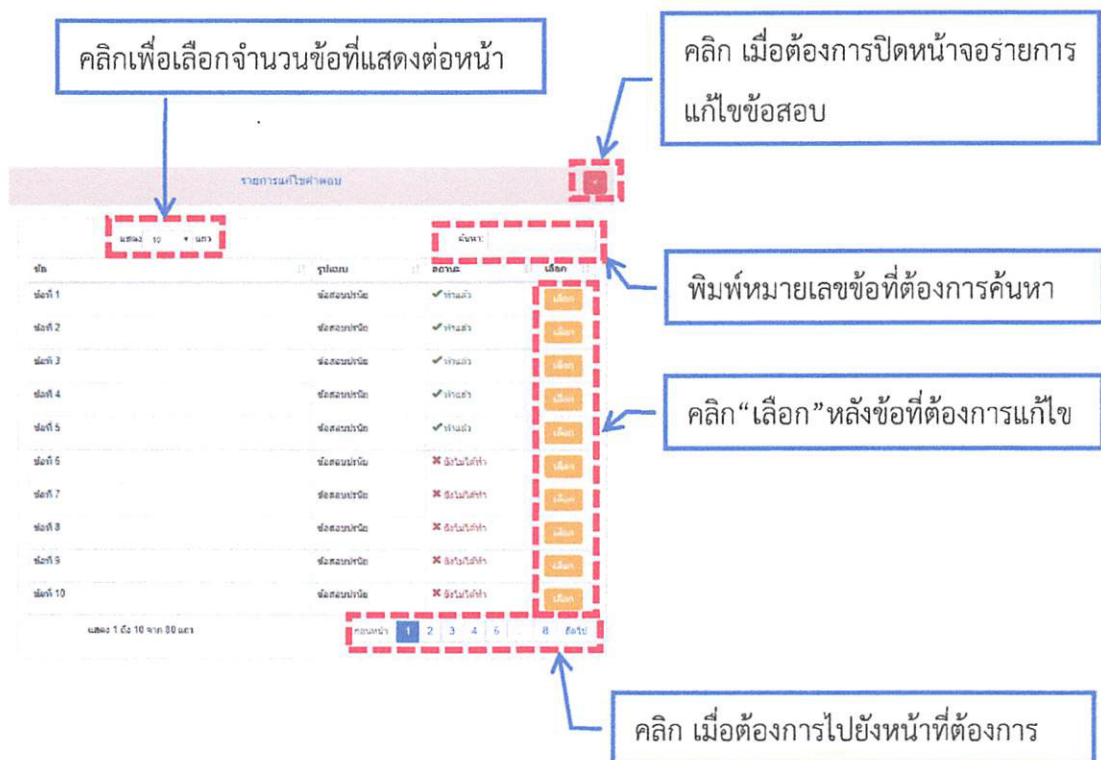


2. เมื่อปรากฏหน้าจอข้อสอบ ให้ท่านเลือกคำตอบ และคลิก“บันทึกคำตอบ” หลังจากนั้น คลิก“ข้อถัดไป” ทำจนครบตามจำนวนข้อสอบทั้งหมด



3. ระหว่างทำข้อสอบ

หากต้องการแก้ไขคำตอบ คลิก **แก้ไขคำตอบ** “แก้ไขคำตอบ” หลังจากนั้น เลือกข้อที่ต้องการแก้ไข

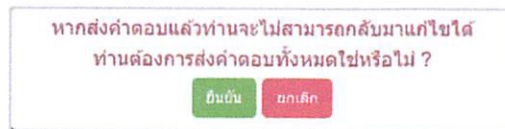




#### 4. เมื่อทำข้อสอบครบทุกข้อแล้ว

คลิกที่ **ส่งคำตอบทั้งหมด** “ส่งคำตอบทั้งหมด” เพื่อส่งคำตอบ

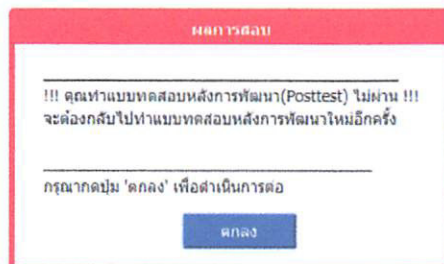
จะแสดงข้อความ ดังภาพ



คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการส่งข้อสอบ เมื่อคลิกแล้วระบบจะกลับเข้าสู่หน้าหลักของการพัฒนา

คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการส่งข้อสอบ เมื่อคลิกแล้วระบบจะกลับไปยังหน้าข้อสอบ

กรณีที่ท่านทำแบบทดสอบไม่ผ่าน จะแสดงข้อความ ดังภาพ



ให้ท่านคลิก “ตกลง” เพื่อกลับไปทำแบบทดสอบอีกครั้ง

หากผลการทดสอบหลังการพัฒนา ส่วนที่ 1 ของท่านผ่าน (ท่านสามารถดูผลการสอบของท่านจากเมนู แผนการพัฒนาตนเอง) ระบบจะกลับไปยังหน้าหลักของผู้พัฒนา และเริ่มขั้นตอนถัดไป



## แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Communication - PLC )

ระหว่างการพัฒนาแต่ละส่วน ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องเข้าพบกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และส่งชิ้นงานให้ครบทุกส่วน

### วิธีการพัฒนาพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)

1. จัดกลุ่ม PLC ผ่านโปรแกรมของระบบ จำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่เกิน 15 ท่าน/กลุ่ม สมาชิกภายในกลุ่ม ดังนี้

- ประธานหน่วยพัฒนา
  - Admin กลุ่ม
  - อาจารย์ควบคุม/วิทยากรพบกลุ่ม
  - ผู้ประเมินท่านที่ 1
  - ผู้ประเมินท่านที่ 2
  - ผู้ประเมินท่านที่ 3
  - ผู้พัฒนา
- } ผู้ประเมินท่านที่ 1, 2 และ 3 ห้ามเป็นบุคคลเดียวกัน แต่สามารถไปเป็นตำแหน่งอื่นได้

ประธานหน่วยพัฒนา \* กำหนดข้อมูล

Admin กลุ่ม กำหนดข้อมูล

อาจารย์ควบคุม/วิทยากรพบกลุ่ม สามารถมี 2 ท่านได้ตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา

กำหนดข้อมูล

กำหนดข้อมูล

กำหนดข้อมูล

ผู้ประเมิน \* กำหนดข้อมูล

\* กำหนดข้อมูล

\* กำหนดข้อมูล

บันทึกข้อมูลกลุ่ม

ปิด

ภาพแสดง หน้าจอการเพิ่มสมาชิกเข้ากลุ่ม PLC ของระบบ





# สำหรับวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม สามารถดูสมาชิกภายในกลุ่ม และเข้ากลุ่มตามที่มีสิทธิ์ได้เท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มการเรียนรู้ Professional Learning Community(PLC)

ดูข้อมูลกลุ่ม PLC

ดูรายชื่อสมาชิก

กลุ่มมีชื่อกลุ่ม:

ชื่อกลุ่ม	จำนวนสมาชิก	จำนวนผู้ดูแล	จำนวนผู้ดูแลระบบ	สถานะ
<b>1. กลุ่มผู้ดูแลครูผู้สอนในโรงเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น) - ระดับชั้นประถมศึกษา</b>				
1.1. สถานะโรงเรียน: ครู ( สถานะการพัฒนารุ่น 05/12/2560 - 19/01/2561 )				
กลุ่มที่ 1	มีจำนวน 2 ท่าน	จำนวนผู้ดูแลระบบโดยอัตโนมัติ 1 ท่าน		<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a> <a href="#">ดูข้อมูล PLC</a>
กลุ่มที่ 2	มีจำนวน 2 ท่าน			<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a>
<b>2. กลุ่มผู้ดูแลครูผู้สอนในโรงเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น) - ระดับชั้นประถมศึกษา</b>				
2.1. สถานะโรงเรียน: รองผู้อำนวยการระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ( สถานะการพัฒนารุ่น 01/10/2560 - 30/11/2560 )				<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a>
2.2. สถานะโรงเรียน: ผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นประถมศึกษา ( สถานะการพัฒนารุ่น 01/10/2560 - 30/11/2560 )				<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a>
2.3. สถานะโรงเรียน: รองผู้อำนวยการระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ( สถานะการพัฒนารุ่น 15/11/2560 - 30/11/2560 )				<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a> <a href="#">ดูข้อมูล PLC</a>
กลุ่มที่ 1	มีจำนวน 2 ท่าน	จำนวนผู้ดูแลระบบโดยอัตโนมัติ 5 ท่าน		<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a> <a href="#">ดูข้อมูล PLC</a>
กลุ่มที่ 2	มีจำนวน 2 ท่าน			<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a>
2.4. สถานะโรงเรียน: ผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นประถมศึกษา ( สถานะการพัฒนารุ่น 01/10/2560 - 30/11/2560 )				<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a>
<b>3. กลุ่มผู้ดูแลครูผู้สอนในโรงเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น) - ระดับชั้นประถมศึกษา</b>				
3.1. สถานะโรงเรียน: รองผู้อำนวยการระดับชั้นประถมศึกษา ( สถานะการพัฒนารุ่น 01/10/2560 - 30/11/2560 )				<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a>
3.2. สถานะโรงเรียน: ผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นประถมศึกษา ( สถานะการพัฒนารุ่น 01/10/2560 - 30/11/2560 )				<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a>
3.3. สถานะโรงเรียน: รองผู้อำนวยการระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ( สถานะการพัฒนารุ่น 21/11/2560 - 19/02/2561 )				<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a> <a href="#">ดูข้อมูล PLC</a>
กลุ่มที่ 1	มีจำนวน 3 ท่าน	จำนวนผู้ดูแลระบบโดยอัตโนมัติ 8 ท่าน		<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a> <a href="#">ดูข้อมูล PLC</a>
3.4. สถานะโรงเรียน: ผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นประถมศึกษา ( สถานะการพัฒนารุ่น 01/10/2560 - 30/11/2560 )				<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a>
3.5. สถานะโรงเรียน: ผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นประถมศึกษา ( สถานะการพัฒนารุ่น 01/10/2560 - 30/11/2560 )				<a href="#">คลิกเพื่อดูรายชื่อ PLC</a>

ภาพแสดง หน้าจอการพบกลุ่ม (PLC) สำหรับวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม



5. หลังจากที่ผู้พัฒนาพบกลุ่ม PLC แล้ว จะได้รับมอบหมายให้ผู้พัฒนาส่งชิ้นงาน โดยวิธีการส่งชิ้นงานของผู้พัฒนานั้น จะเป็นวิธีการที่แนบ file ชิ้นงานส่งงานผ่านระบบ ดังภาพ

ส่งแผนงาน โครงการ หรือ ชิ้นงาน ตามเนื้อหา ( PLC )

กรุณาเลือกข้อมูล  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หมายเหตุ 1. ห้าม Upload File ที่มีลิขสิทธิ์หรือคัดลอกหมายเข้าสู่ระบบ หากกระทำการฝ่าฝืน ผู้ Upload จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว  
2. ไม่ควรใช้ File ที่มีขนาดใหญ่ เนื่องจากใช้เวลาในการส่งนาน

รายการ ไฟล์ที่มีการ อัปโหลด

รายชื่อไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว	ดูไฟล์	ลบไฟล์
ชื่อไฟล์.สูตรคณิตศาสตร์.pdf	<input type="button" value="ดูไฟล์"/>	<input type="button" value="ลบไฟล์"/>
ชื่อไฟล์.สูตร.docx	<input type="button" value="ดูไฟล์"/>	<input type="button" value="ลบไฟล์"/>

ภาพแสดง หน้าจอการส่งชิ้นงาน (สำหรับผู้ประเมิน) ผ่านโปรแกรม

เมื่อผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการส่งโครงการหรือชิ้นงานแล้ว และโครงการหรือชิ้นงานนั้นผ่านการให้คะแนนจากผู้ประเมินท่านใดท่านหนึ่ง(ภายใน 3 ท่าน)แล้ว โครงการหรือชิ้นงานนั้นไม่สามารถลบหรือส่งใหม่ได้ หากโครงการหรือชิ้นงานนั้นยังไม่ถูกให้คะแนนผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถแก้ไขชิ้นงาน ลบ หรือส่งใหม่ได้ตามต้องการ



6. หลังจากนั้น ผู้ประเมิน ทั้ง 3 ท่าน ให้คะแนนการเข้ากลุ่ม PLC และ คะแนนการส่งชิ้นงาน ของแต่ละส่วน

การพัฒนาครูที่ 1 ปี 2560 กำหนดการพัฒนา : 21/11/2560 - 19/02/2561  
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

กลุ่มที่ 1 ส่วนที่ 1

เลือกผู้พัฒนาที่ต้องการประเมิน ผู้พัฒนา นาย ณัฐวุฒิ วัฒนโสภา

ระบบค้นหาผู้พัฒนา

นาย ณัฐวุฒิ วัฒนโสภา (2985664295960)  พบกลุ่ม PLC  ส่งแผนงาน  อู่ระหว่างการพัฒนา

นาย ศิรวิกรม มาเกตุ (1439596926921)  พบกลุ่ม PLC  ส่งแผนงาน  อู่ระหว่างการพัฒนา

นางสาว ธัญชนก สายบุญยัง (1108355386423)  พบกลุ่ม PLC  ส่งแผนงาน  อู่ระหว่างการพัฒนา

นาย ชีรพล ไชยธรรม์ (1320789406565)  พบกลุ่ม PLC  ส่งแผนงาน  อู่ระหว่างการพัฒนา

นาย นฤพล พัดเชื้อ (2348817394002)  พบกลุ่ม PLC  ส่งแผนงาน  อู่ระหว่างการพัฒนา

นาย เสด็จ สระทองศักดิ์ (1386051627613)  พบกลุ่ม PLC  ส่งแผนงาน

พบกลุ่ม PLC  ส่งแผนงาน โครงการงานหรือชิ้นงานตามเนื้อหา

แบบที่ 1

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่ 1  
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ  
เชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่ 1

รายการประเมิน	
1. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อการสนทนา	7
2. การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8
3. การสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์	9
4. การถอดบทเรียนและสรุปบทเรียน	8

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

ประธานหน่วยพัฒนาอนุมัติการให้คะแนนในส่วนนี้แล้ว ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้

ในกรณีที่มีลายมือชื่ออยู่แล้ว ถ้าหากต้องการเปลี่ยนแปลงกรุณาเลือกไฟล์ลายมือชื่อใหม่

ลายมือชื่อ \*

ใช้ไฟล์รูปภาพที่มีนามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น

ภาพแสดง หน้าจอการบันทึกคะแนน (สำหรับผู้ประเมิน) ผ่านโปรแกรมของระบบ





7. ก่อนจบขั้นตอน PLC แต่ละส่วน ประธานหน่วยพัฒนา จะเป็นผู้อนุมัติคะแนนของผู้ประเมิน

✕

การพัฒนาครู ปี 2560 กำหนดการพัฒนา : 21/11/2560 - 19/02/2561  
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

กลุ่มที่ 1 ส่วนที่ 1

แสดง 10 ▼ แถว ค้นหา:

รายละเอียดผู้พัฒนา		
<b>1. นาย ตรีวุฒิ วัฒนโสภา</b>		
พบกลุ่ม PLC	คะแนนเดิม 30 คะแนน คะแนนที่ได้ 21.75 คะแนน อนุมัติผลการประเมินเมื่อ 22/11/2560 16:23:39	<a href="#">ดูรายละเอียด</a> <a href="#">ยกเลิกการอนุมัติ</a>
ส่งแผนงาน โครงการหรือชิ้นงานตาม เนื้อหา	คะแนนเดิม 50 คะแนน คะแนนที่ได้ 37 คะแนน อนุมัติผลการประเมินเมื่อ 22/11/2560 16:23:52	<a href="#">ดูรายละเอียด</a> <a href="#">ยกเลิกการอนุมัติ</a>
<b>2. นาย ศิริวัฒน์ มาเกตุ</b>		
พบกลุ่ม PLC	คะแนนเดิม 30 คะแนน คะแนนที่ได้ 22 คะแนน ผู้ประเมินดำเนินการประเมินครบแล้ว	<a href="#">ดูรายละเอียด</a> <a href="#">อนุมัติผลการประเมิน</a>
ส่งแผนงาน โครงการหรือชิ้นงานตาม เนื้อหา	คะแนนเดิม 50 คะแนน คะแนนที่ได้ 36.5 คะแนน อนุมัติผลการประเมินเมื่อ 22/11/2560 17:47:12	<a href="#">ดูรายละเอียด</a> <a href="#">ยกเลิกการอนุมัติ</a>



ย้อนกลับ
✕

ในกรณีที่มีลายมือชื่ออยู่แล้ว ถ้าหากต้องการเปลี่ยนแปลงกรุณาเลือกไฟล์ลายมือชื่อใหม่

ลายมือชื่อ \*   ลบมติผลการประเมิน

ไฟล์ที่ได้รูปภาพที่มีนามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น

กลุ่มที่ 1 ส่วนที่ 1

- นาย ศิรวัฒน์ มาเกตุ การพัฒนา รุ่นที่ 1 ปี 60
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1
- หน่วยงาน บ้านหนองกง
- ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- หลักสูตร หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- ตำแหน่ง/วิทยฐานะที่ขอแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- กำหนดการพัฒนา 21/11/2560 ถึง 19/02/2561 เป็นจำนวน 90 วัน

**แบบที่ 1**

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่ 1

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่ 1

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (40)	คะแนนจริง (30)
		ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อการสนทนา (10)	การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (10)	การสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์ (10)	การถอดบทเรียนและสรุปบทเรียน (10)		
1	นาย ศิรวัฒน์ มาเกตุ	7.33	7.33	8	6.67	29.33	22

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน  
(นางสาว ชานันยา มงคล)

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน  
(นางสาว นุจรีา สานดา)

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน  
(นางสาว ปกีสสร กระจานาย)

ภาพแสดง หน้าจอการอนุมัติคะแนนของผู้ประเมิน (สำหรับประธานหน่วยพัฒนา) ของระบบ



## วิธีการพบกลุ่ม PLC

เมื่อวิทยากรดำเนินการ PLC พบกลุ่มกับผู้พัฒนา ตามวัน / เวลา ที่วิทยากรกำหนดของแต่ละส่วน

1. ผู้พัฒนา login เข้าระบบ
2. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่ ส่วนที่กำลังพัฒนาอยู่  
(เช่น ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ )

ส่วนที่1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( Professional Learning Communication - PLC )

คลิก เพื่อเข้าพบกลุ่ม ผ่านโปรแกรม Line

1. การพบกลุ่ม ( PLC ) กรุณาคลิกปุ่มเพื่อเปิด Line จากหน้าจอนี้

2. ส่งแผนงาน โครงการ หรือ ชิ้นงาน ตามเนื้อหา ( PLC )

กรณีที่เข้าพัฒนาด้วย PC จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป (หากเข้าพัฒนาด้วยอุปกรณ์ Smart Phone จะเข้าโปรแกรม Line โดยอัตโนมัติ)

คำอธิบายการพบกลุ่ม PLC

คลิก เมื่อต้องการปิด

\*\*\* เงื่อนไขการเข้าเรียนสำหรับ PC \*\*\*

1. เครื่อง PC ที่ใช้ในการเรียนต้องมีโปรแกรม Line PC

2. หากไม่มีโปรแกรม Line PC สามารถดาวน์โหลดได้ที่

ดาวน์โหลด Line PC

เข้าพบกลุ่ม ( PLC )

คลิก เมื่อต้องการเข้าพบกลุ่ม ( PLC )

คลิก เมื่อต้องการดาวน์โหลดโปรแกรม Line PC กรณีที่ไม่มีโปรแกรม

หลังจากที่ผู้พัฒนาเข้าพบกลุ่ม PLC และผ่านการให้คะแนนจากผู้ประเมินทั้ง 3 ท่าน และผ่านการอนุมัติจากประธานหน่วยพัฒนา สถานะไฟ การพบกลุ่ม ( PLC ) จะเปลี่ยนเป็นสีเขียว ดังภาพ

ส่วนที่1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( Professional Learning Communication - PLC )

1. การพบกลุ่ม ( PLC )

2. ส่งแผนงาน โครงการ หรือ ชิ้นงาน ตามเนื้อหา ( PLC )





### วิธีการส่งแผนงาน โครงการ หรือ ชำงาน ตามเนื้อหา ( PLC )

หลังจากที่ผู้พัฒนาพบกลุ่ม PLC แล้ว จะได้รับมอบหมายให้ผู้พัฒนาส่งแผนงาน โครงการ หรือ ชำงาน ตามเนื้อหา ( PLC ) โดยวิธีการส่งงานของผู้พัฒนานั้น จะเป็นวิธีการที่แนบ file ชำงานส่งงานผ่านระบบ ซึ่งมี ขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้พัฒนา login เข้าสู่ระบบ
2. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่ ส่วนที่กำลังพัฒนาอยู่ (เช่น ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ) หลังจากนั้น คลิก เพื่อแผนงาน โครงการ หรือชำงาน



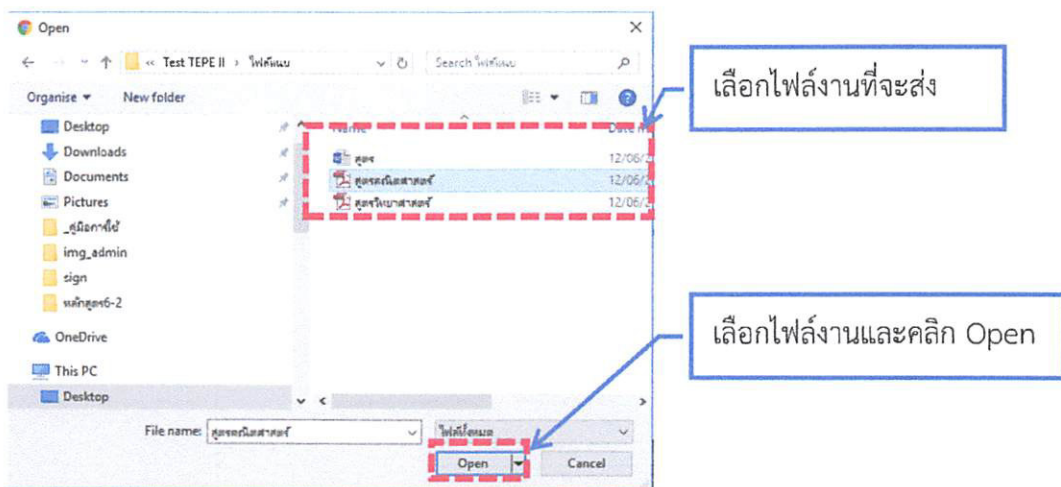
### 3. คลิก เลือกไฟล์



- หมายเหตุ
1. ห้าม Upload File ที่มีลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมายเข้าสู่ระบบ หากกระทำการฝ่าฝืน ผู้ Upload จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว
  2. ไม่ควรใช้ File ที่มีขนาดใหญ่ เนื่องจากใช้เวลาในการส่งนาน

ยังไม่มีการ อัปโหลด ไฟล์ !!!

เลือกไฟล์งานที่จะส่ง แล้วคลิก Open





4. เมื่อเลือกไฟล์แล้ว จะแสดงชื่อไฟล์ที่แนบมาให้ แล้วคลิก “ตกลง”

ส่งแผนงาน โครงการ หรือ ชิ้นงาน ตามเนื้อหา ( PLC )

กรณualeเลือกข้อมูล  สุตครคณิตตศศศศร.pdf

หมายเหตุ 1. ห้าม Upload File ที่มีลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมายเข้าสู่ระบบ หากกระทำการฝ่าฝืน ผู้ Upload จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว  
2. ไม่ควรใช้ File ที่มีขนาดใหญ่ เนื่องจากใช้เวลาในการส่งนาน

ยังไม่มีการ อัปโหลด ไฟล์ !!!

คลิก “ตกลง” เพื่อแนบไฟล์

คลิก “ยกเลิก” เพื่อ ยกเลิกการแนบไฟล์

คลิก “ตกลง” เพื่อแนบไฟล์ จะแสดงข้อความ “ระบบทำการอัปโหลดข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว”

ส่งแผนงาน โครงการ หรือ ชิ้นงาน ตามเนื้อหา ( PLC )

กรณualeเลือกข้อมูล  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หมายเหตุ 1. ห้าม Upload File ที่มีลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมายเข้าสู่ระบบ หากกระทำการฝ่าฝืน ผู้ Upload จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว  
2. ไม่ควรใช้ File ที่มีขนาดใหญ่ เนื่องจากใช้เวลาในการส่งนาน

รายการ ไฟล์มีการ อัปโหลด

รายชื่อไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว	ดูไฟล์	ลบไฟล์
ชื่อไฟล์: สุตครคณิตตศศศศร.pdf	<input type="button" value="ดูไฟล์"/>	<input type="button" value="ลบไฟล์"/>
ชื่อไฟล์: สุตคร.docx	<input type="button" value="ดูไฟล์"/>	<input type="button" value="ลบไฟล์"/>

คลิก เมื่อต้องการดูไฟล์ที่แนบ

คลิก เมื่อต้องการ ลบไฟล์ที่แนบ

เมื่อแนบไฟล์แล้ว สามารถตรวจสอบไฟล์ ลบไฟล์ที่ไม่ต้องการส่งได้

เมื่อผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการส่งโครงการหรือชิ้นงานแล้ว และโครงการหรือชิ้นงานนั้นผ่านการให้คะแนนจากผู้ประเมินท่านใดท่านหนึ่ง(ภายใน 3 ท่าน)แล้ว โครงการหรือชิ้นงานนั้นไม่สามารถลบหรือส่งใหม่ได้ หากโครงการหรือชิ้นงานนั้นยังไม่ถูกให้คะแนนผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถแก้ไขชิ้นงาน ลบ หรือส่งใหม่ได้ตามต้องการ

เมื่อ โครงการ หรือ ชิ้นงาน ผ่านการให้คะแนนจากผู้ประเมินทั้ง 3 ท่าน และผ่านการอนุมัติจากประธานหน่วยพัฒนา แล้ว ผู้พัฒนาจึงจะสามารถเข้าเรียนในส่วนที่ 2 ได้



## ขั้นตอนระหว่างการพัฒนา

ระหว่างการพัฒนา ผู้เข้าพัฒนาสามารถดูข้อมูลต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. เรียนและพัฒนาตนเอง
2. แผนการพัฒนาตนเอง
3. แฟ้มผลงาน
4. ข่าวสาร
5. กระดานสนทนา
6. ปฏิทินส่วนตัว
7. ผลการประเมินการพบกลุ่ม
8. พิมพ์ใบประกาศ
9. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รายการที่สามารถดูได้ระหว่างการพัฒนา

The screenshot displays the user interface of the teacher development system. At the top, there is a green header with the text 'สํานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ'. Below this, a profile card for 'นายอรรถ นิลเรต 01' is shown, listing various educational roles and a list of courses. To the right of the profile card, a red dashed box highlights a menu with options: 'เรียนและพัฒนาตนเอง', 'แผนการพัฒนาตนเอง', 'แฟ้มผลงาน', 'ข่าวสาร', 'กระดานสนทนา', 'ปฏิทินส่วนตัว', 'ดูผลการประเมินการพบกลุ่ม', 'พิมพ์ใบประกาศ', and 'ออกจากระบบ'. Below the profile card is a blue header with the text 'วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา'. Underneath, a progress bar shows '15%' completion. Below the progress bar, three buttons represent different stages: 'ส่วนที่ 1 การพัฒนาตนเองในกรอบปฏิทินในหน่วยที่', 'ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์/สังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ส่วนรับ ผิดชอบการวางแผนพัฒนาตนเอง', and 'ส่วนที่ 3 นำเสนอผลงานทาง การพัฒนาตนเองในหน้าที่'.





### เรียนและพัฒนาตนเอง

ระหว่างการพัฒนา ผู้พัฒนาสามารถเข้าเรียนในรายวิชาที่เรียนผ่านมาแล้วได้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ส.อ.บ.ค.) กระทรวงศึกษาธิการ



- นายอาศศ นัครเศฐณี ปี 60 รุ่นที่ 01
- วุฒิการศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
- โรงเรียนบ้านกระดวน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์ เขต 1
- วิทยฐานะชำนาญการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
- วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
- ระยะเวลาเรียน จาก 21/11/2560 ถึง 19/02/2561 เป็นจำนวน 90 วัน

- เรียนและฝึกจากตนเอง
- ศึกษารายวิชาพัฒนาตนเอง
- แก้ไขผลงาน
- ข้าราชการ
- คุรุสภา
- ผู้ใช้พื้นที่ ส่วนตัว
- คู่มือการประเมินการประเมินตนเอง
- ฝึกปฏิบัติงาน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิชารายวิชา ที่สนใจให้เรียน: เคมี และ ภาษาอังกฤษ สำหรับงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วันที่ 21/11/2560

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ครบเรียนไปแล้ว 15 วัน จาก 90 วัน คิดเป็น 16 เปอร์เซ็นต์

ส่วนที่ 2 คุรุสภา ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 และระดับจังหวัดพัฒนาตนเอง

19/02/2561

ส่วนที่ 3 วิชาของแผนงาน การพัฒนาตนเองในหน้าที่

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

01. วิชา ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
- 2. อยู่ในขั้นตอนการเรียน (Learning)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)

สามารถเข้าเรียนในรายวิชาที่เรียนผ่านมาแล้ว

02. วิชา การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
- 2. อยู่ในขั้นตอนการเรียน (Learning)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)

สามารถเข้าเรียนในรายวิชาที่เรียนผ่านมาแล้ว

03. วิชา กระบวนการคิดและ กลยุทธ์การสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
- 2. อยู่ในขั้นตอนการเรียน (Learning)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)

สามารถเข้าเรียนในรายวิชาที่เรียนผ่านมาแล้ว

04. วิชา ศึกษานิเทศก์ ระเบียบ หลักสูตร และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและวิชาชีพ ( จำนวนชั่วโมงการเรียน อย่างน้อย 03:00 ชั่วโมง )

- 1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
- 2. อยู่ในขั้นตอนการเรียน (Learning)
- 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)

สามารถเข้าเรียนในรายวิชาที่เรียนผ่านมาแล้ว

แบบทดสอบเชิงการพัฒนา ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- แบบทดสอบเชิงการพัฒนา (Posttest)

ส่วนที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ( Professional Learning Communication - PLC )


- 1. การพบกลุ่ม ( PLC )
- 2. ส่งผลงาน โครงการ หรือ ชิ้นงาน ตามเนื้อหา ( PLC )



### แผนการพัฒนาตนเอง

ระหว่างการพัฒนา ผู้พัฒนาสามารถดู แผนการพัฒนาตนเอง ได้ว่าขณะนี้ท่านอยู่ในขั้นตอนใด และยังเหลือขั้นตอนใดที่ท่านยังไม่ได้พัฒนา รวมทั้งยังสามารถดูประวัติการพัฒนาของตนเองได้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กระทรวงศึกษาธิการ



- นายอัคร นิลเรศ ปี 60 รุ่นที่ 01
- วุฒิปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
- โรงเรียนมัธยมชาน ลังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1
- วิทยฐานะชำนาญการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- วิทยฐานะชำนาญการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- ระยะเวลาเรียน จาก 21/11/2560 ถึง 19/02/2561 เป็นจำนวน 90 วัน

ดูประวัติการพัฒนา

- เรียนและประเมินผล
- ส่งเอกสารพัฒนาตนเอง
- แจ้งผลงาน
- ข้าราชการ
- กรมสามัญศึกษา
- ผู้บังคับ ส่วนที่
- ผู้อำนวยการเขตพื้นที่
- ผู้พัฒนา
- รองผู้อำนวยการ

แผนการพัฒนาย่อยตามหลักสูตรหรือวิทยฐานะ	กิจกรรมการเรียน	ผลการพัฒนา	สถานะ
01 วิชาทักษะเชิงปฏิบัติการในการจัดการศึกษา	ทดสอบก่อนเข้าศึกษา	ผ่านแล้ว	พัฒนา
	ศึกษา	ผ่านแล้ว	
02 วิชาทฤษฎีและเชิงปฏิบัติการศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษา	ทดสอบก่อนเข้าศึกษา	ผ่านแล้ว	พัฒนา
	ศึกษา	ผ่านแล้ว	
	ทดสอบหลังศึกษา	ผ่านแล้ว	
03 วิชาทฤษฎีและเชิงปฏิบัติการสร้างตัวแบบปฏิบัติการ	ทดสอบก่อนเข้าศึกษา	ผ่านแล้ว	พัฒนา
	ศึกษา	ผ่านแล้ว	
04 วิชาทฤษฎีและเชิงปฏิบัติการศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษา	ทดสอบก่อนเข้าศึกษา	ผ่านแล้ว	พัฒนา
	ศึกษา	ผ่านแล้ว	
	ทดสอบหลังศึกษา	ผ่านแล้ว	
04 วิชาทฤษฎีและเชิงปฏิบัติการศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษา	ทดสอบก่อนเข้าศึกษา	ผ่านแล้ว	พัฒนา
	ศึกษา	ผ่านแล้ว	
	ทดสอบหลังศึกษา	ผ่านแล้ว	
ทบทวน PLC ของส่วนที่ 1	ทบทวน	ผ่านแล้ว	พัฒนา
ผลการสอนสังเกต ของส่วนที่ 1	ทดสอบทบทวน	ผ่านแล้ว	พัฒนา
ส่วนที่ 1 PLC ของส่วนที่ 1	ส่งรายงาน	มีสำเนา ส่งผลการ	พัฒนา
ผลส่งของ PLC ของส่วนที่ 1	ทดสอบของ PLC	มีสำเนา ส่งผลการ	พัฒนา
05 วิชาทฤษฎีและการรวมการพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง	ทดสอบก่อนเข้าศึกษา	มีสำเนา ส่งผลการ	พัฒนา
	ศึกษา	มีสำเนา ส่งผลการ	
	ทดสอบหลังศึกษา	มีสำเนา ส่งผลการ	
06 วิชาทฤษฎีและเชิงปฏิบัติการศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษา	ทดสอบก่อนเข้าศึกษา	มีสำเนา ส่งผลการ	พัฒนา
	ศึกษา	มีสำเนา ส่งผลการ	

แสดงผลการพัฒนา ในแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่ผ่านแล้วสามารถดูประวัติได้



ตัวอย่าง ประวัติกิจกรรมที่ผ่านมาแล้ว

02.วิชาการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง			
กระบวนการเรียน	วันที่ทำกิจกรรม	คะแนนที่ได้	ผลการพัฒนา
ทดสอบก่อนเข้าศึกษา	02/12/2560 10:51:16	14	ไม่ผ่าน

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ตัวอย่าง ประวัติการทดสอบก่อนเข้าศึกษา ของแต่ละรายวิชา

02.วิชาการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง			
กระบวนการเรียน	วัน เวลา ที่เข้าเรียน	วัน เวลา ที่ออก	เป็นจำนวน (ชั่วโมง:นาที)
ศึกษา	02/12/2560 11:29:43	02/12/2560 11:30:16	00:01
ศึกษา	02/12/2560 11:30:20	02/12/2560 11:45:01	00:15
ศึกษา	02/12/2560 11:45:03	02/12/2560 12:53:10	01:13
ศึกษา	02/12/2560 12:53:12	02/12/2560 15:12:44	02:33

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ตัวอย่าง ประวัติการเข้าศึกษา ของแต่ละรายวิชา

02.วิชาการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง			
กระบวนการเรียน	วันที่ทำกิจกรรม	คะแนนที่ได้	ผลการพัฒนา
ทดสอบหลังศึกษา	02/12/2560 15:21:43	5	ไม่ผ่าน
ทดสอบหลังศึกษา	02/12/2560 15:22:47	25	ผ่านแล้ว

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ตัวอย่าง ประวัติการทดสอบหลังศึกษา ของแต่ละรายวิชา





ผลการสอบหลังพัฒนา ของส่วนที่ 1

แสดง 10 แถว ค้นหา:

กระบวนการเรียน	วันที่ทำกิจกรรม	คะแนนที่ได้	ผลการพัฒนา
ทดสอบทุกวิชา	06/12/2560 08:15:00	22	ไม่ผ่าน
ทดสอบทุกวิชา	06/12/2560 08:30:59	22	ไม่ผ่าน
ทดสอบทุกวิชา	06/12/2560 08:37:34	69	ผ่านแล้ว

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

ตัวอย่าง ประวัติผลการสอบหลังพัฒนา ของแต่ละส่วน

แบบที่ 1  
แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่ 1  
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่ 1

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (40)	คะแนนจริง (30)
		ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (10)	การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (10)	การสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์ (10)	การถอดบทเรียนและสรุปบทเรียน (10)		
1	นาย อ่ำพล นิลเทศ	8.67	7.67	7.67	7.33	31.34	23.51

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (นางสาว ชนินดา มงคล)

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (นางสาว จุฑิรา สานตา)

(ลงชื่อ) ประธานหน่วยพัฒนา (นาย นิยะ ไชยสิงกา)

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (นางสาว ปกิตติภร ภิรมหา)

หมายเหตุ ผู้ประเมินดำเนินการประเมินครบแล้ว

ตัวอย่าง ผลประเมิน PLC ของแต่ละแบบ และแต่ละส่วน  
(หากผู้ประเมินทั้ง 3 ท่าน ยังประเมินไม่ครบ และยังไม่ผ่านการอนุมัติจากประธานหน่วยพัฒนา  
ผลการประเมินจะไม่ปรากฏลายเซ็นผู้ประเมิน)



แบบที่ 3  
แบบประเมินโครงการ ชิ้นงานรายบุคคลของครูผู้เข้ารับการอบรม ส่วนที่ 1  
นักส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โรงเรียนพระปริยัติธรรม เทพารักษ์ ด้วยระบบ TEPE Online  
รุ่นที่ 1

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	งานการประเมิน					คะแนนรวม (50)
		ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ (10)	เนื้อหาชัดเจนตรงประเด็น (10)	ความคิดสร้างสรรค์ (10)	การนำไปประยุกต์ใช้ (10)	การส่งงานตรงเวลา (10)	
1	นาย อัทธ นิลเรศ	8	9	9	7	8	41

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

หมายเหตุ  
ผู้ประเมินดำเนินการประเมินยังไม่ครบ

ปิด

ตัวอย่าง ผลประเมินชิ้นงาน ของแต่ละแบบ และแต่ละส่วน  
(หากผู้ประเมินทั้ง 3 ท่าน ยังประเมินไม่ครบ และยังไม่ผ่านการอนุมัติจากประธานหน่วยพัฒนา  
ผลการประเมินจะไม่ปรากฏลายเซ็นผู้ประเมิน)



### เพิ่มผลงาน

ระหว่างการพัฒนา ผู้พัฒนาสามารถดู เพิ่มผลงานได้ แต่หากว่าขั้นตอนใดยังไม่ผ่านการพัฒนา คะแนนก็ยังไม่ปรากฏ หรือ ยังปรากฏไม่ครบ จนกว่าจะสำเร็จการเรียนที่สมบูรณ์ทุกขั้นตอน

### เพิ่มสะสมการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ อำเภอ ชื่อสกุล นัครุฑ

2. คลิก "ดูข้อมูลเพิ่มผลงาน"

ตำแหน่งปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษา ศาสตราจารย์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

โรงเรียน บ้านกระดาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

หลักสูตรที่พัฒนา หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและ

เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

คะแนนที่ได้ คะแนน (คะแนนเต็ม 400 คะแนน)

สรุปผลการประเมิน .....

แผนการพัฒนาตามหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มี และเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ผลการพัฒนา (คะแนน)			คะแนน รวม (100)
	ผลการสอบ หลังพัฒนา (สอบจบ) (20)	คะแนนพบ กลุ่ม PLC (30)	โครงการ/ ชิ้นงาน (50)	
ส่วนที่ 1 การพัฒนาระบบงานในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - จัดทำขึ้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา - การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง - กระบวนการต้นแบบ และ กลยุทธ์การวางตัวเป็นผู้นำทางวิชาการ - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและ วิชาชีพ	17.25	23.51	41.00	81.76
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ระดับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานวิทยฐานะ - กงสุทธ์และการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพสูง - การตั้งเป้าหมายและ เติบโตวางใจสำนึกในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาด้านวิทยฐานะเชี่ยวชาญ - วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	.00			





แฟ้มสะสมการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ อ่ำพล ชื่อสกุล นัคเรศ

โรงเรียน บ้านกระดาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

แผนการพัฒนาตามหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มี และเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ผลการพัฒนา (คะแนน)			คะแนน
	ผลการสอบ หลังพัฒนา (สอบจบ) (20)	-	โครงการ/ ชิ้นงาน (80)	รวม (100)
ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนา นวัตกรรมและการสร้าง หรือปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่  - กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการศึกษา	.00			

แผนการพัฒนาตามหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มี และเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ผลการพัฒนา (คะแนนทุกกลุ่ม ณ หน่วยพัฒนา)	
	คะแนนเดิม	คะแนนที่ได้
ส่วนที่ 3 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและ สร้าง หรือปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ระยะที่ 2 เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกกลุ่ม ณ หน่วยพัฒนา		
นำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม	(70)	
- การมีส่วนร่วม (แบบที่ 6)	(20)	
- การมีส่วนร่วม (แบบที่ 7)	(30)	
- การมีส่วนร่วม (แบบที่ 8)	(20)	
สร้างหรือพัฒนางานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	(30)	
- การมีส่วนร่วม (แบบที่ 9)	(10)	
- การมีส่วนร่วม (แบบที่ 10)	(10)	
- การมีส่วนร่วม (แบบที่ 11)	(10)	
รวม	(100)	

ตัวอย่าง แฟ้มสะสมการพัฒนารายบุคคล (วิทยฐานะเชี่ยวชาญ)



### ข่าวสาร

ระหว่างการพัฒนา ผู้พัฒนาสามารถดูข่าวสาร ซึ่งข่าวสารนี้ จะเป็นข่าวสารภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้พัฒนาสังกัดอยู่

1. คลิก "ข่าวสาร"

คลิกเมื่อต้องการอ่านข่าวเรื่องที่ต้องการ

คลิกเมื่อต้องการอ่านข่าวทั้งหมด

### กระดานสนทนา

ระหว่างการพัฒนา ผู้พัฒนาสามารถดูกระดานสนทนา ตั้งกระทู้ ถาม-ตอบได้ และเป็นกระดานสนทนาภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้พัฒนาสังกัดอยู่

1. คลิก "กระดานสนทนา"

คลิกเมื่อต้องการตั้งกระทู้คำถาม

คลิกเมื่อต้องการอ่านกระทู้ ถาม-ตอบ

หัวข้อกระทู้	วันที่ตั้งกระทู้	จำนวนความเห็น
ทศสมเพิ่มข่าวผู้ถาม 3 ไม่มีการตอบ	15/10/2560	0
ทศสมเพิ่มข่าวผู้ถาม 2 ไม่แสดงความคิดเห็น	15/10/2560	5
ทศสมเพิ่มข่าวผู้ถาม 1	15/10/2560	0



### ปฏิทินส่วนตัว

ระหว่างการพัฒนา ผู้พัฒนาสามารถบันทึกปฏิทินส่วนตัวของตนเอง เพื่อเตือนความจำได้

1. คลิก “ปฏิทินส่วนตัว”

คลิก “ปฏิทินข้อมูล” เพื่อกลับหน้าหลักของปฏิทิน

คลิกเมื่อต้องการ เพิ่มข้อมูล / แก้ไขข้อมูล / ลบข้อมูล

คลิกเมื่อต้องการดูรายละเอียด

หน้าหลักปฏิทินส่วนตัว แสดงปฏิทินรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

ข้อมูลปฏิทินส่วนตัว

ธันวาคม 2560

วัน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

เมื่อคลิกดูปฏิทินส่วนตัวที่บันทึกไว้ จะแสดงรายละเอียด ดังภาพ

รายละเอียดข้อมูล ปฏิทินส่วนตัว

หัวข้อ/สิ่งฝึก

ชื่อแผนการพัฒนา

รายละเอียดของกิจกรรมฝึก

ชื่อแผนการพัฒนา ของระบบพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ช่วงเวลา

เริ่มจากวันที่ 07/12/2560 06:00:00 สิ้นสุดวันที่ 08/12/2560 17:00:00

เดือน/วัน/ชั่วโมง

เดือน/วัน/ชั่วโมง 1 วัน ( วันทั้งหมด 06/12/2560 )





### การเพิ่มข้อมูลปฏิทินส่วนตัว

1. เมื่อคลิกที่ “เพิ่มข้อมูล”
2. กรอกข้อมูล

เพิ่มข้อมูล ปฏิทินส่วนตัว

หัวข้อที่ต้องการบันทึก

รายละเอียดที่ต้องการบันทึก

เริ่มจากรันที่ จากเวลา สิ้นสุดรันที่ เวลาสิ้นสุด เดือนล่วงหน้า ( วัน )

ยืนยัน Reset ยกเลิก

3. คลิก “ยืนยัน” จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ระบบทำการ บันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว !!!”

### การแก้ไขข้อมูลปฏิทินส่วนตัว

1. เมื่อคลิกที่ “แก้ไขข้อมูล”
2. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไข

แก้ไขข้อมูล ปฏิทินส่วนตัว

รายละเอียด

วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	หัวข้อที่บันทึก	รายละเอียดที่บันทึก	เดือนล่วงหน้า(วัน)	
07-12-2560 08:00:00	08-12-2560 17:00:00	ติดตามผลการพัฒนา	ติดตามผลการพัฒนา ของระบบพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	แก้ไขข้อมูล

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

แก้ไขข้อมูล ปฏิทินส่วนตัว

หัวข้อที่ต้องการบันทึก

รายละเอียดที่ต้องการบันทึก

เริ่มจากรันที่ จากเวลา สิ้นสุดรันที่ เวลาสิ้นสุด เดือนล่วงหน้า ( วัน )

ยืนยัน Reset แก้ไขข้อมูล

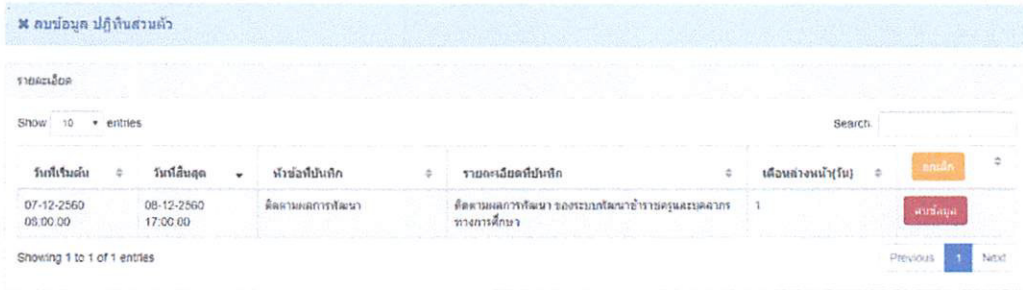
\*\*\* สามารถบันทึกได้เดือนล่วงหน้าจากระบบ จะเพิ่มเดือนที่ไปไม่เกิน 1 วัน ถ้าเลือกจะบันทึกล่วงหน้ามากกว่านั้นให้แจ้งระบบ จะปรับใช้วันขึ้นเดือนแทน \*\*\*



4. คลิก “ยืนยัน” จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ระบบทำการ บันทึกการแก้ไขข้อมูล เรียบร้อยแล้ว !!!”

### การลบข้อมูลปฏิทินส่วนตัว

1. เมื่อคลิกที่ “ลบข้อมูล”
2. คลิก “ลบข้อมูล” ที่รายการที่ต้องการลบ



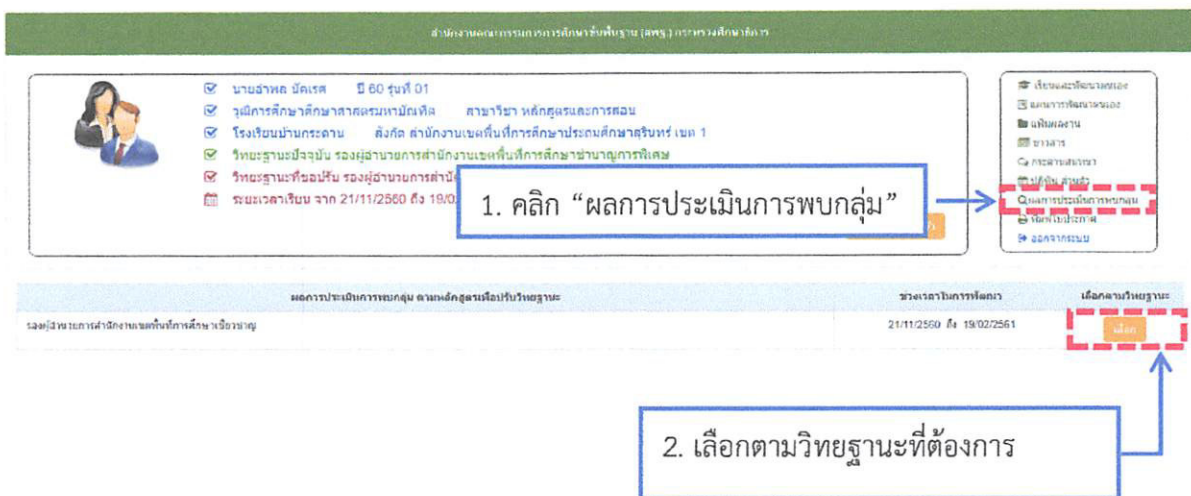
3. จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “แน่ใจ หรือว่า ต้องการลบ ข้อมูล ???” จากนั้น

คลิก “ตกลง” เมื่อต้องการลบข้อมูล

คลิก “ยกเลิก” เมื่อไม่ต้องการลบข้อมูล

### ผลการประเมินการพบกลุ่ม


ระหว่างการพัฒนา ผู้พัฒนาสามารถดูผลการประเมินการพบกลุ่ม ได้





## ระบบพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กระทรวงศึกษาธิการ



- นายอาพล นิลเรศ ปี 60 รุ่นที่ 01
- วุฒิการศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
- โรงเรียนมัธยมรัตน สงัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1
- วิทยฐานะมีจรรยาบรรณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาการพิเศษ
- วิทยฐานะที่ขอปรับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ระยะเวลาเรียน จาก 21/11/2560 ถึง 19/02/2561 เป็นจำนวน 90 วัน

แก้ไขข้อมูล profile

- เรียนและพัฒนาระยะ
- แผนการพัฒนาตนเอง
- เหมืองเรียน
- ข่าวสาร
- กระดานพัฒนา
- ปฏิทิน ส่วนสอ
- แผนกประเมินการขอปรับ
- พิธีงานประกาศผล
- ผลงานเรียนรู้

**วิทยฐานะที่ขอปรับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ**

ลำดับที่	รายละเอียดของประเภทงานระดับกลางเพื่อขึ้นวิทยฐานะ
1	พัฒนา PLC (รายงานฉบับที่ 1) (ส่วนที่ 1)
2	สังเกตงาน โครงการห้องเรียนคุณภาพดีเยี่ยม (รายงานฉบับที่ 3) (ส่วนที่ 1)
3	พัฒนา PLC (รายงานฉบับที่ 2) (ส่วนที่ 2)
4	สังเกตงาน โครงการห้องเรียนคุณภาพดีเยี่ยม (รายงานฉบับที่ 4) (ส่วนที่ 2)
5	สังเกตงาน โครงการห้องเรียนคุณภาพดีเยี่ยม (รายงานฉบับที่ 5) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 1)
6	เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รายงานฉบับที่ 6) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)
7	สังเกตงาน โครงการห้องเรียนคุณภาพดีเยี่ยม (รายงานฉบับที่ 7) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)
8	สังเกตงาน โครงการห้องเรียนคุณภาพดีเยี่ยม (รายงานฉบับที่ 8) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)
9	เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รายงานฉบับที่ 9) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)
10	เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รายงานฉบับที่ 10) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)
11	เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รายงานฉบับที่ 11) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)
8	สังเกตงาน โครงการห้องเรียนคุณภาพดีเยี่ยม (รายงานฉบับที่ 8) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)
9	เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รายงานฉบับที่ 9) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)
10	เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รายงานฉบับที่ 10) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)
11	เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รายงานฉบับที่ 11) (ส่วนที่ 3 ระยะเวลา 2)

คลิก เพื่อกลับไปเลือกวิทยฐานะ

คลิก เพื่อดูผลการประเมินตามแบบประเมิน


คลิก สำหรับเลือกวิทยฐานะ


- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ
- ผลการประเมินผล ขอปรับวิทยฐานะ


แบบที่ 1  
แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่ 1  
นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่ 1


ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	จากงานประเมิน				คะแนนรวม (40)	คะแนนจริง (30)
		ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือหัวใจการประเมิน (10)	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (10)	การสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์ (10)	การถอดบทเรียนและสรุปบทเรียน (10)		
1	นาย อาพล นิลเรศ	8.67	7.67	7.67	7.33	31.34	23.51

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน  
(นางสาว ชนินดา มงคล)

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน  
(นางสาว บุชชา สานดา)

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน  
(นางสาว ปภัสสร ศรีพานิช)

(ลงชื่อ)  ประธานหน่วยพัฒนา  
(นาย นิธิต ไชยดีงกา)

หมายเหตุ  
ผู้ประเมินดำเนินการประเมินครบแล้ว

ตัวอย่าง ผลประเมิน PLC ของแต่ละแบบ และแต่ละส่วน  
(หากผู้ประเมินทั้ง 3 ท่าน ยังประเมินไม่ครบ และยังไม่ผ่านการอนุมัติจากประธานหน่วยพัฒนา  
ผลการประเมินจะไม่ปรากฏลายเซ็นผู้ประเมิน)





แบบที่ 3  
แบบประเมินโครงการ ชั้นงานรายบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ 1  
นวัตกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online  
รุ่นที่ 1

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	งานประเมิน					คะแนนรวม (50)
		ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วย การประเมิน (10)	เนื้อหาชัดเจนตรง ประเด็น (10)	ความคิดสร้างสรรค์ (10)	การนำไปประยุกต์ใช้ (10)	การส่งมอบผลงาน (10)	
1	นาย อําพล นิตเรศ	8	9	9	7	8	41

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 ระดับคะแนน ดีมาก (9-10) ดี (7-8) พอใช้ (5-6) ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5)

หมายเหตุ  
ผู้ประเมินสามารถประเมินซ้ำได้

ปิด

ตัวอย่าง ผลประเมินชิ้นงาน ของแต่ละแบบ และแต่ละส่วน  
(หากผู้ประเมินทั้ง 3 ท่าน ยังประเมินไม่ครบ และยังไม่ผ่านการอนุมัติจากประธานหน่วยพัฒนา  
ผลการประเมินจะไม่ปรากฏลายเซ็นผู้ประเมิน)

### พิมพ์ใบประกาศ

เมื่อสำเร็จการพัฒนา ผู้พัฒนาสามารถพิมพ์ใบประกาศ ได้

1. คลิก "พิมพ์ใบประกาศ"

จะพิมพ์ได้ก็ต่อเมื่อสำเร็จการพัฒนาเท่านั้น



## แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

สำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขได้เฉพาะ Line ID , วุฒิการศึกษา และสาขาวิชา เท่านั้น

ข้อมูลส่วนตัว

นายอาพล บัณฑิต มี 60 รุ่นที่ 01

วุฒิกศษ.ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

โรงเรียนบ้านกระถาน ถึงถลิ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

รับพระราชทานปริญญาบัตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

รับพระราชทานเข็มที่ระลึก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ระยะเวลาเรียน จาก 21/11/2560 ถึง 19/02/2561 เป็นจำนวน 90 วัน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

คลิก “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

\* ไลน์ไอดี :

\* วุฒิกศษ. :

\* สาขาวิชา :

บันทึกการแก้ไขข้อมูล ยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

1. คลิก “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”
2. แก้ไข Line ID , วุฒิกศษ. และสาขาวิชา
3. คลิกที่ปุ่ม “บันทึกการแก้ไขข้อมูล” เมื่อต้องการยืนยันการแก้ไขข้อมูล  
คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิกการแก้ไขข้อมูล” ใช้เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล
4. เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึกการแก้ไขข้อมูล” จะมีข้อความแจ้งเตือน “ระบบทำการบันทึก การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ของคุณเรียบร้อยแล้ว” จากนั้นคลิก “ตกลง”

**หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย  
วิธีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน  
ด้วยระบบ TEPE Online**

**หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ตามมาตรา ๕๖ บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม มาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๐ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น แต่ถ้าผู้ใดได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งครู ถ้าในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแต่ กรณี ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความประพฤติ ไม่ดีหรือไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเหมาะสม หรือมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่ควรให้รับราชการต่อไปก็ให้ส่งให้ผู้นั้น ออกจากราชการได้ ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ถ้าพ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่าง เข้มดังกล่าวแล้ว และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็ส่งให้ ผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่จะได้รับแต่งตั้งต่อไป และให้รายงานหัวหน้าหมวดราชการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในการจัดการเรียนการสอน ทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครูให้กับ ผู้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย
๓. เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาโดยทั่วถึงเท่าเทียมกัน ตามศักยภาพโดย ไม่ทิ้งห้องเรียน

**กรอบการพัฒนา**

๑. พัฒนาตนเองด้วยระบบ TEPE Online เพื่อเสริมความรู้ ทักษะ เจตคติ ตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในการจัดการเรียนการสอน ด้วยหลักสูตรการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ด้วยวิธีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในหน้าถัดไป
๒. พัฒนาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มระหว่างปฏิบัติราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด



## วิธีการพัฒนา

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑. สมัครเป็นสมาชิก TEPE Online ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org> โดยการกรอกข้อมูลข้อมูลรายละเอียด ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชนตามความเป็นจริง

๒. ใช้รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเข้ารับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ TEPE Online

๓. จัดทำแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (ID Plan) และเพิ่มสะสมการพัฒนา รายบุคคล (Portfolio) ด้วยระบบ TEPE Online

๔. ดำเนินการพัฒนาทางเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org> ด้วยตนเองได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยเลือกวัตถุประสงค์และหลักสูตรการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยทำการทดสอบก่อนและหลังการพัฒนาประจำบทเรียน ตามขั้นตอน

๕. พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) ควบคู่กับการพัฒนา

๖. ทดสอบเพื่อรับรองความรู้ของแต่ละหมวด (หมวดที่ ๑ และ หมวดที่ ๒) ด้วยระบบ TEPE Online

๗. จัดทำแผนงานโครงการ หรือชิ้นงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ตามบทเรียนแต่ละหมวด (หมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒) เพื่อประเมินผลการพัฒนา ส่งต่อคณะกรรมการกลั่นกรองที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษาต้นสังกัดเพื่อประเมินผลการพัฒนา

๘. เมื่อผ่านเกณฑ์การทดสอบรับรองความรู้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงสามารถขอรับเอกสารหรือวุฒิบัตรรับรองความรู้ได้จากระบบ

๙. ดำเนินการพัฒนาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยวิธีการอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในตำแหน่งครูผู้ช่วย

## ระยะเวลาการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องเข้ารับการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online อย่างสม่ำเสมอและต้องพัฒนาด้วยตนเอง โดยจะต้องศึกษาให้สำเร็จครบตามหลักสูตรทุกรายวิชา และทดสอบให้ผ่านตามเกณฑ์ไม่เกินระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดระบบการพัฒนา หากเกินระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่ผ่านการพัฒนาเนื่องจากหมดอายุการพัฒนา และจะต้องสมัครเข้ารับการพัฒนาใหม่ในรุ่นถัดไป

## การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องผ่านประเมินความรู้ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ TEPE Online และจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๗๕ จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการสำเร็จหลักสูตร ทั้งนี้ ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการพัฒนามาจะต้องได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดอีกด้วย

### โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online แบ่งออกเป็น ๒ หมวด จำนวนรวม ๑๓ รายวิชา ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน ประกอบด้วย ๖ รายวิชา ดังนี้

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
๔. การพัฒนาตนเอง
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

#### หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๗ รายวิชา ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. การจัดการเรียนรู้
๓. การพัฒนาผู้เรียน
๔. การพัฒนาวิชาการ
๕. การพัฒนาสถานศึกษา
๖. ความสัมพันธ์กับชุมชน
๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร

### รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร มีวัตถุประสงค์ และเนื้อหาหลักสูตร (Course Description) ของรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน ประกอบด้วย ๖ รายวิชา ดังนี้

##### ๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ เป็นผู้ที่มีวินัยของข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ

##### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานทางการศึกษา มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาลโดยถือประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในฐานะการเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

## ๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐาน วิชาชีพ และจรรยาบรรณของความเป็นครู
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และ คุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตน

### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติตน การกำหนดระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพ การประเมินระดับคุณภาพ ของผู้รับใบอนุญาต เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ และความชำนาญการ ตามระดับ คุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด มาตรฐานการปฏิบัติตน ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษา การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อตนเอง วินัยในตนเอง การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รักและ ศรัทธาชื่อเสียงสุจริตรับผิดชอบต่อวิชาชีพ การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ การเอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และ ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอภาค ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทาง กาย วาจา และจิตใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

## ๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ รักและศรัทธา ต่อวิชาชีพ มีจิตสำนึกและจิตวิญญาณของความเป็นครู
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพของครู มีความเสียสละ มีเมตตากรุณา มีความตั้งใจอย่างเต็มกำลังความสามารถ

### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับการมีเจตคติที่ดีต่อลักษณะอาชีพของครู คุณลักษณะ และการปฏิบัติตนของผู้ประกอบอาชีพครู ความเสียสละ เมตตากรุณา ความอดทน อดกลั้น ความภูมิใจในอาชีพของตน ความรอบรู้ทันสมัย ชยันตขันแข็ง เจตคติที่ดีต่อนักเรียน ความรู้สึกที่ดีต่อเด็ก รักและเอ็นดูเด็ก ให้อภัย การช่วยเหลือเด็ก เจตคติที่ดีต่อการเรียน การสอน ความรู้สึกรักการสอน การเตรียมการสอนที่ดี การมี เจตคติที่ดีต่อความ



เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานของครู ความตั้งใจอย่างเต็มกำลังความสามารถที่จะทำให้งานนั้นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. การพัฒนาตนเอง

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองอยู่เสมอสามารถวางแผนในการพัฒนาหาความรู้ให้ตนเอง เป็นบุคคลใฝ่รู้ใฝ่เรียน

##### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาตนเอง เทคนิค แนวทาง และหลักของการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการต่าง ๆ ลักษณะวิธีการเสริมแรงตนเองในการพัฒนาตนที่ได้ผลดี

#### ๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาบุคลิกภาพตนเอง ให้เป็นครูที่ดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งรูปลักษณ์ทางกาย อารมณ์ สติปัญญา และพฤติกรรมที่ปรากฏต่อสังคม
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีการสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม จัดบุคลิกภาพที่ไม่เหมาะสมในการเพิ่มคุณภาพชีวิตหมวดตัวและส่งเสริมคุณภาพในการปฏิบัติงาน

##### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ เทคนิคแนวทาง และหลักของการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคคล รูปลักษณ์ทางกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา การแต่งกาย และพฤติกรรม อากัปกริยาต่าง ๆ ซึ่งผลรวมที่ประกอบเป็นบุคลิกภาพที่ทำให้มีลักษณะผิดแผกแตกต่างกันไปในแต่ละบุคคล ลักษณะตั้งแต่เริ่มต้นกำเนิด นิสัยที่เป็นหมวดตัวที่ได้พัฒนาขึ้นมา พฤติกรรมการติดต่อสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ มารยาทในการเข้าสังคมตามสภาพ ของสิ่งแวดล้อมแบบต่าง ๆ

#### ๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับฐานะของตนเองและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยปฏิบัติตนในการดำรงชีวิตมีความประพฤติที่ดีเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน และนักเรียนในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

##### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ วิธีการดำเนินชีวิตของบุคคลตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง หลักศาสนาที่นับถือทั้งพุทธ คริสต์ อิสลามและอื่น ๆ

โดยที่ลักษณะของพฤติกรรมต่างๆ จะเป็นตัวบ่งบอกถึง รูปแบบการดำเนินชีวิต แต่ละแบบ พฤติกรรมในการเข้าสังคม การบริโภค การหาความบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์การแต่งตัว หมวดประกอบของรูปแบบการดำเนินชีวิต รูปแบบการดำเนินชีวิตที่ถูกปรับเปลี่ยนเป็น อุปนิสัย เป็นวิธีประจำที่กระทำสิ่งต่าง ๆ พัฒนาไปสู่เป้าหมายในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้กับตนเองและผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง

**หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๗ รายวิชา ดังนี้**

**๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายในการจัดการศึกษาตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่จำเป็นของครู บุคลากรทางการศึกษา

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายในการจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติงานปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

**เนื้อหาหลักสูตร**

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิประโยชน์ เกื้อกูล สวัสดิการต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและแผนการศึกษา ระเบียบการลาของข้าราชการ ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาและวันหยุดราชการของสถานศึกษา ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชกธงชาติในสถานศึกษา ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย แก้ววันเดือนปี เกิดของนักเรียนและนักศึกษา ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบ นักเรียน ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

**๒. การจัดการเรียนรู้**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดการ การออกแบบ การเรียนรู้

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความสามารถในการจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบถูกต้องสมบูรณ์

**เนื้อหาหลักสูตร**

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับมาตรฐานการเรียนรู้ การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบการจัดการเรียนรู้และการนำผลจากการออกแบบไปสู่การจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียน การวัดและการประเมินผล การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน การรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์เป็นระบบ

### ๓. การพัฒนาผู้เรียน

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิต คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามของความเป็นไทย

#### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับทักษะในการจัดการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียน การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ การปลูกฝังประชาธิปไตย วินัย การสร้างค่านิยมที่พึงงามและความภูมิใจในความเป็นไทย และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### ๔. การพัฒนาวิชาการ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจมีความสามารถในการพัฒนาวิชาการตามความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความสามารถในการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

#### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

### ๕. การพัฒนาสถานศึกษา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาสถานศึกษา งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ โครงการกิจกรรมในการพัฒนาสถานศึกษา

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีทักษะ ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

#### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ประกอบด้วย การเป็นบุคคลใฝ่เรียนรู้ การมีรูปแบบจำลองทางความคิด การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม และการคิดอย่างเป็นระบบให้เกิดผลสำเร็จ



ต่อการจัดการเรียนรู้ หลักการบริหารงานทั่วไป งานสนับสนุนวิชาการ การจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อก้าวเข้าสู่โลกแห่งเทคโนโลยีใน ศตวรรษที่ ๒๑ การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ e-learning การส่งเสริมและพัฒนาให้ทันกับ สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง

## ๖. ความสัมพันธ์กับชุมชน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจเห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับชุมชน และการนำชุมชน ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีทักษะ ความสามารถในการประสานความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับชุมชน การให้ความสำคัญร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน ประโยชน์ของชุมชนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ หลักการประสานงานการขอความร่วมมือกับชุมชนที่เหมาะสม การให้บริการของสถานศึกษาต่อชุมชน การนำชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

## ๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความพร้อมและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในด้าน การเขียน การอ่าน การฟัง และพัฒนาการพูด ให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทั้ง ในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติงาน และเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ

### เนื้อหาหลักสูตร

มีเนื้อหาหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับ การใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย กล่าวลา การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น สมาชิกในครอบครัว การขออนุญาต การแสดง ความยินดี ขอบคุณ เสียใจ ขอโทษ และการตอบรับ ประเทศ ทิศทาง เวลา วัน วันที่ เดือน ปี ฤดูกาล ภูมิอากาศ ตัวเลข ป้าย สัญลักษณ์ อาหารการกิน เครื่องดื่ม ผัก ผลไม้ ขนม สี การซื้อสินค้า การกล่าวต้อนรับ การคมนาคม การติดต่อสนทนาภาษาที่จำเป็นในท่าอากาศยานและ การโดยสารบนเครื่องบิน ร้านอาหาร ภัตตาคาร ธนาคาร ที่ทำการไปรษณีย์ สถานีตำรวจ รถโดยสารประจำทาง แท็กซี่ การใช้โทรศัพท์ การแนะนำประเทศไทยด้าน ต่าง ๆ

### เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาแบ่งออกเป็น ๒ หมวด จำนวนรวม ๑๓ รายวิชา ดังนี้  
 หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน ประกอบด้วย ๖ รายวิชา (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
๔. การพัฒนาตนเอง
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๕ รายวิชา (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. การจัดการเรียนรู้
๓. การพัฒนาผู้เรียน
๔. การพัฒนาวิชาการ
๕. การพัฒนาสถานศึกษา
๖. ความสัมพันธ์กับชุมชน
๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร

ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนและกรอบการพัฒนา ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการศึกษาค้นคว้าให้ครบทั้ง ๒ หมวด
๒. ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและศึกษาตามขั้นตอนตามบทเรียน
๓. พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community

(PLC) ควบคู่กับการพัฒนา

๔. จัดทำแผนงานโครงการ หรือชิ้นงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ตามบทเรียนแต่ละหมวด (หมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒) เพื่อประเมินผลการพัฒนา ส่งต่อคณะกรรมการกลั่นกรองที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อประเมินผลการพัฒนา

๕. ผู้เข้ารับการพัฒนา ต้องได้คะแนนรวมจาก (๑) การทดสอบ (Post-Test) เพื่อรับรองความรู้ของแต่ละหมวด (หมวดที่ ๑ และ หมวดที่ ๒) ด้วยระบบ TEPE Online (๒) การพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) ควบคู่กับการพัฒนา และ (๓) การประเมินแผนงานโครงการ หรือชิ้นงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ตามเนื้อหาในการพัฒนาที่จัดส่ง ทั้ง ๒ หมวด ในแต่ละหมวดต้องได้คะแนนรวม ดังนี้

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ทั้งนี้ คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมวดที่ ๑ หมวดที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่าน

### เกณฑ์

๖. จัดส่งแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (ID Plan) และแฟ้มสะสมการพัฒนารายบุคคล (Portfolio) ด้วยระบบ TEPE Online

๗. ผู้ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินแผนงานโครงการ หรือชิ้นงานผ่านทั้ง ๒ หมวด  
ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่าน  
เกณฑ์การพัฒนา

---



## แบบที่ ๑

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Professional Learning Community(PLC) ส่วนที่ ๑  
 หลักสูตรการพัฒนาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (๕๐)	คะแนนจริง (๓๐)
		ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของหัวข้อการ สนทนา (๑๐)	การมีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (๑๐)	การสะท้อน ความคิดเชิง สร้างสรรค์ (๑๐)	การถอด บทเรียนและ สรุปบทเรียน (๑๐)		

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)  
 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

หมายเหตุ : สูตรการคำนวณคะแนนรวมที่ได้รับจริง :  $\text{คะแนนรวมที่ได้รับจริง} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ผู้เข้ารับการพัฒนาได้รับ}}{50} \times 30$

๔๐

(ดังตัวอย่างในหน้าถัดไป)

ตัวอย่าง  
แบบที่ ๑

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่ ๑  
หลักสูตรการพัฒนาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (๕๐)	คะแนนจริง (๓๐)
		ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของหัวข้อการ สนทนา (๑๐)	การมีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (๑๐)	การสะท้อน ความคิดเชิง สร้างสรรค์ (๑๐)	การถอด บทเรียนและ สรุปบทเรียน (๑๐)		
๑	นายตัวอย่าง รวมคะแนน	๘	๙	๘	๗	๓๒	๒๔
๒	นางสาวประเมิ .....						
๓	นาง.....						

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
(.....)  
(.....)  
(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
(.....)

สูตรการคำนวณคะแนนรวมที่ได้รับจริง : คะแนนรวมที่ได้รับจริง =  $\frac{๓๒}{๕๐} \times ๓๐$

๕๐

นายตัวอย่าง ได้รับคะแนนจริง = ๒๔

## แบบที่ ๒

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Professional Learning Community(PLC) ส่วนที่ ๒  
 หลักสูตรการพัฒนาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (๔๐)	คะแนนจริง (๓๐)
		ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของหัวข้อการ สนทนา (๑๐)	การมีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (๑๐)	การสะท้อน ความคิดเชิง สร้างสรรค์ (๑๐)	การถอด บทเรียนและ สรุปบทเรียน (๑๐)		

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

หมายเหตุ : สูตรการคำนวณคะแนนรวมที่ได้รับจริง :  $\text{คะแนนรวมที่ได้รับจริง} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้รับ}}{40} \times 30$



แบบที่ ๓  
แบบประเมินโครงการ ชีงงานรายบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๑  
หลักสูตรการพัฒนาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ด้วยระบบ TEPE Online  
รุ่นที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของ หน่วยการเรียนรู้  (๑๐)	เนื้อหาชัดเจน ตรงประเด็น  (๑๐)	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์  (๑๐)	การนำไป ประยุกต์ใช้  (๑๐)	การส่งงาน ตรงเวลา  (๑๐)	คะแนนรวม  (๕๐)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)  
 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

แบบที่ ๔  
แบบประเมินโครงการ ชี้นำรายบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๒  
หลักสูตรการพัฒนาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ด้วยระบบ TEPE Online  
รุ่นที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของหน่วยการ เรียนรู้ (๑๐)	เนื้อหาชัดเจน ตรงประเด็น (๑๐)	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (๑๐)	การนำไป ประยุกต์ใช้ (๑๐)	การส่งงาน ตรงเวลา (๑๐)	คะแนนรวม (๕๐)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....) (.....) (.....)  
(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
(.....)

โครงการประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา  
 หลักสูตรเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย  
 โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online

รายการ การพัฒนา	รายการประเมินผล						
	ด้านระยะเวลา	ด้านหลักสูตร					
	เกณฑ์การผ่าน ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ	คะแนน			คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน (ร้อยละ)	
		สอบจบ	งาน PLC	โครงการ/ชิ้นงาน รายบุคคล		แต่ละส่วน	ทั้ง ๒ ส่วน
หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน	๘๐	๒๐ (๘๐ ข้อ)	๓๐	๕๐	๑๐๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐
หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน		๒๐ (๘๐ ข้อ)	๓๐	๕๐	๑๐๐	ร้อยละ ๗๕	



## หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษโดยยึดภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานในฐานะด้วยระบบ TEPE Online

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การ ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่าน การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ )

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการ จัดทำหลักสูตรและวิธีการพัฒนา ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พัฒนาตนเอง ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่มการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาการพัฒนาทั้งสิ้นในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

### หลักเกณฑ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

### โครงสร้างหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online มีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะและชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ขั้นตอนการพัฒนา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติ และได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online ดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบการพัฒนาโดย สมัครเป็นสมาชิก TEPE Online ตามวัน เวลา** กำหนดการที่หน่วยพัฒนากำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org> โดยการกรอกข้อมูลข้อมูล รายละเอียด ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ หน่วยงานต้นสังกัด เลขประจำตัวประชาชนตามความเป็นจริง โดยให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของตนเองเป็น Username Password ในการเข้าสู่ระบบทุกครั้งที่ได้รับการพัฒนา

**ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาทางเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org> ด้วยตนเองได้ทุก** สถานที่ ทุกเวลา โดยเลือกวัตถุประสงค์และหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) และจัดทำแฟ้มสะสมการพัฒนารายบุคคล (Portfolio) ในระบบ TEPE Online

๒. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง) ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่**

- ๑) ทดสอบก่อน (Pre - Test) ดำเนินการพัฒนา
- ๒) ศึกษาบทเรียนตามหลักสูตรด้วยระบบ TEPE Online ตามขั้นตอน
- ๓) พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning

Community (PLC) ด้วยระบบ TEPE Online

๔) ทดสอบหลังการพัฒนา (Post - Test)

๕) จัดทำแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาบทเรียน ส่วนที่ ๑ เพื่อการพัฒนางานในหน้าที่และส่งต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลของหน่วยพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online

**ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการ** ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะและชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑) ทดสอบก่อน (Pre - Test) ดำเนินการพัฒนา
- ๒) ศึกษาบทเรียนตามหลักสูตรด้วยระบบ TEPE Online ตามขั้นตอน
- ๓) พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning

Community (PLC) ด้วยระบบ TEPE Online

๔) ทดสอบหลังการพัฒนา (Post - Test)

๕) จัดทำแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาบทเรียน ส่วนที่ ๒ เพื่อการพัฒนางานในหน้าที่และส่งต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลของหน่วยพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องเข้ารับการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online อย่างสม่ำเสมอและต้องพัฒนาด้วยตนเอง โดยจะต้องเข้าศึกษารายวิชาให้สำเร็จครบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และต้องพัฒนาตามขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ต้องไม่เกินระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ สพท.เปิดการพัฒนา หาก

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะและชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ทั้งนี้ คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

๘. ผู้ผ่านการพัฒนาต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลทดสอบหลังการพัฒนา (Post Test) การประเมินพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) และผลการประเมินแผนงานโครงการ หรือชิ้นงาน

ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ตามกำหนดการที่หน่วยพัฒนากำหนด และต้องเริ่มต้นพัฒนาใหม่ทั้งหลักสูตร

### บทบาทหน้าที่ในการพัฒนา

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online เป็นระบบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาหลักสูตร และระบบการพัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นระบบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา และผู้เข้ารับการพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

#### บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online ดังนี้

๑. จัดทำ พัฒนาหลักสูตร และระบบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online ร่วมกับสำนักงาน ก.ค.ศ. และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการพัฒนารวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

๓. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### บทบาทหน้าที่ของหน่วยดำเนินการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีหน้าที่การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online ดังนี้

๑. แจ้ง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบถึงรายละเอียดพร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการพัฒนา และการประเมินผลในการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online อย่างทั่วถึง



๒. วางแผน เตรียมการ จัดทำปฏิทินการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการพัฒนา คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น คณะกรรมการรับสมัคร คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติผู้เข้ารับการพัฒนา คณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลเพื่อพิจารณาตรวจสอบการพบกลุ่มด้วยระบบ PLC ตรวจสอบชิ้นงานตามเนื้อหาการพัฒนาแต่ละส่วนเพื่อประเมินผลการพัฒนารายบุคคล และคณะกรรมการอื่นตามความจำเป็น โดยให้มีจำนวนที่เห็นสมควรตามความเหมาะสมของหน่วยพัฒนา

๔. ประกาศรับสมัครข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ในแต่ละรุ่นควรมีข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งทุกวิทยฐานะไม่เกินรุ่นละ ๑๐๐ คนในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยพัฒนา หากเกินจำนวนดังกล่าวให้เรียงลำดับและจัดลำดับให้พัฒนาในรุ่นต่อ ๆ ไป (ทั้งนี้ ทั้งประเทศรวมกันไม่เกินรุ่นละ ๒๒,๖๐๐ คน)

๕. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรโดยผู้ที่สมัครเข้ารับการพัฒนาในตำแหน่งหรือวิทยฐานะใดได้จะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดเท่านั้น

๖. รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนา วัน เวลา วิธีการสมัครเข้ารับการพัฒนา และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. กำหนดวันเข้าสู่ระบบการพัฒนา และระยะเวลาสิ้นสุดการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด

๙. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามวิธีการ ขั้นตอนของหลักสูตรโดยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการพัฒนาได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยไม่ทิ้งห้องเรียนและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่จะสมัครเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online จะต้องได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๐. ประกาศผลผู้ผ่านการพัฒนาทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยดำเนินการพัฒนาเมื่อดำเนินการพัฒนาเสร็จสิ้นแต่ละรุ่น

๑๑. ดำเนินการมอบวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านการพัฒนา

๑๒. รายงานผลการพัฒนาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเมื่อเสร็จสิ้นการพัฒนาแต่ละรุ่น

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาของหน่วยดำเนินการพัฒนา

ผู้บริหารโครงการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการพัฒนา
๓. ดำเนินการบริหารจัดการการพัฒนาตามกระบวนการและขั้นตอน อย่างเป็นระบบให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการพัฒนา
๔. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา
๖. กำกับและควบคุม ดูแล เวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
๗. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินวิทยากรการพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) และวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่มรายบุคคล
๘. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ
๙. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาตามแบบ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้ผู้บริหารของหน่วยดำเนินการพัฒนาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการรับสมัคร มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร ด้วยระบบ TEPE Online ตามจำนวนและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรโดยผู้ที่สมัครเข้ารับการพัฒนาในตำแหน่งหรือวิทยฐานะใดได้จะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเท่านั้น

๓. รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนา วัน เวลา วิธีการสมัครเข้ารับการพัฒนา และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. กำหนดวันเข้าสู่ระบบการพัฒนา และระยะเวลาสิ้นสุดการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

คณะกรรมการวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนา หลักสูตร และคู่มือ
๒. พิจารณาคัดเลือกวิทยากรการพบกลุ่มพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) เพื่อดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการให้แก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง  
คณะกรรมการกลั่นกรอง วัดและประเมินผล มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้แก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ แก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. รวบรวมแบบประเมินต่าง ๆ จากผู้บริหารโครงการ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา

๕. ประเมินผล ผู้เข้ารับพัฒนารายบุคคล ด้วยระบบ TEPE Online ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๖. สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมิน และแบบสรุปผลการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ผู้ลงนามในแบบประเมินประกอบด้วย ผู้บริหารของหน่วยดำเนินการพัฒนา เป็นประธานกรรมการ กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและผู้บริหารโครงการ รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน

**วิทยากรพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้**

๑) ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) ด้วยระบบ TEPE Online

๒) วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมพบกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๓) คัดเลือกและวิพากษ์ผลงานจากการนำเสนอ

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเชิงวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

๕) ประเมินผู้เข้ารับพัฒนารายบุคคล ด้วยระบบ TEPE Online ตามแบบประเมินและเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

**บทบาทหน้าที่ของผู้เข้ารับการพัฒนา**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการพัฒนา มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามข่าวการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบถึงรายละเอียดในการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online

๒. ศึกษารายละเอียดหลักสูตร วิธีการ ขั้นตอน คุณสมบัติในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติให้สมัครเข้ารับการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหน่วยพัฒนา ตามแต่กรณี

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติและได้รับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนจนจบหลักสูตร

๕. ขอรับวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา



โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

ด้วยระบบ TEPE Online

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา	หมายเหตุ
	๑. ทักษะในการบริหารจัดการศึกษา (จำนวน ๔ ชั่วโมง)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ๑. มีทักษะในการบริหารจัดการศึกษา <u>สาระการเรียนรู้</u> ๑.๑ การใช้กลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการบริหารแบบองค์รวม โดยการ ใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์คิดสร้างสรรค์และจินตนาการ ๑.๒ การสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน	๑. ให้ดำเนินการ เข้ารับการพัฒนา พบกลุ่มโดยใช้ ระบบชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับ การพัฒนาใน แต่ละส่วน
	๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐาน (จำนวน ๔ ชั่วโมง)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพ <u>สาระการเรียนรู้</u> ๒.๑ การวิเคราะห์ นโยบายการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติใน หน่วยงานและสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ๒.๒ การกำกับ ติดตาม ประเมินและตรวจสอบผลการนำนโยบาย การศึกษาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานและสถานศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม	๒. ให้ดำเนินการ จัดทำโครงการ แผนงาน หรือ ชิ้นงาน เพื่อ พัฒนางานใน หน้าที่ตาม บทเรียนแต่ละ ส่วนเพื่อ ประเมินผลการ พัฒนา
	๓. กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ (จำนวน ๔ ชั่วโมง)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีกระบวนทัศน์และสามารถใช้กลยุทธ์ในการสร้างความเป็นผู้นำ ทางวิชาการสำหรับตนเองและเพื่อนร่วมงานได้ <u>สาระการเรียนรู้</u> ๓.๑ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓.๒ กลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการสำหรับตนเอง และเพื่อนร่วมงาน	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา	หมายเหตุ
	<p>๔. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ เกี่ยวกับการบริหาร จัดการและวิชาชีพ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการและวิชาชีพและการศึกษาสู่มาตรฐานได้ <b>สาระการเรียนรู้</b> ๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหาร จัดการและวิชาชีพ ๔.๒ กฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม <b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ ๑ ทั้ง ๔ สาระของหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ๑. การศึกษาวิเคราะห์ ในหน่วยการพัฒนาสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชำนาญการพิเศษตามหน่วยการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ โดยศึกษาจากสื่อเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต บทเรียนออนไลน์ ชุดฝึกอบรมทางไกล เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วจัดทำเป็นรายงานผล การศึกษาส่งให้หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันปฐมนิเทศ ๒. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากร ๓. ฝึกปฏิบัติตามใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ วิดิทัศน์ กิจกรรมสะท้อนความรู้สึกรหรือเจตคติ เอกสารประกอบการ พัฒนาและกิจกรรมที่วิทยากรกำหนด ๔. วิเคราะห์ แก้ปัญหา ในหน่วยการเรียนรู้จากกรณีศึกษา กรณี ตัวอย่าง <b>การวัดและประเมินผล</b> ๑. ผลจากการศึกษาดูด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา ๒. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา ๓. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการ ต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน สรุปลองค์ความรู้ การนำเสนอ ผลงาน ๔. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ</p>	

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/วิชา	คำบรรยายรายวิชา	หมายเหตุ
	๕ กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง (จำนวน ๓ ชั่วโมง)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนากำหนดและใช้กลยุทธ์จัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐาน <u>สาระของหน่วยการเรียนรู้</u> ๕.๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการสมัยใหม่ ๕.๒ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง	
	๖ การวิเคราะห์และการสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนากำหนดสังเคราะห์บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมวิชาชีพ <u>สาระของหน่วยการเรียนรู้</u> ๖.๑ การวิเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะ ๖.๒ การสร้างความตระหนักในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะ	
	๗ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี <u>สาระของหน่วยการเรียนรู้</u> ๗.๑ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงานและสถานศึกษา ๗.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา <u>แนวการจัดกิจกรรม</u> ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ ๒ ทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา	หมายเหตุ
		<p>๑. การศึกษาวิเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษตามหน่วยการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนการพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ โดยศึกษาจากสื่อ เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต บทเรียนออนไลน์ ชุดฝึกอบรมทางไกล เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วจัดทำเป็น รายงานผลการศึกษาส่งให้หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันปฐมนิเทศ</p> <p>๒. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากร</p> <p>๓. สร้างความตระหนักในการทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ โดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ วิดีทัศน์ กิจกรรมสะท้อนความรู้สึกรหรือเจตคติ เอกสารประกอบการพัฒนา</p> <p>๔. ฝึกปฏิบัติตามใบงานและกิจกรรมที่วิทยากรกำหนด</p> <p>๕. วิเคราะห์ แก้ปัญหา ในหน่วยการเรียนรู้จากกรณีศึกษา กรณีตัวอย่าง</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>๑. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</p> <p>๒. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา</p> <p>๓. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน สรุปลองค์ความรู้ การนำเสนอ ผลงาน</p> <p>๔. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ</p>	



ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการ พัฒนาในแต่ละส่วน</p>	<p><b>แนวทางการจัดกิจกรรม</b> - เข้าระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ประสบการณ์ ต่าง ๆ จากบทเรียนเพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นการพัฒนางานในหน้าที่ หรือนวัตกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครือข่าย การแลกเปลี่ยน เรียนรู้</p>	<p>ดำเนินการใน ระบบ TEPE Online</p>

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ  
ด้วยระบบ TEPE Online

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ  
และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๑.กลยุทธ์การบริหาร จัดการสถานศึกษาสู่ ความสำเร็จ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p>๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อกลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ</p> <p>๒. สามารถนำความรู้ ทักษะและเจตคติไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ</p> <p><b>สาระการเรียนรู้</b></p> <p>๑.๑ การวางแผนกลยุทธ์และการประเมินแผนงาน (งาน โครงการ) (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๑.๒ การเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียนหรือกำลังคนสู่ประชาคมอาเซียน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p> <p>๑.๓ การมอบหมายงาน การกำกับติดตามงานและการส่งเสริมการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๔ การนำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและวิชาชีพ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๑.๕ การระดมทรัพยากรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๑.๖ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p>	<p>๑.ให้ดำเนินการเข้ารับการพัฒนา พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการพัฒนาในแต่ละส่วน</p> <p>๒. ให้ดำเนินการจัดทำแผนงาน ชิ้นงาน หรือโครงการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ตามบทเรียนแต่ละส่วนเพื่อประเมินผลการพัฒนา</p>

	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b>            ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๖ สาระของหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</li> <li>๓. การนำเสนอรูปแบบการเรียนรู้ที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา</li> <li>๔. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแก้ปัญหา</li> <li>๕. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่อง การอภิปราย การวิพากษ์ การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ</li> <li>๖. กรณีศึกษา บทบาทสมมติ ใงาน นำเสนอผลงาน</li> <li>๗. การฝึกปฏิบัติด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย</li> <li>๘. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบผู้เชี่ยวชาญ</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b>            สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</li> <li>๒. ผลงานกลุ่ม รายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงาน รายงานกิจกรรมกลุ่ม งานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย</li> <li>๕. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ</li> </ol>	

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๒. ภาวะผู้นำทาง วิชาการ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการมีภาวะผู้นำทางวิชาการ</li> <li>๒. สามารถนำความรู้ ทักษะและเจตคติไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p><b>สาระการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</li> <li>๒.๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</li> <li>๒.๓ การสร้างพลังเครือข่ายความร่วมมือเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</li> <li>๒.๔ กระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๔ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวีดิทัศน์</li> <li>๓. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่อง การอภิปราย การวิพากษ์ การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ</li> <li>๔. การนำเสนอตัวอย่างสถานศึกษาต้นแบบทั้งขนาดเล็ก-ใหญ่ โดยใช้ กรณีศึกษาบทบาทสมมติ สื่อประกอบ ใบงาน นำเสนอผลงาน</li> <li>๕. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบผู้เชี่ยวชาญ</li> </ol>	



ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๓. อุดมการณ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)</p>	<p><b>การวัดและประเมินผล</b> สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</li> <li>๒. ผลงานกลุ่ม รายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงาน รายงาน กิจกรรมกลุ่ม งานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย</li> <li>๕. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ</li> </ol> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาอย่างมีอุดมการณ์</li> <li>๒. สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีอุดมการณ์</li> </ol> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๓.๒ วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๓.๓ การมีจิตสำนึก ความมุ่งมั่น การสร้างศรัทธาและมีอุดมการณ์ในวิชาชีพ (๒ ชั่วโมง)</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร วารสาร บทความ เกี่ยวกับชีวประวัติ การดำรงชีวิต อุดมการณ์ผลงานของบุคคลแบบอย่างหรือตัวอย่าง</li> <li>๒. การเรียนรู้จากบุคคลที่เป็นแบบอย่างจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิดีทัศน์</li> <li>๓. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่องการอภิปราย การวิพากษ์ การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ</li> </ol>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p>๔. กรณีศึกษาของบุคคลที่เป็นแบบอย่าง ตัวอย่างจากทุกภาคส่วน ใบงาน นำเสนอผลงาน</p> <p>๕. ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <p>๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลที่ประสบความสำเร็จหรือบุคคลในดวงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>๗. การปฏิญาณตนหรือทำสัญญาใจในการเป็นแบบอย่างหรือตัวอย่างที่ดี</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <p>๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</p> <p>๒. ผลงานกลุ่ม รายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงาน รายงานกิจกรรมกลุ่ม งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>๕. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ</p>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการ พัฒนาในแต่ละส่วน	<u>แนวการจัดกิจกรรม</u> - เข้าระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ ประสบการณ์ต่าง ๆ จากบทเรียนเพื่อนำเสนอ ข้อคิดเห็นการพัฒนางานในหน้าที่ หรือนวัตกรรมการ ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ดำเนินการใน ระบบ TEPE Online

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ ข้าราชการพิเศษ  
ด้วยระบบ TEPE Online

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ข้าราชการพิเศษ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๑ เทคนิคการ พัฒนาการนิเทศ การศึกษา (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>๒. ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน</li> </ol> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เทคนิคการนิเทศการศึกษาในระดับสูง (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๒. การประกันคุณภาพการศึกษา (๑ ชั่วโมง)</li> <li>๓. การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๑ ชั่วโมง)</li> <li>๔. การสร้างเครือข่ายงานนิเทศ (๒ ชั่วโมง)</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</li> <li>๓. การอภิปราย</li> <li>๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ</li> <li>๕. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>๗. การศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</li> <li>๘. การบรรยาย</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b> เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะ ประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการ พัฒนา</li> <li>๒. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. ทดสอบความรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้ดำเนินการ เข้ารับการพัฒนาคพบกลุ่มโดยใช้ ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการพัฒนาในแต่ละส่วน</li> <li>๒. ให้ดำเนินการ จัดทำแผนงาน ชิ้นงาน หรือโครงการ เพื่อพัฒนางานใน หน้าที่ตามบทเรียน แต่ละส่วนเพื่อ ประเมินผลการ พัฒนา</li> </ol>



ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๒. ภาวะผู้นำทาง วิชาการ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีวิสัยทัศน์และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา</li> <li>๒. สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำทางวิชาการ</li> <li>๓. สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการนิเทศการศึกษา</li> </ol> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๓. การนำผลการวิจัยไปใช้ในการนิเทศการศึกษา วิชาการ (๒ ชั่วโมง)</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร บทความ และผลการวิจัย</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</li> <li>๓. การอภิปราย</li> <li>๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ</li> <li>๕. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</li> <li>๒. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. ทดสอบความรู้</li> </ol>	

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๓ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของศึกษานิเทศก์ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ภารกิจของศึกษานิเทศก์ ตาม มาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒. พัฒนารolesหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่ส่งผลต่อ สถานศึกษา ครู นักเรียน และชุมชน</p> <p><b>สาระการเรียนรู้</b></p> <p>๑. การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ภารกิจของศึกษานิเทศก์ ตาม มาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๓ ชั่วโมง)</p> <p>๒. การพัฒนารolesหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่ส่งผลต่อ สถานศึกษา ครู นักเรียน และชุมชน (๓ ชั่วโมง)</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <p>๑. การศึกษาเอกสาร บทความ และผลการวิจัย</p> <p>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๓. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>๔. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>๕. การใช้เทคนิคกระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วม</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะ ประเมิน เช่น</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</p> <p>๒. ประเมินชิ้นงาน</p> <p>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔. ทดสอบความรู้</p>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/ วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๔. การพัฒนา คุณภาพการนิเทศ การศึกษา (จำนวน ๖ ชั่วโมง)</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ตัวบ่งชี้คุณภาพการนิเทศ การศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและการ ประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>๒. พัฒนามาตรฐานการนิเทศการศึกษา</li> <li>๓. พัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา</li> </ol> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตัวบ่งชี้คุณภาพการนิเทศการศึกษาตามมาตรฐานการ ประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>๒. กระบวนการพัฒนามาตรฐานการนิเทศการศึกษา</li> <li>๓. การพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</li> <li>๓. การอภิปราย</li> <li>๔. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>๕. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ จะ ประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</li> <li>๒. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. ทดสอบความรู้</li> </ol>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการ พัฒนาในแต่ละส่วน	<u>แนวการจัดกิจกรรม</u> - เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ ประสบการณ์ต่าง ๆ จากบทเรียนเพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น การพัฒนางานในหน้าที่ หรือนวัตกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ดำเนินการในระบบ TEPE Online



ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๒ ภาวะผู้นำทาง วิชาการ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางวิชาการ</li> <li>๒. มีทักษะการให้คำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะ</li> <li>๓. สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้</li> </ol> <p><b>สาระการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเป็นผู้นำทางวิชาการ (๑ ชั่วโมง)</li> <li>๒. การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน (๑ ชั่วโมง)</li> <li>๓. นวัตกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียนแนวใหม่ (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๔. จิตวิทยาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน (๑ ชั่วโมง)</li> <li>๕. การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ (๑ ชั่วโมง)</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๕ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</li> <li>๒. การบรรยาย</li> <li>๓. การอภิปราย</li> <li>๔. กรณีศึกษา</li> <li>๕. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b> เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</li> <li>๒. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. ทดสอบความรู้</li> </ol>	

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของ  
ครูชำนาญการพิเศษ

ที่	หน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๓. ความเป็นครู (จำนวน ๖ ชั่วโมง)</p> <p>๔.การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (จำนวน ๖ ชั่วโมง)</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p>๑. มีเจตคติที่ดีและตระหนักในจิตวิญญาณความเป็นครู</p> <p>๒. สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไป ประยุกต์ใช้</p> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <p>๑. พัฒนาจิตวิญญาณของความเป็นครู เพื่อสร้างเสริม คุณธรรมจริยธรรม (๒ ชั่วโมง)</p> <p>๒. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู(๒ ชั่วโมง)</p> <p>๓. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(๒ ชั่วโมง)</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่ หลากหลาย ได้แก่</p> <p>๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p>๒. การบรรยาย</p> <p>๓. การอภิปราย</p> <p>๔. กรณีศึกษา</p> <p>๕. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b> เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะ ประเมิน เช่น</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</p> <p>๒. ประเมินชิ้นงาน</p> <p>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔. ทดสอบความรู้</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p>๑. สามารถวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒. สามารถวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๓. สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <p>๑. การวิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (๒ ชั่วโมง)</p>	

ที่	หน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p>๒. การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (๒ ชั่วโมง)</p> <p>๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (๒ ชั่วโมง)</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่ หลากหลาย เช่น</p> <p>๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p>๒. การบรรยาย</p> <p>๓. การอภิปราย</p> <p>๔. กรณีศึกษา</p> <p>๕. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b> เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</p> <p>๒. ประเมินชิ้นงาน</p> <p>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔. ทดสอบความรู้</p>	
	<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการ พัฒนาในแต่ละส่วน</p>	<p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> - เข้าระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ ประสบการณ์ต่าง ๆ จากบทเรียนเพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น การพัฒนางานในหน้าที่ หรือนวัตกรรมการทำงาน เพื่อเป็นเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>ดำเนินการในระบบ TEPE Online</p>

## การพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC)

การพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

การพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีผู้ให้ความหมายและคำจำกัดความของ Professional Learning Community : PLC ไว้ ดังนี้

PLC ย่อมาจาก Professional Learning Community หมายถึง การรวมตัวกันของกลุ่มวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและศึกษานิเทศก์เพื่อพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่าน ICT

PLC ย่อมาจาก Professional Learning Community ซึ่งแปลว่า Community Practice ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรวมตัวกันทำงานเพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยรวมตัวกัน แยกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ทำให้การทำหน้าที่เป็นการทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม ซึ่งอาจเป็นทีมในโรงเรียนเดียวกัน ต่างโรงเรียนก็ได้ หรืออยู่ห่างไกลกันก็ได้โดยผ่าน ICT

PLC หมายถึง การรวมตัว ร่วมใจร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ร่วมกัน ของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

Sergiovanni (๑๙๙๗) มองในมุมมองเดียวกัน โดยมองการรวมตัวกันดังกล่าว แสดงถึงการเป็นผู้นำร่วมกันของครู หรือเปิดโอกาสให้ครูเป็น “ประธาน” ในการเปลี่ยนแปลง

วิจารณ์ พานิช (๒๕๕๕) PLC ของครู คือการรวมตัวกันจัดการความรู้ของครู เป็น KM ครูนั่นเอง เป็นกลไกช่วยสนับสนุนให้ครูสร้างความรู้ขึ้นใช้ทำหน้าที่ครู และนำความรู้ไปใช้ทำหน้าที่ครู เพื่อให้ศิษย์เกิดการเรียนรู้ ชนิด “รู้จริง” (mastery) การมีคุณค่าร่วม และวิสัยทัศน์ร่วมกัน ไปถึงการเรียนรู้ร่วมกันและการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ อย่างสร้างสรรค์ร่วมกัน การรวมตัวในรูปแบบนี้เป็นเหมือนแรงผลักดัน โดยอาศัยความต้องการและความสนใจของสมาชิกใน PLC เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ สู่มาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหลัก โดยมองว่าเป็น “ศิษย์ของเรา” มากกว่ามองว่า “ศิษย์ของฉัน” และการเปลี่ยนแปลงคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เริ่มจาก “การเรียนรู้ ของครู” มากกว่ามองว่า “เป็นตัวตั้ง ต้นเรียนรู้ที่จะมองเห็นการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ของตนเอง เพื่อผู้เรียนเป็นสำคัญ สรุปประเด็น PLC คือ



๑. วัฒนธรรมการเรียนรู้
  - ๑) การเรียนรู้เป็นทีม
  - ๒) ความร่วมมือ
  - ๓) การเพิ่มอำนาจ
  - ๔) การเรียนรู้ของครู
  - ๕) การแบ่งปันค่านิยม
  - ๖) ศักยภาพขององค์กร
๒. การคิด
  - ๑) การคิดวิเคราะห์
  - ๒) การคิดสังเคราะห์
  - ๓) การคิดอย่างสร้างสรรค์
  - ๔) การคิดแก้ปัญหา
๓. การปฏิบัติที่ดี
  - ๑) การจัดการคุณภาพโดยรวม
  - ๒) การจัดการความรู้
  - ๓) การจัดลำดับเทียบเคียง
  - ๔) สมรรถนะ
๔. การพัฒนาวิชาชีพ
  - ๑) การสะสมการเรียนรู้
  - ๒) การเรียนรู้รอบตัว
  - ๓) การเชื่อมโยงความรู้
  - ๔) การตระหนักในสิ่งที่ต้องการเรียนรู้

#### เป้าหมาย/วิสัยทัศน์ PLC

เพื่อพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและศึกษานิเทศก์และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน/คุณภาพการศึกษาโดยการรวมตัวกันจัดการความรู้ มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีมที่เน้นความสำเร็จหรือคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### วัตถุประสงค์การร่วมกิจกรรม PLC

๑. เพื่อพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและศึกษานิเทศก์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่วิทยากรกำหนดหรือประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา คุณภาพครู และคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานวิทยฐานะ
๓. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยทั่วถึง ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน

### ขั้นตอนการพบกลุ่ม PLC

๑. กิจกรรมพบกลุ่ม PLC ให้ดำเนินการระหว่างการเรียนรู้ในหลักสูตรใน ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒

๒. ศึกษาแนวทางวิธีการการพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓. พบกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานนวัตกรรม ข้อคิดเห็นการพัฒนา คุณภาพ สถานศึกษา คุณภาพครู คุณภาพผู้เรียน หรือคุณภาพการศึกษา

๔. ถอดบทเรียนและสรุปบทเรียน องค์กรความรู้

๕. พิมพ์หรือบันทึกข้อมูลใส่แฟ้มสะสมงานการพัฒนาบุคคล (Portfolio)

๖. รับการประเมินผล PLC การพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

### ขอบข่ายของการร่วมกิจกรรม PLC

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกิจกรรมพบกลุ่ม PLC ระหว่างการศึกษามหาวิทยาลัย ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ตามประเด็นที่วิทยากรกำหนด

๒. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและสรุปบทเรียน/องค์กรความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพและหรือผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๓) พิมพ์ข้อมูลใส่แฟ้มสะสมงานการพัฒนาบุคคล (Portfolio)

### การประเมินผล

๑) ประเมินผลการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒) ผู้เข้าร่วมการพัฒนาร่วมแฟ้มสะสมงานการพัฒนาบุคคล (Portfolio) ในรูปแบบ PDF File ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเพื่อพิจารณาประเมินผลการพัฒนาเป็นรายบุคคล

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขานุการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง แต่ยังสามารถนำผลการพัฒนาดังกล่าวไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

๗๒. สำหรับ...



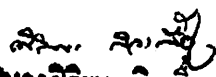
- ๒ -

๒. สำหรับผู้ที่ได้เสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ แต่ยังมีได้ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาได้ทันที และหน่วยดำเนินการพัฒนาต้องจัดลำดับการเข้ารับการพัฒนาไว้เป็นลำดับต้น

๓. การยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา ให้ยื่นที่ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษรวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาแล้วแจ้งไปยังสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

  
นางศิริพร กิจเกื้อกูล  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวอรวิ ธานี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐๓๒๒๙

**หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔)**

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

## ๑. หลักเกณฑ์

- ๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๑.๒ ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษได้ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

## ๒. วิธีการ

- ๒.๑ ให้ส่วนราชการ ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และคู่มือการพัฒนา
- ๒.๒ ให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

- ๒ -

๒.๓ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในแต่ละตำแหน่งให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผน

พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๒.๓.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนา ประกอบด้วย

(๑) คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

(๒) คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๓.๔ เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี

๒.๕ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

หน่วยดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒.๖ หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตร โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

๒.๖.๑ ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๖.๒ ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๖.๓ ให้มีการพบกลุ่ม

๒.๗ การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนากำหนด

๒.๗.๒ ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก ๒ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

๒.๗.๓ ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมิน ไม่ผ่านการพัฒนา

๒.๗.๔ เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมิน ให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



### ๓. มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษอย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา มีการจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๒ หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง หลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนา

#### ๓.๓ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทางวิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนา จัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

#### ๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ สไลด์ทัศนูปกรณ์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา

#### ๓.๕ สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๓.๖ การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาเป็นหลัก

๓.๗ ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.

**หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ก๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔)**

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่านการพัฒนามตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรฐานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

**๑. หลักเกณฑ์**

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๑.๒ ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

**๒. วิธีการ**

๒.๑ ให้ส่วนราชการ ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และคู่มือการพัฒนา

๒.๒ ให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

๒.๓ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒.๓.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๒.๓.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนา ประกอบด้วย

(๑) คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

(๒) คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๓.๔ เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการ รายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี

๒.๕ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับพัฒนามาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

หน่วยดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาคควรทราบ ทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒.๖ หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักสูตร โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

๒.๖.๑ ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๖.๒ ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๖.๓ ให้มีการพบกลุ่ม

๒.๗ การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนากำหนด

๒.๗.๒ ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก ๓ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๒.๗.๓ ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

๒.๗.๔ เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓. มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญอย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา มีการจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๒ หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนา

#### ๓.๓ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทางวิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนา จัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสำคัญที่สุด

#### ๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ สื่อดิจิทัล หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา



๓.๕ สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และ  
สิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๓.๖ การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยยึด  
วัตถุประสงค์การพัฒนาเป็นหลัก

๓.๗ ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยสถาบัน  
พัฒนาครู ศึกษารายและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.

.....

**โครงสร้างการประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา**  
**หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ**  
**โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online**

รายการ การพัฒนา	รายการประเมินผล						
	ด้านระยะเวลา	ด้านหลักสูตร					
	เกณฑ์การผ่าน ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ	คะแนน			คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน (ร้อยละ)	
		สอบจบ	งาน PLC	โครงการ/ชิ้นงาน รายบุคคล		แต่ละส่วน	ทั้ง ๒ ส่วน
ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘๐	๒๐ (๘๐ ข้อ)	๓๐	๕๐	๑๐๐	๗๕	๘๐
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน วิทยฐานะ		๒๐ (๘๐ ข้อ)	๓๐	๕๐	๑๐๐	๗๕	

แบบที่ ๑

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Professional Learning Community(PLC) ส่วนที่ ๑

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (๕๐)	คะแนนจริง (๓๐)
		ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของหัวข้อการ สนทนา (๑๐)	การมีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (๑๐)	การสะท้อน ความคิดเชิง สร้างสรรค์ (๑๐)	การถอด บทเรียนและ สรุปบทเรียน (๑๐)		

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)  
 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

หมายเหตุ : สูตรการคำนวณคะแนนรวมที่ได้รับจริง :  $\text{คะแนนรวมที่ได้รับจริง} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ผู้เข้ารับการพัฒนาได้รับ} \times ๓๐}{๕๐}$

(ดังตัวอย่างในหน้าถัดไป)

ตัวอย่าง  
แบบที่ ๑

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่ ๑

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม	คะแนนจริง
		ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของหัวข้อการ สนทนา (๑๐)	การมีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (๑๐)	การสะท้อน ความคิดเชิง สร้างสรรค์ (๑๐)	การถอด บทเรียนและ สรุปบทเรียน (๑๐)		
๑	นายตัวอย่าง รวมคะแนน	๘	๙	๘	๗	๓๒	๒๔
๒	นางสาวประณี .....						
๓	นาง.....						

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
(.....)

สูตรการคำนวณคะแนนรวมที่ได้รับจริง : คะแนนรวมที่ได้รับจริง =  $\frac{๓๒}{๔๐} \times ๓๐$

๔๐

นายตัวอย่าง ได้รับคะแนนจริง = ๒๔

แบบที่ ๒

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Professional Learning Community(PLC) ส่วนที่ ๒

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (๔๐)	คะแนนจริง (๓๐)
		ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของหัวข้อการ สนทนา (๑๐)	การมีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (๑๐)	การสะท้อน ความคิดเชิง สร้างสรรค์ (๑๐)	การถอด บทเรียนและ สรุปบทเรียน (๑๐)		

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

หมายเหตุ : สูตรการคำนวณคะแนนรวมที่ได้รับจริง :  $\text{คะแนนรวมที่ได้รับจริง} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้รับ}}{๔๐} \times ๓๐$



แบบที่ ๓

แบบประเมินโครงการ ชิ้นงานรายบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๑

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online  
รุ่นที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของ หน่วยการเรียนรู้  (๑๐)	เนื้อหาชัดเจน ตรงประเด็น  (๑๐)	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์  (๑๐)	การนำไป ประยุกต์ใช้  (๑๐)	การส่งงาน ตรงเวลา  (๑๐)	คะแนนรวม  (๕๐)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)  
 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

แบบที่ ๔

แบบประเมินโครงการ ชี้นำรายบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๒

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ด้วยระบบ TEPE Online  
รุ่นที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของหน่วยการ เรียนรู้ (๑๐)	เนื้อหาชัดเจน ตรงประเด็น  (๑๐)	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์  (๑๐)	การนำไป ประยุกต์ใช้  (๑๐)	การส่งงาน ตรงเวลา  (๑๐)	คะแนนรวม  (๕๐)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....) (.....) (.....)  
(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
(.....)

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น  
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติ  
ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ  
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การ  
ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ประกอบด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่านการ  
พัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๓ ลงวันที่  
๗ เมษายน ๒๕๕๔ )

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการ จัดทำหลักสูตรและวิธีการพัฒนา  
ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พัฒนาตนเองผ่าน  
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๒. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย  
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม เพื่อ  
สังเคราะห์บทบาบทหน้าที่ และนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือ  
ปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาการพัฒนาทั้งสิ้นในวิทยฐานะเชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการ  
เสนอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๒. ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

โครงสร้างหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น  
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online มีรายละเอียด  
หลักสูตร ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาบทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการ  
ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะและเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน  
วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ระยะที่ ๑ พัฒนาตามบทเรียนที่หลักสูตรกำหนดในระบบ TEPE Online

ระยะที่ ๒ เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม เพื่อสังเคราะห์บทบาทและนำเสนอแผนงาน โครงการ ชิ้นงานหรือผลงาน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.) หรือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขั้นตอนการพัฒนา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติ และได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online ดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบการพัฒนาโดย สมัครเป็นสมาชิก TEPE Online ตามวัน เวลา กำหนดการที่หน่วยพัฒนา กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org> โดยการกรอกข้อมูลข้อมูล รายละเอียด ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง วิทยฐานะ หน่วยงานต้นสังกัด เลขประจำตัวประชาชนตามความเป็นจริง โดยให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของตนเองเป็น Username Password ในการเข้าสู่ระบบทุกครั้งที่ได้รับบริการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาทางเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org> ด้วยตนเองได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยเลือกวัตถุประสงค์และหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) และจัดทำแฟ้มสะสมการพัฒนารายบุคคล (Portfolio) ในระบบ TEPE Online

๒. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง) ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑) ทดสอบก่อน (Pre - Test) ดำเนินการพัฒนา

๒) ศึกษาบทเรียนตามหลักสูตรด้วยระบบ TEPE Online ตามขั้นตอน

๒) พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning

Community (PLC) ด้วยระบบ TEPE Online

๔) ทดสอบหลังการพัฒนา (Post - Test)

๕) จัดทำแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาบทเรียน ส่วนที่ ๑ เพื่อการพัฒนางานในหน้าที่และส่งต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลของหน่วยพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะและเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) ทดสอบก่อน (Pre - Test) ดำเนินการพัฒนา

๒) ศึกษาบทเรียนตามหลักสูตรด้วยระบบ TEPE Online ตามขั้นตอน

๓) พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning

Community (PLC) ด้วยระบบ TEPE Online

๔) ทดสอบหลังการพัฒนา (Post - Test)

๕) จัดทำแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาบทเรียน ส่วนที่ ๒ เพื่อการพัฒนา งานในหน้าที่และส่งต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลของหน่วยพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ระยะที่ ๑ พัฒนาตามบทเรียนที่หลักสูตรกำหนด ด้วยระบบ TEPE Online

๑) ทดสอบก่อน (Pre - Test) ดำเนินการพัฒนา

๒) ศึกษาบทเรียนตามหลักสูตรด้วยระบบ TEPE Online ตามขั้นตอน

๓) ทดสอบหลังการพัฒนา (Post - Test)

๔) จัดทำแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาบทเรียน ส่วนที่ 3 เพื่อการพัฒนา งานในหน้าที่และส่งต่อคณะกรรมการกลั่นกรองวัดและประเมินผลของหน่วยพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online

๕) จัดส่งแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล (ID Plan) และเพิ่มสะสมการพัฒนาบุคคล (Portfolio)

ทั้งนี้ ในการศึกษาบทเรียนตามหลักสูตรด้วยระบบ TEPE Online ต้องศึกษาตามขั้นตอนของ บทเรียนที่หลักสูตรกำหนด โดยจะต้องส่งแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงานจากการศึกษาเนื้อหาบทเรียนตาม หลักสูตร ในระบบ TEPE Online เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานและเป็นคะแนนส่วนหนึ่งในประเมินผลการ พัฒนา จำนวน ๓ เล่ม ประกอบด้วยแผนงานโครงการหรือชิ้นงานของบทเรียนส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ระยะที่ ๒ เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

เพื่อสังเคราะห์บทบาทและนำเสนอแผนงาน โครงการ ชิ้นงานหรือผลงานตามกำหนดการที่ หน่วยพัฒนา กำหนด โดยผู้เข้ารับการพัฒนานำแผนงาน โครงการ ชิ้นงานหรือผลงานไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม ดังนี้

๑) ผู้บริหารการศึกษา และ ศิษยานุศิษย์ เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม ณ สถาบัน พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

๒) ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม ณ หน่วยงานที่ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) จัดส่งเอกสาร หลักฐาน ที่ผ่านการเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม ในระยะที่ ๒ และขอรับวุฒิบัตร ได้จากหน่วยพัฒนาต้นสังกัด

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องเข้ารับการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online อย่างสม่ำเสมอ และต้องพัฒนาด้วยตนเอง โดยจะต้องเข้าศึกษารายวิชาให้สำเร็จครบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และต้องพัฒนาตามขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ต้องไม่เกินระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ **สพท. เปิด การพัฒนา** หากเกินระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่สำเร็จการพัฒนาตามหลักสูตรจะถือว่าหมดอายุการพัฒนา และจะต้องเริ่มพัฒนาใหม่ทั้งหลักสูตร



### การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประกอบด้วย เนื้อหาบทเรียนและกิจกรรม ๓ ส่วน คะแนนเต็ม ๔๐๐ คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน)

การประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ทดสอบหลังการพัฒนาตามเนื้อหาบทเรียน (Post - Test) (๒๐ คะแนน)
๒. พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) ควบคู่กับการพัฒนาตามเนื้อหาบทเรียน ส่วนที่ ๑ (๓๐ คะแนน)
๓. จัดทำแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาบทเรียนรายบุคคล ส่วนที่ ๑ (๕๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะและเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

การประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ทดสอบหลังการพัฒนาตามเนื้อหาบทเรียน (Post - Test) (๒๐ คะแนน)
๒. พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) ควบคู่กับการพัฒนาตามเนื้อหาบทเรียน ส่วนที่ ๒ (๓๐ คะแนน)
๓. จัดทำแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาบทเรียนรายบุคคล ส่วนที่ ๒ (๕๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (๒๐๐ คะแนน)

ระยะที่ ๑ พัฒนามตามบทเรียนที่หลักสูตรกำหนดในระบบ TEPE Online (๑๐๐ คะแนน)

การประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ทดสอบหลังการพัฒนาตามเนื้อหาบทเรียน (Post - Test) (๒๐ คะแนน)
๒. จัดทำแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาบทเรียนรายบุคคล ส่วนที่ ๓ (๘๐ คะแนน)

ระยะที่ ๒ เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม (๑๐๐ คะแนน)

เพื่อสังเคราะห์บทบาทและนำเสนอแผนงาน โครงการ ชิ้นงานหรือผลงาน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.) หรือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เข้ารับการพัฒนายังต้องดำเนินการพัฒนาด้วยตนเองตามขั้นตอนและตามกรอบการพัฒนา ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนายังต้องศึกษาอบรมด้วยตนเองให้ครบทั้ง ๓ ส่วน
๒. ต้องศึกษาอบรมด้วยตนเองและศึกษาตามขั้นตอน ตามบทเรียน
๓. พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) ควบคู่กับการพัฒนาตามบทเรียน
๔. จัดทำแผนงานโครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาในการพัฒนา ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และ

ส่วนที่ ๓ เพื่อนำไปใช้ประกอบในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. พัฒนาด้วยวิธีการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบกลุ่มเพื่อวิเคราะห์บทบาทและนำเสนอแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงาน ในสายงานผู้บริหารการศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ในสายงานผู้บริหารสถานศึกษาและสายงานผู้สอน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการ

๖. จัดส่งแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (ID Plan) และแฟ้มสะสมการพัฒนารายบุคคล (Portfolio) ต่อหน่วยพัฒนา

ทั้งนี้ จะต้องสมัครเข้ารับการพัฒนา จัดทำแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (ID Plan) และแฟ้มสะสมการพัฒนารายบุคคล (Portfolio) ตามกำหนดการ และศึกษาตามบทเรียนและขั้นตอน สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม ผ่านการประเมินผลตามหลักสูตรจะถือว่าสำเร็จการพัฒนาตามหลักสูตรและรับวุฒิบัตรจากหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา

๗. ผู้เข้ารับการพัฒนา ต้องได้คะแนนประเมินแผนงานโครงการ หรือชิ้นงานตามเนื้อหาในการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดโดยพิจารณาจาก ๓ ส่วน ในแต่ละส่วนต้องได้คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะและเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ทั้งนี้ คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบกลุ่ม ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา หรือหน่วยพัฒนาที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

๘. ผู้ผ่านการพัฒนาต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลทดสอบหลังการพัฒนา (Post Test) การประเมินพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) และผลการประเมินแผนงานโครงการ หรือชิ้นงานผ่านทั้ง ๓ ส่วน ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ตามกำหนดการที่หน่วยพัฒนา กำหนด และต้องเริ่มต้นพัฒนาใหม่ทั้งหลักสูตร

### บทบาทหน้าที่ในการพัฒนา

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online เป็นระบบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาหลักสูตร และระบบการพัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นระบบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา และผู้เข้ารับการพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

#### บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online ดังนี้

๑. จัดทำ พัฒนาหลักสูตร และระบบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE

Online ร่วมกับสำนักงาน ก.ค.ศ. และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการพัฒนารวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

๓. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของหน่วยดำเนินการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีหน้าที่การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online ดังนี้

๑. แจ้ง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบถึงรายละเอียดพร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการพัฒนา และการประเมินผลในการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online อย่างทั่วถึง

๒. วางแผน เตรียมการ จัดทำปฏิทินการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการพัฒนา คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น คณะกรรมการรับสมัคร คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติผู้เข้ารับการพัฒนา คณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลเพื่อพิจารณาตรวจสอบการพบกลุ่มด้วยระบบ PLC ตรวจสอบชิ้นงานตามเนื้อหาการพัฒนาแต่ละส่วนเพื่อประเมินผลการพัฒนารายบุคคล และคณะกรรมการอื่นตามความจำเป็น โดยให้มีจำนวนที่เห็นสมควรตามความเหมาะสมของหน่วยพัฒนา

๔. ประกาศรับสมัครข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ในแต่ละรุ่นควรมีข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งทุกวิทยฐานะไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ คนในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยพัฒนา หากเกินจำนวนดังกล่าวให้เรียงลำดับและจัดลำดับให้พัฒนาในรุ่นต่อ ๆ ไป (ทั้งนี้ ทั้งประเทศรวมกันไม่เกินร้อยละ ๒๒,๖๐๐ คน)

๕. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรโดยผู้ที่สมัครเข้ารับการพัฒนาในตำแหน่งหรือวิทยฐานะใดได้จะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดเท่านั้น

๖. รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนา วัน เวลา วิธีการสมัครเข้ารับการพัฒนา และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. กำหนดวันเข้าสู่ระบบการพัฒนา และระยะเวลาสิ้นสุดการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด

๙. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามวิธีการ ขั้นตอนของ หลักสูตรโดยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการพัฒนาได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยไม่ทิ้ง ห้องเรียนและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่จะสมัครเข้ารับการพัฒนา ในหลักสูตรก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วย ระบบ TEPE Online จะต้องได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๐. ประกาศผลผู้ผ่านการพัฒนาทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วย ดำเนินการพัฒนาเมื่อดำเนินการพัฒนาเสร็จสิ้นแต่ละรุ่น

๑๑. แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร ด้วยระบบ TEPE Online ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ พร้อมเอกสารหลักฐานรับรอง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทราบ ทั้งนี้ ในสายงานผู้บริหารการศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทย ฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องส่งให้เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่มเพื่อสังเคราะห์บทบาทและนำเสนอแผนงาน โครงการ หรือชิ้นงาน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.) สำหรับสายงาน ผู้บริหารสถานศึกษาและสายงานผู้สอน จะต้องส่งให้เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม ณ หน่วยดำเนินการ พัฒนาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

๑๒. ดำเนินการมอบวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านการพัฒนา

๑๓. รายงานผลการพัฒนาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเมื่อเสร็จสิ้น การพัฒนาแต่ละรุ่น

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาของหน่วยดำเนินการพัฒนา

ผู้บริหารโครงการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการพัฒนา
๓. ดำเนินการบริหารจัดการการพัฒนาตามกระบวนการและขั้นตอน อย่างเป็นระบบให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการพัฒนา
๔. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา
๖. กำกับและควบคุม ดูแล เวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
๗. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินวิทยากรการพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) และวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่มรายบุคคล
๘. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ
๙. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาตามแบบ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้ผู้บริหารของ หน่วยดำเนินการพัฒนาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการรับสมัคร มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เข้ารับการพัฒนาตาม หลักสูตร ด้วยระบบ TEPE Online ตามจำนวนและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เข้ารับการพัฒนา ตามหลักสูตรโดยผู้ที่จะสมัครเข้ารับการพัฒนาในตำแหน่งหรือวิทยฐานะใดได้จะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดเท่านั้น

๓. รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนา วัน เวลา วิธีการสมัครเข้ารับการพัฒนา และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. กำหนดวันเข้าสู่ระบบการพัฒนา และระยะเวลาสิ้นสุดการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด

คณะกรรมการวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนา หลักสูตร และคู่มือ

๒. พิจารณาคัดเลือกวิทยากรการพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

Professional Learning Community (PLC) และ วิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่มตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการให้แก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกลั่นกรอง วัดและประเมินผล มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๒. จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้แก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแบบประเมินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ แก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. รวบรวมแบบประเมินต่าง ๆ จากผู้บริหารโครงการ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา

๕. ประเมินผล ผู้เข้ารับพัฒนารายบุคคลตามหลักเกณฑ์การประเมิน ด้วยระบบ TEPE Online ตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๖. สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับพัฒนารายบุคคล ด้วยระบบ TEPE Online ตามแบบประเมิน และแบบสรุปผลการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ผู้ลงนามในแบบประเมินประกอบด้วยผู้บริหารของหน่วยดำเนินการพัฒนาเป็นประธานกรรมการ กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและผู้บริหารโครงการ รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน

วิทยากรพบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) ด้วยระบบ TEPE Online



### หลักสูตรกำหนด

๒) วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมพบกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓) คัดเลือกและวิพากษ์ผลงานจากการนำเสนอ ด้วยระบบ TEPE Online

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเชิงวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online

๕) ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาบุคคล ด้วยระบบ TEPE Online ตามแบบประเมินที่กำหนด

วิทยาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒) วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมพบกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่

### หลักสูตรกำหนด

๓) คัดเลือกและวิพากษ์ผลงานจากการนำเสนอ

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเชิงวิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

๕) ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนด

### บทบาทหน้าที่ของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการพัฒนา มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามข่าวการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบถึงรายละเอียดในการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online

๒. ศึกษารายละเอียดหลักสูตร วิธีการ ขั้นตอน คุณสมบัติในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติให้สมัครเข้ารับการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหน่วยพัฒนาตามแต่กรณี

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติและได้รับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนจนจบหลักสูตร

๕. ขอรับวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ  
และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online  
ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๑. ทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p> <p>๒. การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p> <p>๓. ภาวะบวบทักษะและกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p>	<p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะขั้นสูงในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p><u>สาระการเรียนรู้</u></p> <p>๑.๑ การใช้กลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการบริหารแบบองค์รวม โดยการใช้กระบวนการสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และจินตนาการ</p> <p>๑.๒ การสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพ</p> <p><u>สาระการเรียนรู้</u></p> <p>๒.๑ การวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานและสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒.๒ การกำกับ ติดตาม ประเมินและตรวจสอบผลการนำนโยบายการศึกษาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานและสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีภาวะบวบทักษะและสามารถใช้กลยุทธ์ในการสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการสำหรับตนเอง และเพื่อนร่วมงานได้</p> <p><u>สาระการเรียนรู้</u></p> <p>๓.๑ การปรับเปลี่ยนภาวะบวบทักษะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๓.๒ กลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการสำหรับตนเองและเพื่อนร่วมงาน</p>	<p>๑.ให้ดำเนินการเข้ารับการพัฒนา พบกลุ่มโดยใช้ระบบ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการพัฒนาในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ สำหรับส่วนที่ ๓ ให้พบกลุ่ม ณ สคปศ. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ให้ดำเนินการจัดทำแผนงาน ชิงงาน หรือโครงการเพื่อพัฒนา งานในหน้าที่ตาม บทเรียนส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และ ส่วนที่ ๓ เพื่อ ประเมินผลการพัฒนา</p>

	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>๑. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</p> <p>๒. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา</p> <p>๓. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน สรุปลองค์ความรู้ การนำเสนอผลงาน</p>	

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๕. กลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p> <p>๖. การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p> <p>๗ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p>	<p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถกำหนดและใช้กลยุทธ์จัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานในระดับสูง</p> <p>สาระของหน่วยการเรียนรู้</p> <p>๕.๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการสมัยใหม่</p> <p>๕.๒ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถสังเคราะห์บทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมวิชาชีพ</p> <p><u>สาระของหน่วยการเรียนรู้</u></p> <p>๖.๑ การสังเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะ</p> <p>๖.๒ การเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามวิทยฐานะ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนามีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p><u>สาระของหน่วยการเรียนรู้</u></p> <p>๗.๑ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงานและสถานศึกษา</p> <p>๗.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษ</p> <p>แนวการจัดกิจกรรม</p> <p>ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ ๒ ทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <p>๑. การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญตามหน่วยการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนการพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ โดยศึกษาจากสื่อเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต</p>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p>บทเรียนออนไลน์ชุดฝึกอบรบทางไกล เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาส่งให้หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันปฐมนิเทศ</p> <p>๒. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากร</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกในการทำหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ โดยใช้สื่อต่าง ๆ</p> <p>เช่น ใบงาน แบบฝึกปฏิบัติ แบบตรวจสอบรายการ วิดีทัศน์ กิจกรรมสะท้อนความรู้สึกรหรือเจตคติเอกสารประกอบการพัฒนา</p> <p>๔. ฝึกปฏิบัติตามใบงานและกิจกรรมที่วิทยากรกำหนด</p> <p>๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา ในหน่วยการเรียนรู้ จากกรณีศึกษา กรณีตัวอย่าง</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>๑. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</p> <p>๒. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา</p> <p>๓. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด</p> <p>เช่น ชิ้นงาน สรุปลองค์ความรู้ การนำเสนอผลงาน</p> <p>๔. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ</p>	



ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงาน เป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๘. กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (จำนวน ๔ ชั่วโมง)	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถใช้กลยุทธ์ ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา <b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ๘.๑ กระบวนการสร้างภาคีเครือข่าย ๘.๒ กรณีศึกษาและประสบการณ์ในการสร้างภาคีเครือข่าย	ดำเนินการในระบบ TEPE Online
	๙. การนำเสนอการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการศึกษา (จำนวน ๕ ชั่วโมง)	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาแนะนำเสนอแนวทางและผลงานที่ได้วิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่ <b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ๙.๑ เทคนิคการนำเสนอและหลักการการนำเสนอที่ดี ๙.๒ วิธีการนำเสนองานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่รูปแบบต่าง ๆ ๙.๓ กระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินการวิจัยและการสร้างพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา <b>แนวการจัดกิจกรรม</b> - เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ประสบการณ์ต่าง ๆ จากบทเรียนเพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นการพัฒนางานในหน้าที่ หรือนวัตกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
<p>พบกลุ่ม แลกเปลี่ยน เรียนรู้</p>	<p>วิเคราะห์บทบาทและ นำเสนอผลงาน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง)</p>	<p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ ๓ ทั้ง ๒ สาระของ หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ ๑. การศึกษาด้วยตนเอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมเป็นบทเรียน ประสบการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนางาน ในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการ ปฏิบัติงานเป็นเครือข่าย ตามบทบาท หน้าที่ ความ รับผิดชอบ ๒. พบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การวิจัยและ พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. แบ่งกลุ่มศึกษา กรณีตัวอย่างหรือผลงานที่เป็นเลิศ ในการใช้กลยุทธ์สร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. ศึกษาประสบการณ์จากวิทยากรและผู้เข้ารับการ พัฒนา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้หรือ สื่ออื่น ๆ ตามที่วิทยากรกำหนด ๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์และสังเกตผลการเรียนรู้ จาก การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จัดทำเป็น แนวทางการพัฒนา เพื่อให้เกิดนวัตกรรม หรือความ ร่วมมือเป็นภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ๖. นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผล การเรียนรู้ <b>การวัดและประเมินผล</b> ๑. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา ๒. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ระหว่างการพัฒนา ๓. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมิน ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน</p>	<p>ดำเนินการโดย สถาบันพัฒนาครู ผู้บริหาร และ บุคลากรทางการ ศึกษา (สคบศ.)</p>

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ  
ด้วยระบบ TEPE Online

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ  
และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๑. กลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (จำนวน ๙ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p>๑.เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อกลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>๒.สามารถนำความรู้ ทักษะและเจตคติไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p><b>สาระการเรียนรู้</b></p> <p>๑.๑ การวางแผนกลยุทธ์และการประเมินแผนงาน (งาน โครงการ) (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๑.๒ การเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียนหรือกำลังคนสู่ประชาคมอาเซียน (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๑.๓ การส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๑.๔ การนำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและวิชาชีพ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๑.๕ การระดมทรัพยากรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๑.๖ การส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๖ สาระของหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <p>๑. การศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</p>	<p>๑.ให้ดำเนินการเข้ารับการพัฒนา พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการพัฒนาในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ สำหรับส่วนที่ ๓ ให้พบกลุ่ม ณ สคศ.หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ให้ดำเนินการจัดทำแผนงาน ชิ้นงาน หรือโครงการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ตามบทเรียนส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ เพื่อประเมินผลการพัฒนา</p>

	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/วิชา	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๓. การนำเสนอรูปแบบการเรียนรู้ที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p> <p>๔. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแก้ปัญหา</p> <p>๕. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่องการอภิปราย การวิพากษ์การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๖. กรณีศึกษาบทบาทสมมติใบงาน นำเสนอผลงาน</p> <p>๗. การฝึกปฏิบัติด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>๘. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบ ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p><b><u>การวัดและประเมินผล</u></b></p> <p>สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้อง กับสิ่งที่ประเมิน เช่น</p> <p>๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</p> <p>๒. ผลงานกลุ่มรายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงาน รายงานกิจกรรมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ หลากหลาย</p> <p>๕. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ</p>	

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๒. ภาวะผู้นำทาง วิชาการ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p>๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการมีภาวะผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๒. สามารถนำความรู้ ทักษะและเจตคติไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>สาระการเรียนรู้</b></p> <p>๒.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๒.๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๑ ชั่วโมง)</p> <p>๒.๓ การสร้างพลังเครือข่ายความร่วมมือเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ (๑ ชั่วโมง)</p> <p>๒.๔ การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนา(R&amp;D) เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (๑. ๓๐ชม.)</p> <p>๒.๕ กระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๕ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <p>๑. การศึกษาเอกสารตำรา บทความ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. การเรียนรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์สื่อวีดิทัศน์</p> <p>๓. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่องการอภิปรายการวิพากษ์การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๔. การนำเสนอตัวอย่างสถานศึกษาต้นแบบทั้งขนาดเล็ก-ใหญ่ โดยใช้ กรณีศึกษา บทบาทสมมติสื่อประกอบใบงาน นำเสนอผลงาน</p> <p>๕. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบผู้เชี่ยวชาญ</p>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
-----	----------------------	---	----------



	<p>๓. <b>อุดมการณ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ</b> (จำนวน ๒ ชั่วโมง)</p>	<p><b>การวัดและประเมินผล</b> สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</li> <li>๒. ผลงานกลุ่มรายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงานรายงานกิจกรรมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย</li> <li>๕. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ</li> </ol> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาอย่างมีอุดมการณ์</li> <li>๒. สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีอุดมการณ์</li> </ol> <p><b>สาระการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๓.๒ วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๓.๓ การมีจิตสำนึก ความมุ่งมั่น การสร้างศรัทธาและมีอุดมการณ์ในวิชาชีพ (๒ ชั่วโมง)</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสารวารสาร บทความ เกี่ยวกับชีวประวัติ การดำรงชีวิต อุดมการณ์ผลงานของบุคคลแบบอย่างหรือตัวอย่าง</li> <li>๒. การเรียนรู้จากบุคคลที่เป็นแบบอย่างจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๓. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่องการอภิปรายการวิพากษ์การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ</li> </ol>	
ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ

		<p>๔. กรณีศึกษาของบุคคลที่เป็นแบบอย่างตัวอย่างจากทุกภาคส่วนในงานนำเสนอผลงาน</p> <p>๕. ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <p>๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลที่ประสบความสำเร็จหรือบุคคลในดวงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>๗. การปฏิญาณตนหรือทำสัญญาใจในการเป็นแบบอย่างหรือตัวอย่างที่ดี</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <p>๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</p> <p>๒. ผลงานกลุ่มรายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงานรายงานกิจกรรมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>๕. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ</p>	
--	--	---	--

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงาน เป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่อำนาจการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ และ รองผู้อำนวยการ สถานศึกษาเชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๔.แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (จำนวน ๙ ชั่วโมง)</p>	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สามารถสร้าง และวางแผนแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่</li> <li>๒.สามารถนำเสนอแผนการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่</li> <li>๓. สามารถเผยแพร่แนวทางการพัฒนางานในวงวิชาการและวิชาชีพ</li> </ol> <p><b>สาระการเรียนรู้</b></p> <p>๔.๑ การวางแผน และการนำเสนอแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและคุณภาพของผู้เรียนสู่ประชาคมอาเซียน (๓ ชั่วโมง)</p> <p>๔.๒ แนวทางการสร้างหรือปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน (๓ ชั่วโมง)</p> <p>๔.๓ การเผยแพร่แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาในวงวิชาการและวิชาชีพ (๓ ชั่วโมง)</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสารตำรา บทความ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิดีทัศน์</li> <li>๓. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่องการอภิปรายการวิพากษ์การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ</li> <li>๔. กรณีศึกษา บทบาทสมมติ ใบบงาน นำเสนอผลงาน</li> <li>๕. การนำเสนอแผนการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและสร้างหรือปฏิบัติงาน เป็นเครือข่ายเชิงสร้างสรรค์ที่หลากหลาย</li> <li>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบผู้เชี่ยวชาญ</li> </ol>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับ การพัฒนาใน ส่วนที่ ๑ - ๒</p>	<p><b>การวัดและประเมินผล</b> สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ จะประเมิน เช่น ๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา ๒. ผลงานกลุ่มรายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงานรายงาน กิจกรรมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย ๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน ๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ หลากหลาย</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> - เข้าระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ ประสบการณ์ต่าง ๆ จากบทเรียนเพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นการ พัฒนางานในหน้าที่ หรือนวัตกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อเป็น เครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>ดำเนินการใน ระบบ TEPE Online</p>
<p>พบกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>วิเคราะห์บทบาท และนำเสนอ ผลงาน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)</p>	<p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ ๓ ทั้ง ๒ สาระของหน่วย การเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลากหลาย ดังนี้ ๑. การศึกษาด้วยตนเอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมเป็น บทเรียน ประสบการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา งานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการ ปฏิบัติงานเป็นเครือข่าย ตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๒. พบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา</p>	<p>ดำเนินการ โดย หน่วยงานที่ ได้รับ มอบหมาย</p>

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p>๓. แบ่งกลุ่มศึกษา กรณีตัวอย่างหรือผลงานที่เป็นเลิศ ในการใช้กลยุทธ์สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. ศึกษาประสบการณ์จากวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้หรือสื่ออื่น ๆ ตามที่วิทยากรกำหนด</p> <p>๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์และสังเกตผลการเรียนรู้ จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จัดทำเป็นแนวทางการพัฒนา เพื่อให้เกิดนวัตกรรม หรือความร่วมมือเป็นภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>๑. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</p> <p>๒. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่างการพัฒนา</p> <p>๓. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน</p>	



โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ  
ด้วยระบบ TEPE Online

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๑ เทคนิคการ พัฒนาการนิเทศ การศึกษาและการสร้าง เครือข่ายงานนิเทศ (จำนวน ๔ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p>๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการนิเทศ การศึกษาและคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน</p> <p>๓. เพื่อสร้างเครือข่ายงานนิเทศการศึกษา</p> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <p>๑. เทคนิคการนิเทศการศึกษาในระดับสูง (๑ ชั่วโมง)</p> <p>๒. การประกันคุณภาพการศึกษา (๑ ชั่วโมง)</p> <p>๓. การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๑ ชั่วโมง)</p> <p>๔. การสร้างเครือข่ายงานนิเทศ (๑ ชั่วโมง)</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <p>๑. การศึกษาเอกสาร</p> <p>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๓. การอภิปราย</p> <p>๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>๕. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๗. การศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p>๘. การบรรยาย</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ จะประเมิน เช่น</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการ พัฒนา</p> <p>๒. ประเมินชิ้นงาน</p> <p>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔. ทดสอบความรู้</p>	<p>๑. ให้ดำเนินการ เข้ารับการพัฒนา พบกลุ่มโดยใช้ ระบบชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับ การพัฒนาในส่วน ที่ ๑ และส่วนที่ ๒ สำหรับส่วนที่ ๓ ให้พบกลุ่ม ณ สคบศ.หรือ หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๒. ให้ดำเนินการ จัดทำแผนงาน ชิ้นงาน หรือ โครงการเพื่อ พัฒนางานใน หน้าที่ตาม บทเรียนส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และ ส่วนที่ ๓ เพื่อ ประเมินผลการ พัฒนา</p>

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๒ การสร้างและพัฒนา ผู้นำทางวิชาการ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p> <p>๓. การวางแผน พัฒนาการนิเทศ การศึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีโลกทัศน์และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา</li> <li>๒. สามารถพัฒนาตนเองและผู้รับการนิเทศให้เป็นผู้นำทางวิชาการ</li> <li>๓. สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการนิเทศการศึกษา</li> </ol> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา (๑ ชั่วโมง)</li> <li>๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ (๑ ชั่วโมง)</li> <li>๓. การนำผลการวิจัยไปใช้ในการนิเทศการศึกษาวิชาการ (๑ ชั่วโมง)</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร บทความและผลการวิจัย</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</li> <li>๓. การอภิปราย</li> <li>๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ</li> <li>๕. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</li> <li>๒. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. ทดสอบความรู้</li> </ol> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและสภาพปัจจุบันของการนิเทศการศึกษา</li> <li>๒. กำหนดวิสัยทัศน์ของการนิเทศการศึกษา</li> </ol>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p>๓. วางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา</p> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <p>๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและสภาพปัจจุบันของการนิเทศการศึกษา (๑ ชั่วโมง)</p> <p>๒. กำหนดวิสัยทัศน์ของการนิเทศการศึกษา (๑ ชั่วโมง)</p> <p>๓. การวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา (๑ ชั่วโมง)</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <p>๑. การศึกษาเอกสาร</p> <p>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๓. การอภิปราย</p> <p>๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>๕. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๗. การศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p>๘. การบรรยาย</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</p> <p>๒. ประเมินชิ้นงาน</p> <p>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</p> <p>๔. ทดสอบความรู้</p>	

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของ  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๔. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและ การพัฒนาภาพลักษณ์ ของศึกษานิเทศก์ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ภารกิจ ของ ศึกษานิเทศก์ ตามมาตรฐานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ</li> <li>๒. พัฒนารูปแบบหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่ส่งผล ต่อสถานศึกษา ครู นักเรียน และชุมชน</li> <li>๓. สร้างภาพลักษณ์ของศึกษานิเทศก์</li> </ol> <p><b>สาระการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การวิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ภารกิจ ของศึกษานิเทศก์ ตามมาตรฐานวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ</li> <li>๒. การพัฒนารูปแบบหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่ ส่งผลต่อสถานศึกษา ครู นักเรียนและชุมชน</li> <li>๓. ภาพลักษณ์ที่ดีของศึกษานิเทศก์</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร บทความ และผลการวิจัย</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</li> <li>๓. การอภิปราย</li> <li>๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ</li> <li>๕. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>๖. การใช้เทคนิคกระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วม (AIC : Appreciation - Influence - Control) และการประชุมเพื่อค้นหาอนาคต (FSC : Future Search Conference )</li> <li>๘. การใช้กระบวนการกลุ่ม</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ จะประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการ พัฒนา</li> <li>๒. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. ทดสอบความรู้</li> </ol>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	๕. การพัฒนาระบบ คุณภาพการนิเทศ การศึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ ตัวบ่งชี้คุณภาพการนิเทศการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>๒. พัฒนามาตรฐานการนิเทศการศึกษา</li> <li>๓. พัฒนาระบบคุณภาพการนิเทศการศึกษา</li> </ol> <p><b>สาระการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตัวบ่งชี้คุณภาพการนิเทศการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>๒. กระบวนการพัฒนามาตรฐานการนิเทศการศึกษา</li> <li>๓. ระบบคุณภาพการนิเทศการศึกษา เช่น วงจร PDCA</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</li> <li>๓. การอภิปราย</li> <li>๔. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>๕. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</li> <li>๒. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. ทดสอบความรู้</li> </ol>	



ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๖. การสร้างและพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพและปัญหาเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษาและกระบวนการนิเทศการศึกษา ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขได้</li> <li>๒. สร้างและหาคุณภาพนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</li> <li>๓. เผยแพร่ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</li> </ol> <p><b>สาระการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สภาพและปัญหาเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษาและกระบวนการนิเทศการศึกษา</li> <li>๒. การสร้างและการหาคุณภาพนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</li> <li>๓. การเผยแพร่ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาเอกสาร</li> <li>๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี</li> <li>๓. การอภิปราย</li> <li>๔. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>๕. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</li> <li>๒. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. ทดสอบความรู้</li> </ol>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการพัฒนาในส่วนที่ ๑ - ๒	<p><b>แนวทางการจัดกิจกรรม</b></p> <p>- เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ ประสพการณ์ต่าง ๆ จากบทเรียนเพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น พัฒนางานในหน้าที่ หรือนวัตกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ดำเนินการในระบบ TEPE Online
พบกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้	วิเคราะห์บทบาทและนำเสนอผลงาน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)	<p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ ๓ ทั้ง ๒ สาระของ หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลากหลาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาด้วยตนเอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม เป็นบทเรียน ประสพการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางการ พัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้าง หรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่าย ตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ</li> <li>๒. พบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสพการณ์ การวิจัยและ พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่าย เพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>๓. แบ่งกลุ่มศึกษา กรณีตัวอย่างหรือผลงานที่เป็นเลิศ ใน การใช้กลยุทธ์สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</li> <li>๔. ศึกษาประสพการณ์จากวิทยากรและผู้เข้ารับการ พัฒนา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้หรือ สื่ออื่น ๆ ตามที่วิทยากรกำหนด</li> <li>๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์และสังเกตผลการเรียนรู้ จากการ แลกเปลี่ยนประสพการณ์ จัดทำเป็นแนวทางการพัฒนา เพื่อให้เกิดนวัตกรรม หรือความร่วมมือเป็นภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๖. นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการ เรียนรู้</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลจากการศึกษาด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา</li> <li>๒. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระหว่าง การพัฒนา</li> </ol>	

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		๓. ผลงานกลุ่ม ผลงานรายบุคคลจากการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากรกำหนด เช่น ชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน	

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ  
ด้วยระบบ TEPE Online

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
	<p>๑. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน (จำนวน ๖ ชั่วโมง)</p>	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p>๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินและการวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล</p> <p>๒. มีทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินและการวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล</p> <p>๓. สามารถให้ข้อชี้แนะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <p>๑. การวิเคราะห์ การสังเคราะห์และประเมินหลักสูตร (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๒. การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๓. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>๔. เทคนิคการให้คาปรึกษาทางวิชาการ(๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <p>๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p>๒. การบรรยาย</p> <p>๓. การอภิปราย</p> <p>๔. กรณีศึกษา</p> <p>๕. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b> เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้อง</p>	<p>๑. ให้ดำเนินการเข้ารับการพัฒนา พบกลุ่มโดยใช้ระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการพัฒนาในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ สำหรับส่วนที่ ๓ ให้พบกลุ่ม ณ สคค.หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ให้ดำเนินการจัดทำแผนงาน ชำนาญ หรือโครงการเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ตามบทเรียน ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และ ส่วนที่ ๓ เพื่อประเมินผลการพัฒนา</p>

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		กับสิ่งที่จะประเมิน เช่น ๑. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา ๒. ประเมินชิ้นงาน ๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน ๔. ทดสอบความรู้	
	๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ (จำนวน ๒ ชั่วโมง)	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามี ๑. มีภาพลักษณ์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ ๒. สามารถสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓. สามารถสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ <b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย ๑. การพัฒนาภาพลักษณ์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ (๒ ชั่วโมง) ๒. การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ (๒ ชั่วโมง) ๓. การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ <b>แนวการจัดกิจกรรม</b> (๒ ชั่วโมง) ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ๒. การบรรยาย ๓. การอภิปราย ๔. กรณีศึกษา ๕. การฝึกปฏิบัติ ๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <b>การวัดและประเมินผล</b> เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น ๑. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา ๒. ประเมินชิ้นงาน ๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน ๔. ทดสอบความรู้	



ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน  
ของครูเชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ ความ รับผิดชอบ และวางแผน พัฒนา คุณภาพการ ปฏิบัติงานของ ครูเชี่ยวชาญ	๓. ความเป็นครู (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเจตคติที่ดีและตระหนักในจิตวิญญาณความเป็นครู ต้นแบบ (๒ ชั่วโมง)</li> <li>2. สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไป ประยุกต์ใช้ (๒ ชั่วโมง)</li> </ol> <p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาจิตวิญญาณ คุณธรรม จริยธรรม ที่สร้าง เสริมความเป็นครูต้นแบบ</li> <li>2. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู</li> <li>3. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่</p> <p>หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</li> <li>2. การบรรยาย</li> <li>3. การอภิปราย</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>6. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b> เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะ ประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</li> <li>2. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>3. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>4. ทดสอบความรู้</li> </ol>	
	๔. กลยุทธ์การ วางแผนพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	<p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการ เรียนรู้</li> <li>2. สามารถวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</li> <li>3. สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</li> </ol>	

ร.	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p><b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การวิเคราะห์ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๒. กลยุทธ์การวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (๒ ชั่วโมง)</li> <li>๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (๒ ชั่วโมง)</li> </ol> <p><b>แนวการจัดกิจกรรม</b></p> <p>ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ</li> <li>๒. การบรรยาย</li> <li>๓. การอภิปราย</li> <li>๔. กรณีศึกษา</li> <li>๕. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol> <p><b>การวัดและประเมินผล</b></p> <p>เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา</li> <li>๒. ประเมินชิ้นงาน</li> <li>๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. ทดสอบความรู้</li> </ol>	

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงาน เป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๓ การนำเสนอ แนวทางการ พัฒนางานใน หน้าที่หรือ พัฒนา นวัตกรรม และการสร้าง หรือการปฏิบัติ งานเป็น เครือข่าย เกี่ยวข้องกับ งานในหน้าที่ ครูเชี่ยวชาญ	๕. การจัดทำและ นำเสนอแนวทางการ พัฒนางานในหน้าที่หรือ พัฒนานวัตกรรมและ การสร้างหรือการ ปฏิบัติงานเป็นเครือข่าย เกี่ยวข้องกับงานใน หน้าที่ของ ครูเชี่ยวชาญ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)	<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถ  ๑. นำเสนอผลการพัฒนางานในหน้าที่หรือนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนรู้ ๒. นำเสนอแนวทางการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน <b>สาระของหน่วยการเรียนรู้</b> ประกอบด้วย ๑. การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม (๓ ชั่วโมง) ๒. การปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (๓ ชั่วโมง)  <b>การวัดและประเมินผล</b> เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น ๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา ๒. ประเมินการนำเสนอผลงาน	
แลกเปลี่ยน เรียนรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Communication (PLC) ควบคู่กับการ พัฒนาใน ส่วนที่ ๑ - ๒	<b>แนวทางการจัดกิจกรรม</b> - เข้าระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ประสบการณ์ต่าง ๆ จากบทเรียน เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นการพัฒนางานใน หน้าที่ หรือนวัตกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อ เป็นเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ดำเนินการในระบบ TEPE Online
พบกลุ่ม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	วิเคราะห์บทบาทและ นำเสนอผลงาน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)	<b>แนวทางการจัดกิจกรรม</b> ให้มีการบูรณาการกิจกรรมส่วนที่ ๓ ทั้ง ๒ สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย กิจกรรมหลากหลาย ดังนี้ ๑. การศึกษาด้วยตนเอง วิเคราะห์	ดำเนินการโดย หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมาย

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	คำบรรยายรายวิชา (Course Description)	หมายเหตุ
		<p>สังเคราะห์ รวบรวมเป็นบทเรียน ประสบการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางการ พัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็น เครือข่าย ตามบทบาท หน้าที่ ความ รับผิดชอบ</p> <p>๒. พบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในการ ปฏิบัติงานและสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. แบ่งกลุ่มศึกษา กรณีตัวอย่างหรือผลงาน ที่เป็นเลิศ ในการใช้กลยุทธ์สร้างภาคี เครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. ศึกษาประสบการณ์จากวิทยากรและผู้ เข้ารับการพัฒนา โดยใช้กระบวนการ จัดการความรู้หรือสื่ออื่น ๆ ตามที่วิทยากร กำหนด</p> <p>๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์และสังเกตผลการ เรียนรู้ จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จัดทำเป็นแนวทางการพัฒนา เพื่อให้เกิด นวัตกรรม หรือความร่วมมือเป็นภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้</p> <p><b><u>การวัดและประเมินผล</u></b></p> <p>๑. ผลจากการศึกษด้วยตนเองก่อนและ ระหว่างการพัฒนา</p> <p>๒. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมระหว่างการพัฒนา</p> <p>๓. ผลงานกลุ่ม ผลรายงานรายบุคคลจาก การประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่วิทยากร กำหนด เช่น ชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน</p>	

## การพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

การพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

การพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีผู้ให้ความหมายและคำจำกัดความของ Professional Learning Community : PLC ไว้ ดังนี้

PLC ย่อมาจาก Professional Learning Community หมายถึง การรวมตัวกันของกลุ่มวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและศึกษานิเทศก์เพื่อพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่าน ICT

PLC ย่อมาจาก Professional Learning Community ซึ่งแปลว่า Community Practice ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรวมตัวกันทำงานเพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยรวมตัวกัน แยกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ทำให้การทำหน้าที่เป็นการทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม ซึ่งอาจเป็นทีมในโรงเรียนเดียวกัน ต่างโรงเรียนก็ได้ หรืออยู่ห่างไกลกันก็ได้โดยผ่าน ICT

PLC หมายถึง การรวมตัว ร่วมใจร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ร่วมกัน ของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

Sergiovanni (๑๙๙๗) มองในมุมมองเดียวกัน โดยมองการรวมตัวกันดังกล่าว แสดงถึงการเป็นผู้นำร่วมกันของครู หรือเปิดโอกาสให้ครูเป็น “ประธาน” ในการเปลี่ยนแปลง

วิจารณ์ พานิช (๒๕๕๕) PLC ของครู คือการรวมตัวกันจัดการความรู้ของครู เป็น KM ครูนั่นเอง เป็นกลไกช่วยสนับสนุนให้ครูสร้างความรู้ขึ้นใช้ทำหน้าที่ครู และนำความรู้ไปใช้ทำหน้าที่ครู เพื่อให้ศิษย์เกิดการเรียนรู้ ชนิด “รู้จริง” (mastery) การมีคุณค่าร่วม และวิสัยทัศน์ร่วมกัน ไปถึงการเรียนรู้ร่วมกันและการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ อย่างสร้างสรรค์ร่วมกัน การรวมตัวในรูปแบบนี้เป็นเหมือนแรงผลักดัน โดยอาศัยความต้องการและความสนใจของสมาชิกใน PLC เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ สู่มาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นหลัก โดยมองว่าเป็น “ศิษย์ของเรา” มากกว่ามองว่า “ศิษย์ของฉันทัน” และการเปลี่ยนแปลงคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เริ่มจาก “การเรียนรู้ ของครู” มากกว่ามองว่า “เป็นตัวตั้ง ต้นเรียนรู้ที่จะมองเห็นการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อผู้เรียนเป็นสำคัญ สรุปประเด็น PLC คือ



๑. วัฒนธรรมการเรียนรู้
  - ๑) การเรียนรู้เป็นทีม
  - ๒) ความร่วมมือ
  - ๓) การเพิ่มอำนาจ
  - ๔) การเรียนรู้ของครู
  - ๕) การแบ่งปันค่านิยม
  - ๖) ศักยภาพขององค์กร
๒. การคิด
  - ๑) การคิดวิเคราะห์
  - ๒) การคิดสังเคราะห์
  - ๓) การคิดอย่างสร้างสรรค์
  - ๔) การคิดแก้ปัญหา
๓. การปฏิบัติที่ดี
  - ๑) การจัดการคุณภาพโดยรวม
  - ๒) การจัดการความรู้
  - ๓) การจัดลำดับเทียบเคียง
  - ๔) สมรรถนะ
๔. การพัฒนาวิชาชีพ
  - ๑) การสะสมการเรียนรู้
  - ๒) การเรียนรู้รอบตัว
  - ๓) การเชื่อมโยงความรู้
  - ๔) การตระหนักในสิ่งที่ต้องการเรียนรู้

#### เป้าหมาย/วิสัยทัศน์ PLC

เพื่อพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและศึกษานิเทศก์และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน/คุณภาพการศึกษาโดยการรวมตัวกันจัดการความรู้ มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีมที่เน้นความสำเร็จหรือคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### วัตถุประสงค์การร่วมกิจกรรม PLC

๑. เพื่อพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและศึกษานิเทศก์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่วิทยากรกำหนดหรือประเด็นที่ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา คุณภาพครู และคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานวิทยฐานะ
๓. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยทั่วถึง ตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน

### ขั้นตอนการพบกลุ่ม PLC

๑. กิจกรรมพบกลุ่ม PLC ให้ดำเนินการระหว่างการเรียนรู้ในหลักสูตรใน ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒

๒. ศึกษาแนวทางวิธีการการพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓. พบกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานนวัตกรรม ข้อคิดเห็นการพัฒนา คุณภาพ สถานศึกษา คุณภาพครู คุณภาพผู้เรียน หรือคุณภาพการศึกษา

๔. ถอดบทเรียนและสรุปบทเรียน องค์กรความรู้

๕. พิมพ์หรือบันทึกข้อมูลใส่แฟ้มสะสมงานการพัฒนาบุคคล (Portfolio)

๖. รับการประเมินผล PLC การพบกลุ่มโดยระบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

### ขอบข่ายของการร่วมกิจกรรม PLC

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาเข้าร่วมกิจกรรมพบกลุ่ม PLC ระหว่างการศึกษามหาวิทยาลัย ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ตามประเด็นที่วิทยากรกำหนด

๒. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและสรุปบทเรียน/องค์กรความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพและหรือผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๓) พิมพ์ข้อมูลใส่แฟ้มสะสมงานการพัฒนาบุคคล (Portfolio)

### การประเมินผล

๑) ประเมินผลการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒) ผู้เข้าร่วมการพัฒนาส่งแฟ้มสะสมงานการพัฒนาบุคคล (Portfolio) ในรูปแบบ PDF File ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเพื่อพิจารณาประเมินผลการพัฒนาเป็นรายบุคคล

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขานุการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง แต่ยังสามารถนำผลการพัฒนาดังกล่าวไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

๗. สำหรับ...

**หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔)**

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

## ๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๒ ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษได้ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

## ๒. วิธีการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการ ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และคู่มือการพัฒนา

๒.๒ ให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

- ๒ -

๒.๓ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๒.๓.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนา ประกอบด้วย

(๑) คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

(๒) คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๓.๔ เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาแล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี

๒.๕ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

หน่วยดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒.๖ หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตร โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้



๒.๖.๑ ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๖.๒ ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๖.๓ ให้มีการพบกลุ่ม

๒.๗ การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนาดำหนด

๒.๗.๒ ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก ๒ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

๒.๗.๓ ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

๒.๗.๔ เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓. มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษอย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา มีการจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๒ หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนา

#### ๓.๓ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทางวิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนา จัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

#### ๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ สื่อดัดแปลง หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา

#### ๓.๕ สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๓.๖ การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาเป็นหลัก

๓.๗ ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.

**หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔)**

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรฐานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### ๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนามา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๑.๒ ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

#### ๒. วิธีการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการ ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และคู่มือการพัฒนา

๒.๒ ให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

- ๒ -

๒.๓ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒.๓.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๒.๓.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนา ประกอบด้วย

(๑) คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

(๒) คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๓.๔ เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการ รายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี

๒.๕ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับพัฒนามาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

หน่วยดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒.๖ หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักสูตร โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

๒.๖.๑ ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๖.๒ ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๖.๓ ให้มีการพบกลุ่ม

๒.๗ การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนากำหนด

๒.๗.๒ ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก ๓ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๒.๗.๓ ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

- ๕ -

๒.๗.๔ เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของผู้เข้ารับการพัฒนาราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓. มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญอย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา มีการจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๒ หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนา

#### ๓.๓ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทางวิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนา จัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

#### ๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ สื่อดิจิทัล หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา



- ๕ -

๓.๕ สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๓.๖ การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาเป็นหลัก

๓.๗ ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.

.....

**โครงการประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา**  
**หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ**  
**โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online**

รายการ การพัฒนา	รายการประเมินผล								
	ด้านระยะเวลา	ด้านหลักสูตร							
	เกณฑ์การผ่าน ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ	คะแนน				คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน (ร้อยละ)		
		สอบจบ	งาน PLC	โครงการ/ชิ้นงาน รายบุคคล	พบกลุ่ม ณ หน่วยพัฒนา		แต่ละส่วน	ทั้ง ๓ ส่วน	
ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘๐	๒๐ (๘๐ ข้อ)	๓๐	๕๐	-	๑๐๐	๗๕	๘๐	
ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน วิทยฐานะ ฯ		๒๐ (๘๐ ข้อ)	๓๐	๕๐	-	๑๐๐	๗๕		
ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๑ ๓.๑ การนำเสนอ แนวทางการพัฒนางาน ในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงาน เป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่		๒๐ (๘๐ ข้อ)	- 186	๘๐	-	๑๐๐	๗๕		
ระยะที่ ๒ ๓.๒ พบกลุ่ม ณ หน่วยพัฒนา					๑๐๐	๑๐๐	๗๕		

แบบที่ ๑

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่ ๑

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม	คะแนนจริง
		ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของหัวข้อการ สนทนา (๑๐)	การมีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (๑๐)	การสะท้อน ความคิดเชิง สร้างสรรค์ (๑๐)	การถอด บทเรียนและ สรุปบทเรียน (๑๐)		

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....) (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
(.....)

หมายเหตุ : สูตรการคำนวณคะแนนรวมที่ได้รับจริง :  $\text{คะแนนรวมที่ได้รับจริง} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการ} \times ๓๐}{๔๐}$

๔๐

(ดังตัวอย่างในหน้าถัดไป)

แบบที่ ๒

แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Professional Learning Community(PLC) ส่วนที่ ๒

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online รุ่นที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม	คะแนนจริง
		ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อการสนทนา (๑๐)	การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๑๐)	การสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์ (๑๐)	การถอดบทเรียนและสรุปบทเรียน (๑๐)		

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

แบบที่ ๓

แบบประเมินโครงการ ชิ้นงานรายบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๑  
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online  
 รุ่นที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของหน่วยการ เรียนรู้ (๑๐)	เนื้อหาชัดเจน ตรงประเด็น (๑๐)	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (๑๐)	การนำไป ประยุกต์ใช้ (๑๐)	การส่งงาน ตรงเวลา (๑๐)	คะแนนรวม (๕๐)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)  
 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

แบบที่ ๔  
 แบบประเมินแบบประเมินโครงการ ชิ้นงานรายบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๒  
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online  
 รุ่นที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					
		ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของหน่วยการ เรียนรู้ (๑๐)	เนื้อหาชัดเจน ตรงประเด็น (๑๐)	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (๑๐)	การนำไป ประยุกต์ใช้ (๑๐)	การส่งงาน ตรงเวลา (๑๐)	คะแนนรวม (๕๐)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๑๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)  
 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)



แบบที่ ๕

แบบประเมินโครงการ ชี้นำงานรายบุคคลของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๑  
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ด้วยระบบ TEPE Online  
 รุ่นที่.....

.....

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน				
		ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วย การเรียนรู้ (๒๐)	เนื้อหาชัดเจน ตรงประเด็น (๒๐)	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (๒๐)	การนำไป ประยุกต์ใช้ (๒๐)	คะแนนรวม (๘๐)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๒๐ ระดับคะแนน ดีมาก (๑๘-๒๐) ดี (๑๔-๑๖) พอใช้ (๑๐-๑๒) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๑๐)  
 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

แบบที่ ๖  
 แบบประเมินกิจกรรมการพบกลุ่ม ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒  
 แบบประเมินการมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
 รุ่นที่.....วันที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (๒๐)
		ความร่วมมือและ ความรับผิดชอบ ในกิจกรรม (๕)	การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี และการเสนอ ความคิดเห็น (๕)	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (๕)	การสรุปองค์ ความรู้ (๕)	

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๕ ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

แบบที่ ๗

แบบประเมินชิ้นงานเดี่ยว ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒ (แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม)  
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
 รุ่นที่.....

กลุ่มที่.....

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน						คะแนนรวม (๓๐)
		หัวข้อ ครบถ้วน ตามที่กำหนด  (๕)	ความชัดเจน ตรงประเด็น และน่าสนใจ  (๕)	ความสอดคล้อง และความเชื่อมโยง ของแต่ละหัวข้อ  (๕)	ความ เป็นไปได้  (๕)	ความ เหมาะสม ตามบทบาท หน้าที่  (๕)	การส่ง ทันเวลาตาม กำหนด  (๕)	

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๕ ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

แบบที่ ๘

แบบประเมินการนำเสนอในที่ประชุมใหญ่ ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รุ่นที่.....  
ชื่อผลงาน.....กลุ่มที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (๒๐)
		เทคนิค การนำเสนอ (๕)	ความครอบคลุม เนื้อหา (๕)	ความชัดเจนของ การสื่อสาร (๕)	การตรงต่อเวลา (๕)	

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๕ ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....) (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
(.....)

แบบที่ ๙

แบบประเมินการมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒  
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
 รุ่นที่.....  
 วันที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (๒๐)	คะแนนจริง (๑๐)
		ความร่วมมือ และความ รับผิดชอบ ในกิจกรรม (๕)	การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี และการเสนอ ความคิดเห็น (๕)	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (๕)	การตรงเวลา (๕)		

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๕ ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

แบบที่ ๑๐

แบบประเมินชิ้นงานกลุ่ม ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รุ่นที่.....กลุ่มที่.....

ชื่อชิ้นงานกลุ่ม.....

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน							
		หัวข้อ ครบถ้วน ตามที่กำหนด  (๕)	ความชัดเจน ตรงประเด็น และน่าสนใจ  (๕)	ความ สอดคล้องและ ความเชื่อมโยง ของแต่ละ หัวข้อ  (๕)	ความเป็นไป ได้  (๕)	ความ เหมาะสม ตามบทบาท หน้าที่  (๕)	การส่ง ทันเวลา ตาม กำหนด  (๕)	คะแนนรวม  (๓๐)	คะแนนจริง  (๑๐)

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๕ ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....) (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
(.....)



แบบที่ ๑๑

แบบประเมินการนำเสนอในที่ประชุมใหญ่ ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รุ่นที่.....กลุ่มที่.....  
ชื่อผลงานกลุ่ม.....

ร.ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				คะแนนรวม (๒๐)	คะแนนจริง (๑๐)
		เทคนิค การนำเสนอ (๕)	ความครอบคลุม เนื้อหา (๕)	ความชัดเจนของ การสื่อสาร (๕)	การตรงต่อ เวลา (๕)		

หมายเหตุ คะแนนเต็ม ๕ ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
(.....)

แบบที่ ๑๒

แบบสรุปคะแนน แผนการจัดกิจกรรมการพบกลุ่ม ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒  
 การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้าง  
 หรือการพัฒนางานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (พบกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖ ชั่วโมง)

ที่	ชื่อ-สกุล	นำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรม (ช่วงเช้า)				สร้างหรือการพัฒนางานเป็นเครือข่าย เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (ช่วงบ่าย)				คะแนนรวม (๑๐๐)
		การมีส่วนร่วม (แบบที่ ๑) (๒๐)	ชิ้นงานเดี่ยว (แบบที่ ๒) (๓๐)	การนำเสนอ (แบบที่ ๓) (๒๐)	รวม (๗๐)	การมีส่วนร่วม (แบบที่ ๔) (๑๐)	ชิ้นงานกลุ่ม (แบบที่ ๕) (๑๐)	การนำเสนอ (แบบที่ ๖) (๑๐)	รวม (๓๐)	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....) (.....) (.....)  
 (ลงชื่อ).....ผู้บันทึกคะแนน (ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....) (.....)

**แบบสรุปผลการประเมินส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒**  
**การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม**  
**และการสร้างหรือการพัฒนางานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (พบกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้)**  
**หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รุ่นที่ .....**  
**วันที่ ..... ณ หน่วยพัฒนา ..... จังหวัด.....**

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ส่วนที่ ๓				
		ด้านที่ ๑ เวลาการประชุม (๖ ชั่วโมง)		ด้านที่ ๒ หลักสูตร พบกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้		
		จำนวนชม. ที่เข้ารับ การพัฒนา (๖ ชม.)	คิดเป็นร้อยละ (เกณฑ์ร้อยละ๘๐)	ผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ส่วนที่ ๓ ชิ้นงาน (พบกลุ่ม) ๑๐๐ คะแนน	ผลการประเมิน (เกณฑ์ร้อยละ ๘๐)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน      (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน      (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)                                  (.....)                                  (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานหน่วยพัฒนา  
 (.....)

## แผนการจัดกิจกรรมการพบกลุ่ม

## รายละเอียดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบกลุ่มวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการพัฒนางานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (พบกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖ ชั่วโมง)

ที่	วัตถุประสงค์	ชั่วโมง	กิจกรรม	เวลา	สื่อ	การประเมิน	คะแนน
๑	เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ๑. นำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม	๔	(ลงทะเบียน) ๑.๑ พิธีเปิด/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๑.๒ แบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๖ - ๘ คน เลือกประธาน/เลขานุการ ๑.๓ นำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม ของแต่ละคนภายในกลุ่ม โดยวิธีสุนทรียสนทนา วิทยากรให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ (ระบุในคู่มือ นวัตกรรม หมายถึง ผลงานที่จะยื่นขอวิทยฐานะ) (คนละ ๕ นาที รวมไม่เกิน ๔๐ นาที) ๑.๔ คัดเลือกผลงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่ (พักย่อย) ๑.๕ ตัวแทนของแต่ละกลุ่มนำเสนอที่ประชุมใหญ่และวิทยากรวิพากษ์ (กลุ่มละ ๑๐ นาที รวม ๕๐ นาที) ๑.๖ แต่ละบุคคลสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมทั้งกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่	๓๐ นาที ๑๐ นาที ๔๐ นาที ๕ นาที ๑๕ นาที ๘๐ นาที ๑๐ นาที	๑. PowerPoint การดำเนินการกิจกรรม ๒. ใบงานที่ ๑.๑ เรื่องแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม ๓. ใบงานที่ ๑.๒ เรื่องสรุปองค์ความรู้	๑. การมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบที่ ๑ (๒๐ คะแนน) ๒. ชิ้นงานเดี่ยว (แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม) แบบที่ ๒ (๓๐ คะแนน) ๓. การนำเสนอในที่ประชุมใหญ่ แบบที่ ๓ (๒๐ คะแนน)	๓๐
๒	สร้างหรือการพัฒนางานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	๒	๒.๑ ให้แต่ละกลุ่มวางแผนการสร้างเครือข่ายการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ได้รูปแบบเครือข่าย วิธีการดำเนินการเครือข่าย) ๒.๒ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอวิธีการสร้างเครือข่ายที่ประชุมใหญ่ (กลุ่มละ ๑๐ นาที) (พักย่อย) ๒.๓ สรุปรูปแบบและวิธีการสร้างเครือข่ายการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.๔ สร้างเครือข่ายของทุกสายงาน หรือข้ามสายงาน โดยมุ่งเน้นความก้าวหน้าของการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม	๓๐ นาที ๕๐ นาที ๒๐ นาที ๒๐ นาที	๑. PowerPoint การดำเนินการกิจกรรม ๒. ใบงานที่ ๒ เรื่องการสร้างเครือข่าย	๑. การมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบที่ ๔ (๑๐ คะแนน) ๒. ชิ้นงานกลุ่ม (รูปแบบและวิธีการสร้างเครือข่าย) แบบที่ ๕ (๑๐ คะแนน) ๓. การนำเสนอแบบที่ ๖ (๑๐ คะแนน)	๓๐

## ใบงานที่ ๑.๑

ส่วนที่ ๓ ระยะที่ ๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม  
(เวลา ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที)

### คำชี้แจง

๑. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนา กลุ่มละ ๖ - ๘ คน เลือกประธาน/เลขานุการ
๒. นำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมของแต่ละคนภายในกลุ่มคนละ ๕ นาที ดังนี้
  - ๒.๑ ชื่อเรื่อง (แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม)
  - ๒.๒ ความเป็นมาและความสำคัญ
  - ๒.๓ วัตถุประสงค์
  - ๒.๔ กรอบแนวคิด
  - ๒.๕ ขั้นตอนการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม
  - ๒.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๓. คัดเลือกผลงานเพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่ ๑ เรื่อง
๔. ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอที่ประชุมใหญ่ วิทยากรวิพากษ์ ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะกลุ่มละ ๑๐ นาที

ใบงานที่ ๑.๒  
ส่วนที่ ๓ ระยะเวลาที่ ๒ เรื่อง สรุปลองค์ความรู้  
(เวลา ๑๐ นาที)

**คำชี้แจง**

ผู้เข้ารับการพัฒนาแต่ละคนสรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากการนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมทั้งกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ ดังนี้

**1. สรุปลองค์ความรู้ที่ได้รับ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. การนำไปประยุกต์ใช้**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

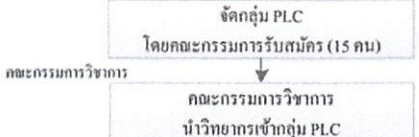
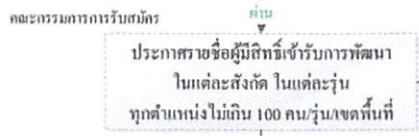
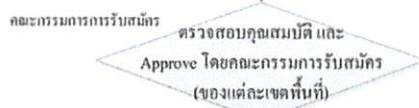
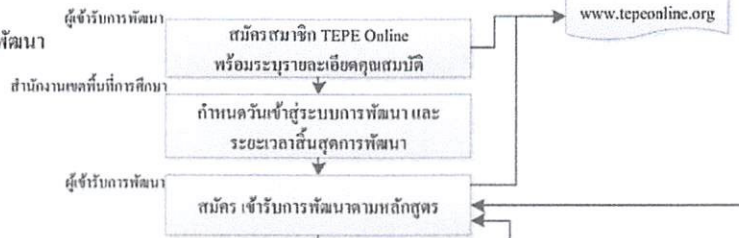
ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....กลุ่ม.....



## ภาคผนวก

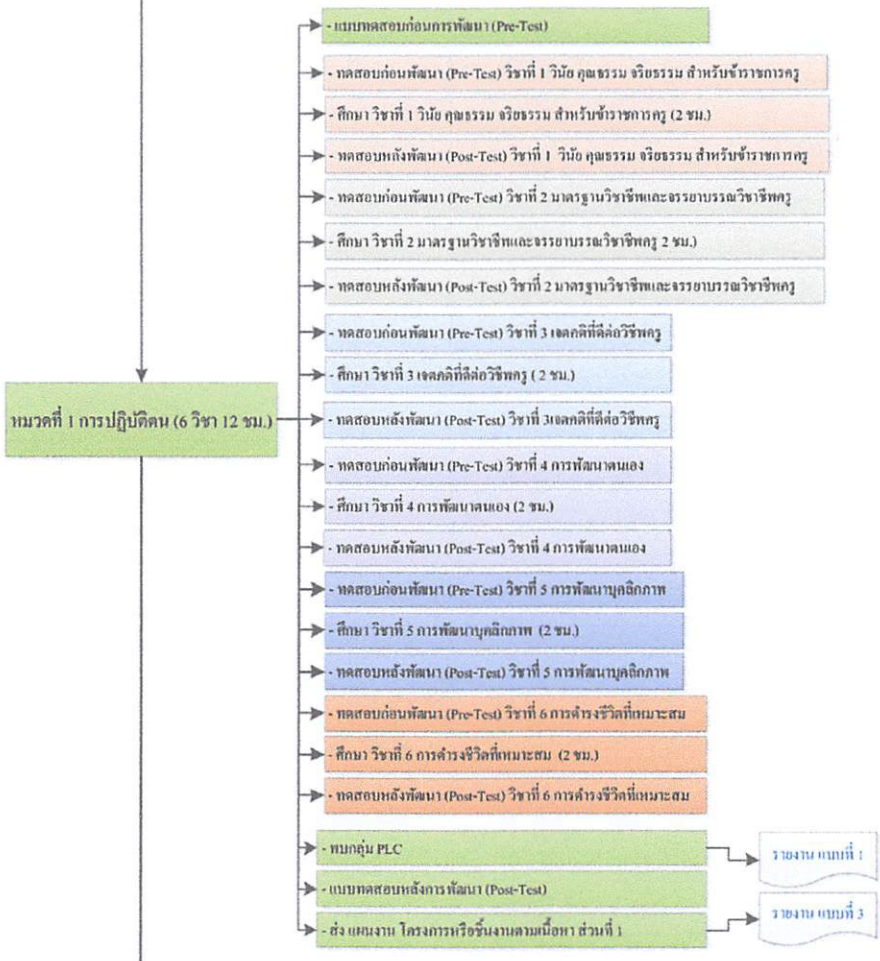
ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการพัฒนา

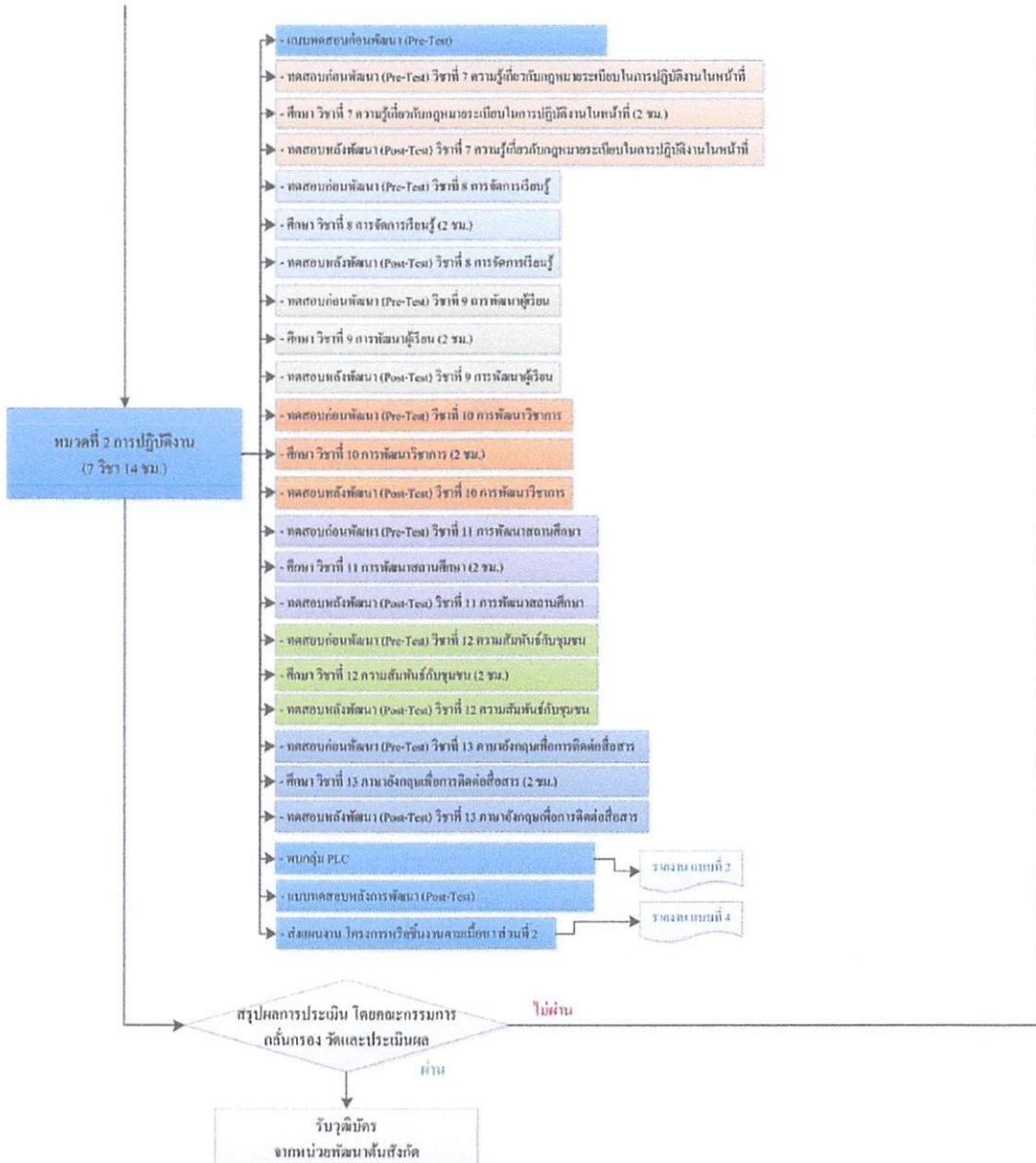


ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการพัฒนา

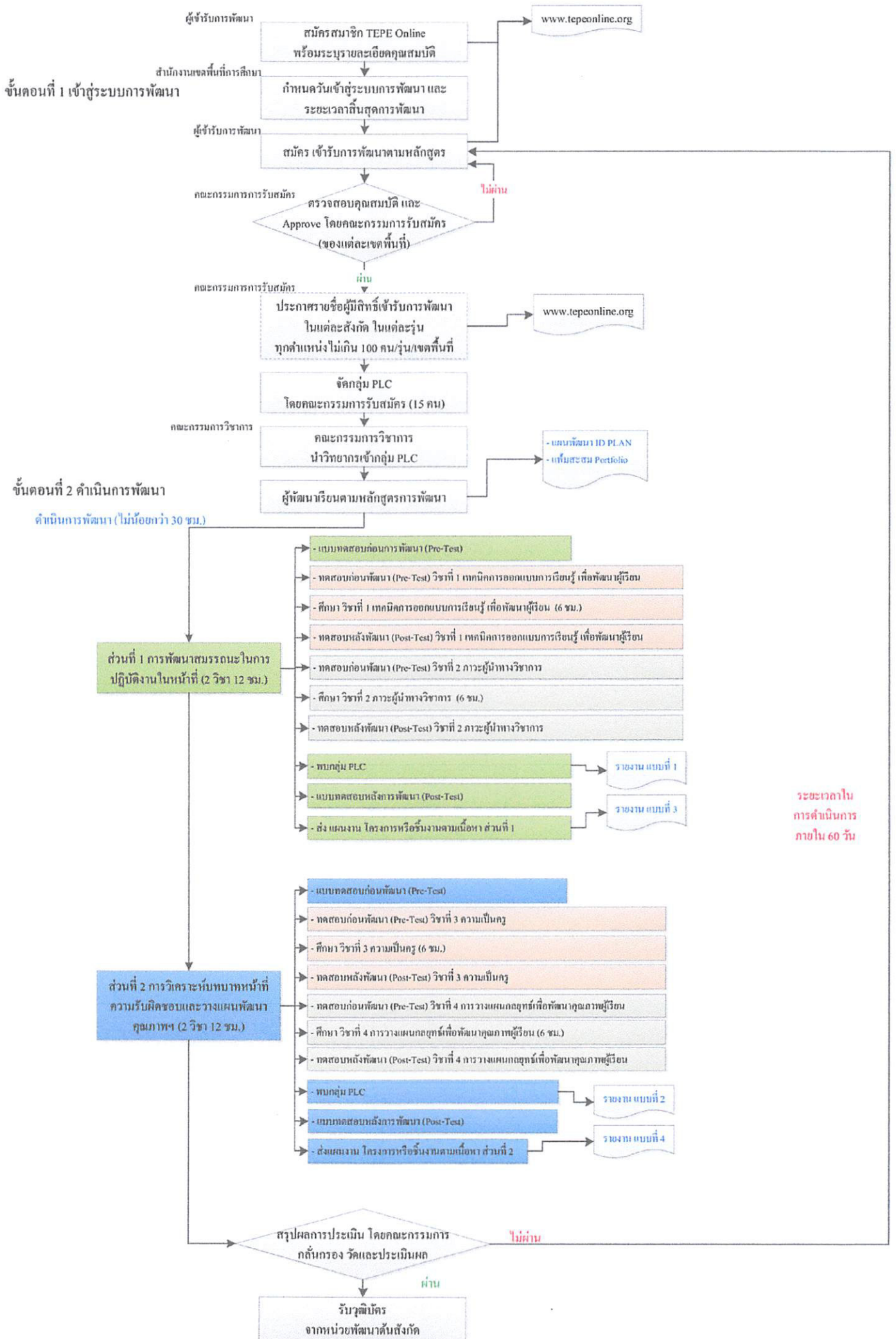
ดำเนินการพัฒนา (ไม่น้อยกว่า 30 ชม.)



ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายใน 60 วัน



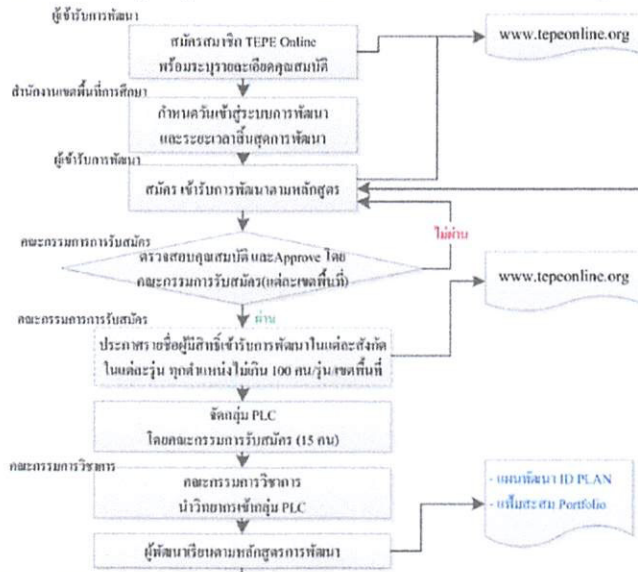
ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ





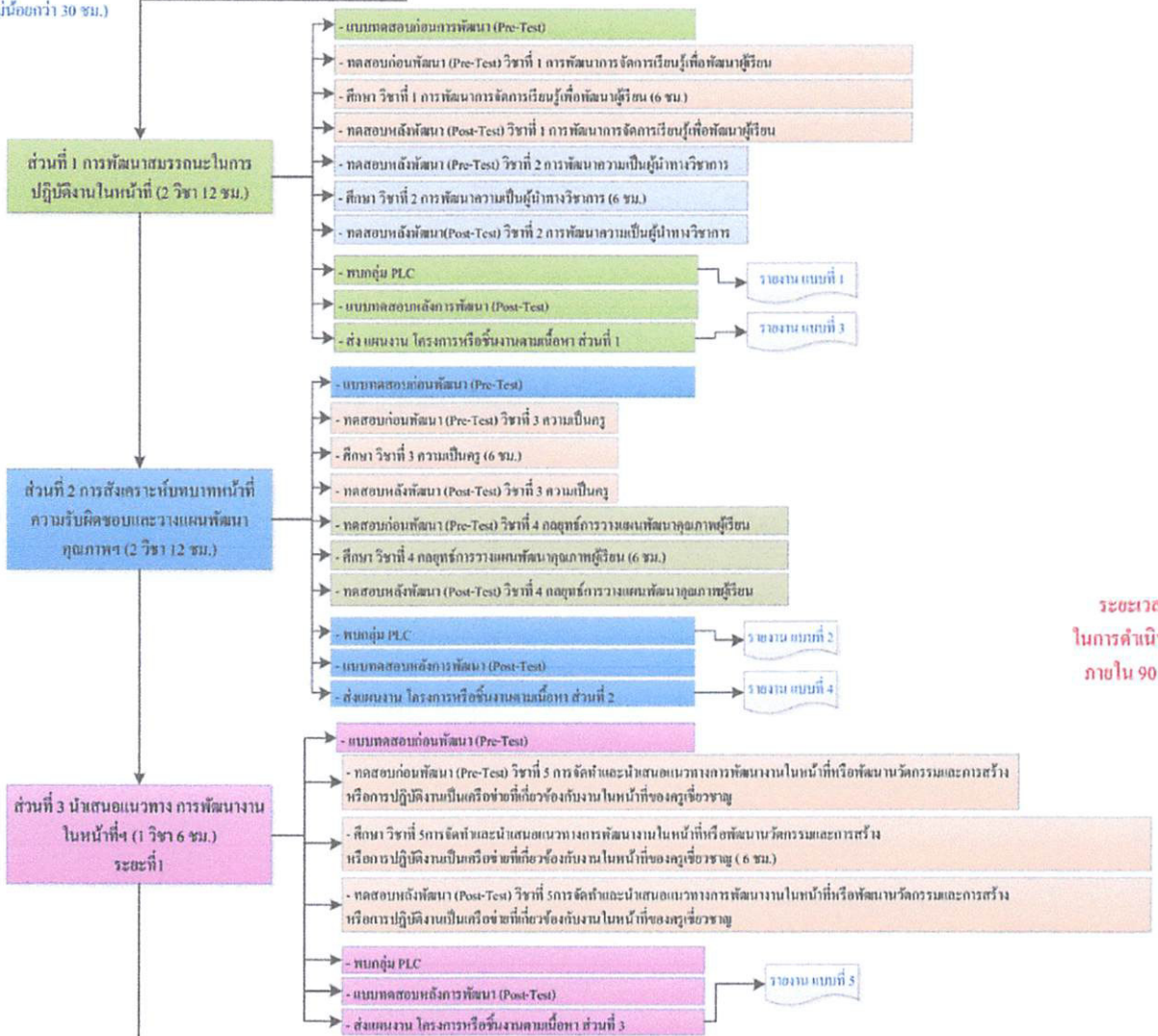
ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการพัฒนา

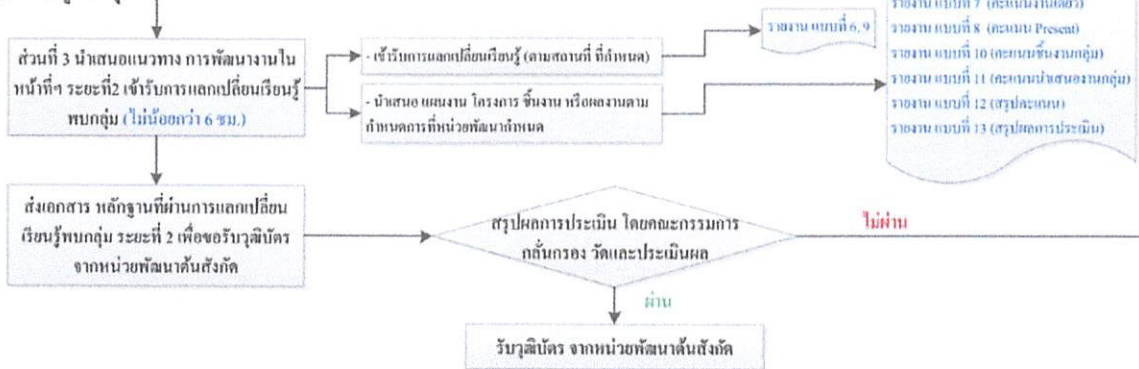


ขั้นตอนที่ 2 คำนึงการพัฒนา

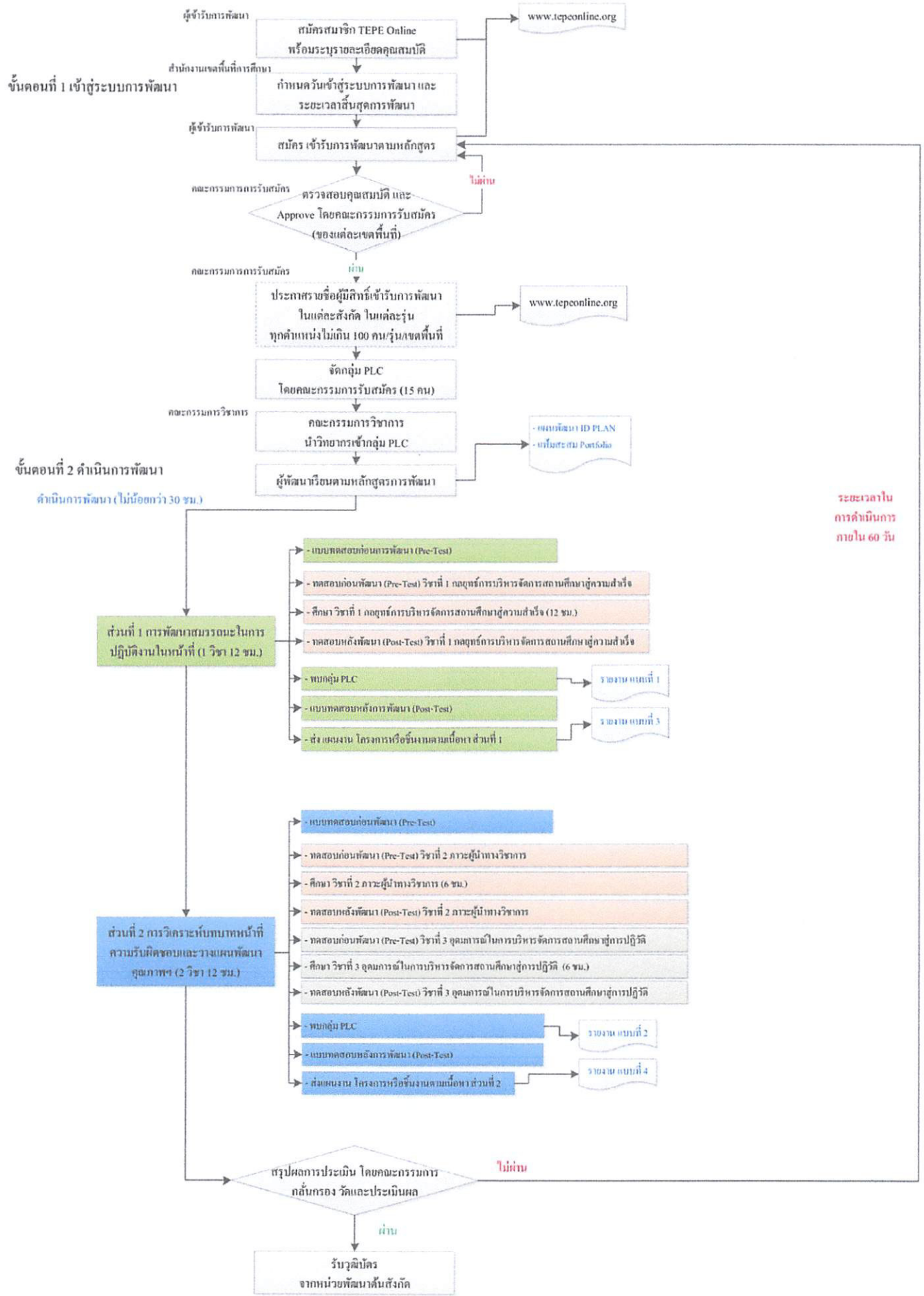
สำเนียงการพัฒนา (ไม่น้อยกว่า 30 ชม.)



ขั้นตอนที่ 3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม



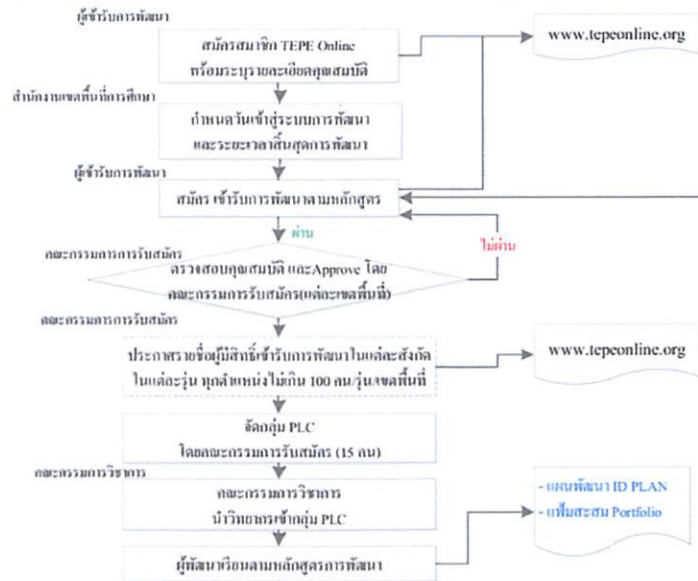
ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้ชำนาญการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ และรองผู้ชำนาญการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ





ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้ชำนาญการสถานศึกษาเชี่ยวชาญและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการพัฒนา

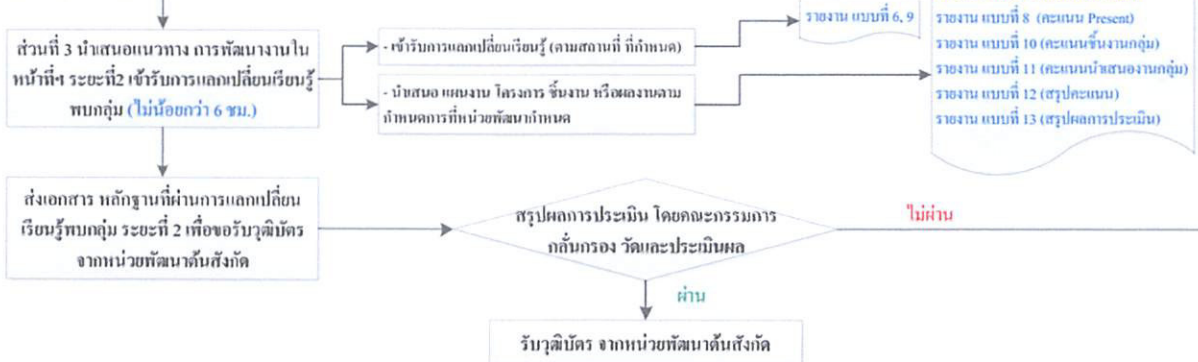


ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการพัฒนา

ดำเนินการพัฒนา (ไม่น้อยกว่า 30 ชม.)

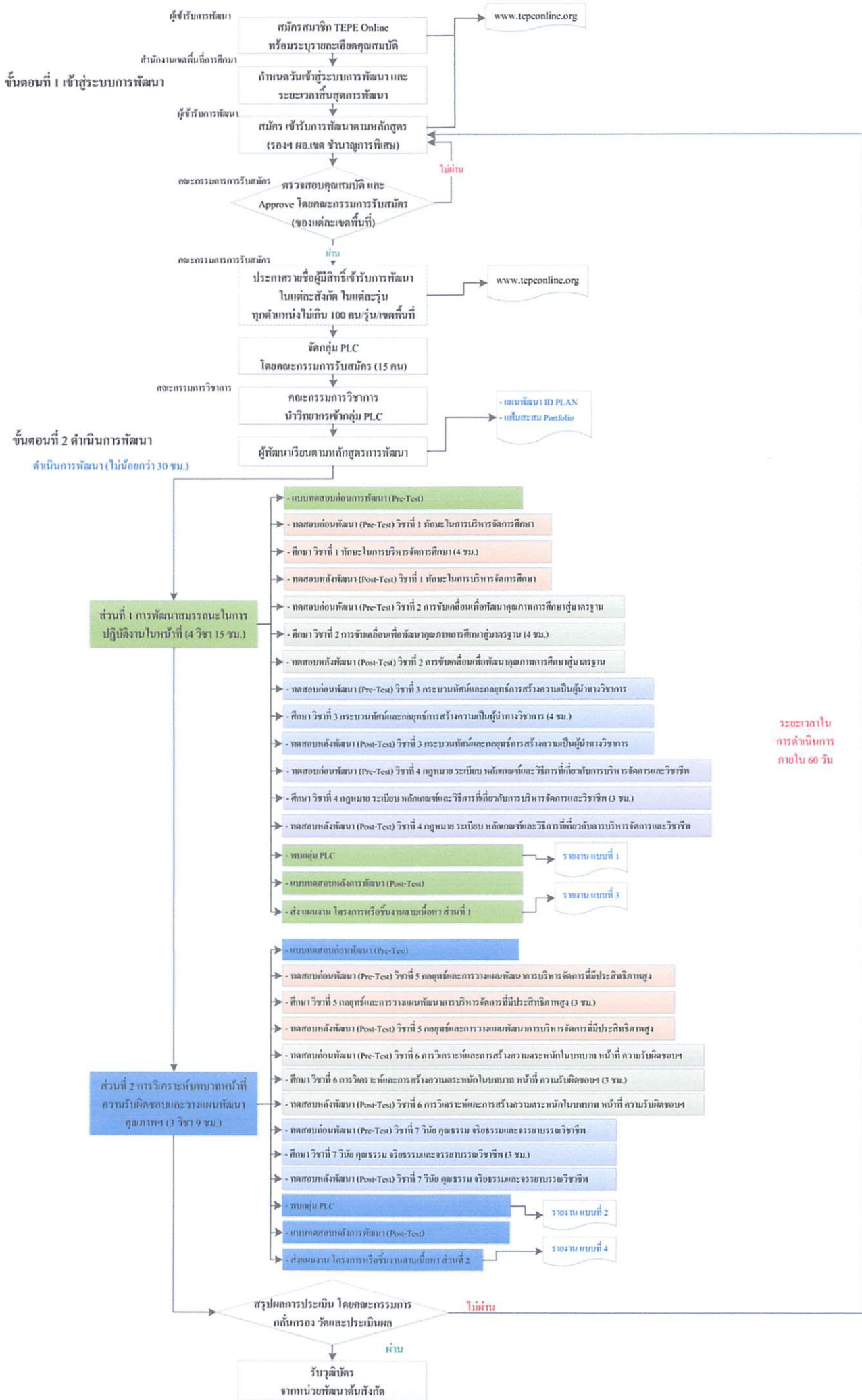


ขั้นตอนที่ 3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม



- รายงาน แบบที่ 7 (คะแนนงานดี)
- รายงาน แบบที่ 8 (คะแนน Present)
- รายงาน แบบที่ 10 (คะแนนชิงงานกลุ่ม)
- รายงาน แบบที่ 11 (คะแนนนำส่งงานกลุ่ม)
- รายงาน แบบที่ 12 (สรุปคะแนน)
- รายงาน แบบที่ 13 (สรุปผลการประเมิน)

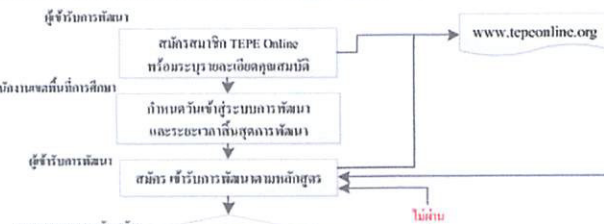
ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มและเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ





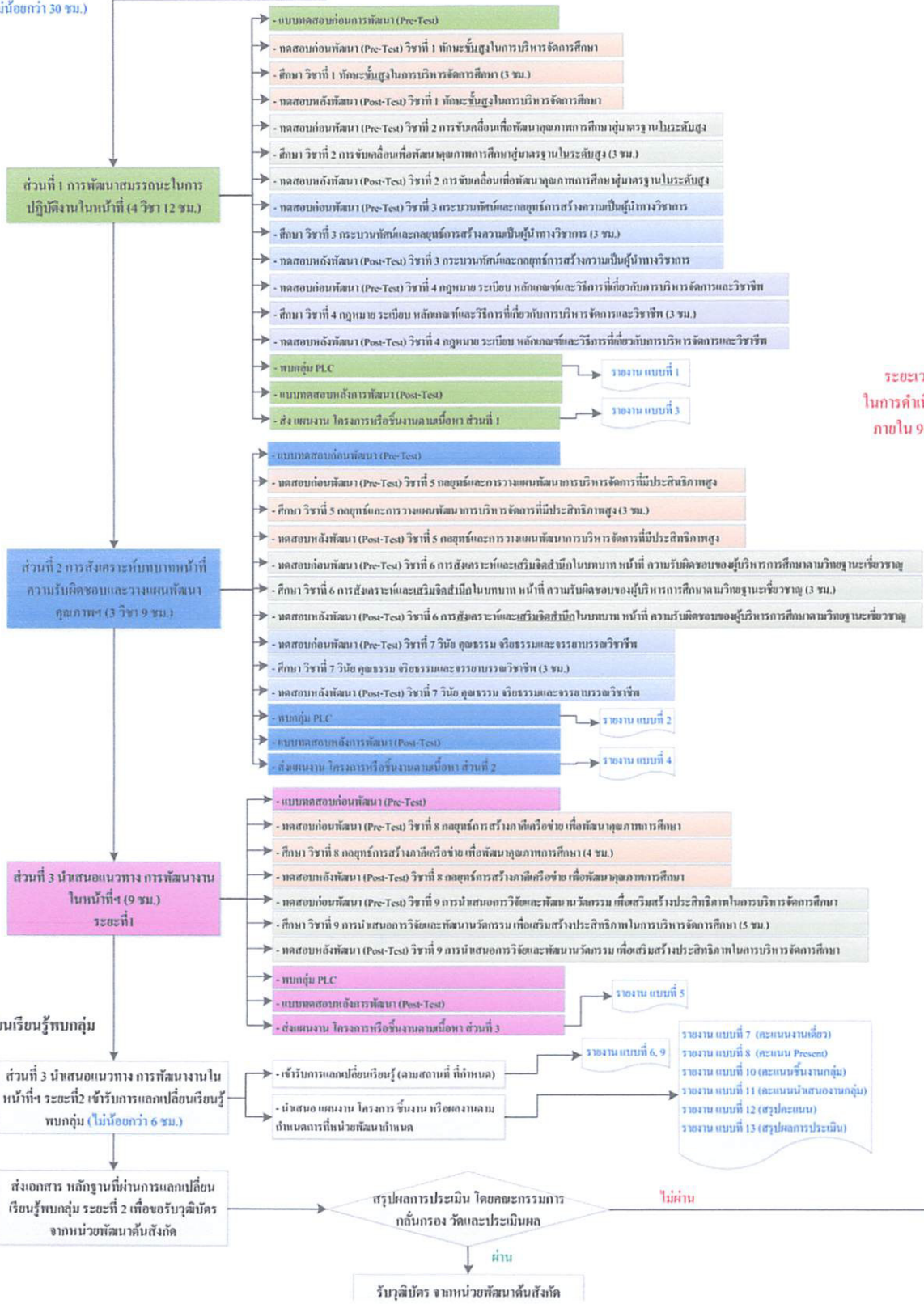
ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ใหม่และเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

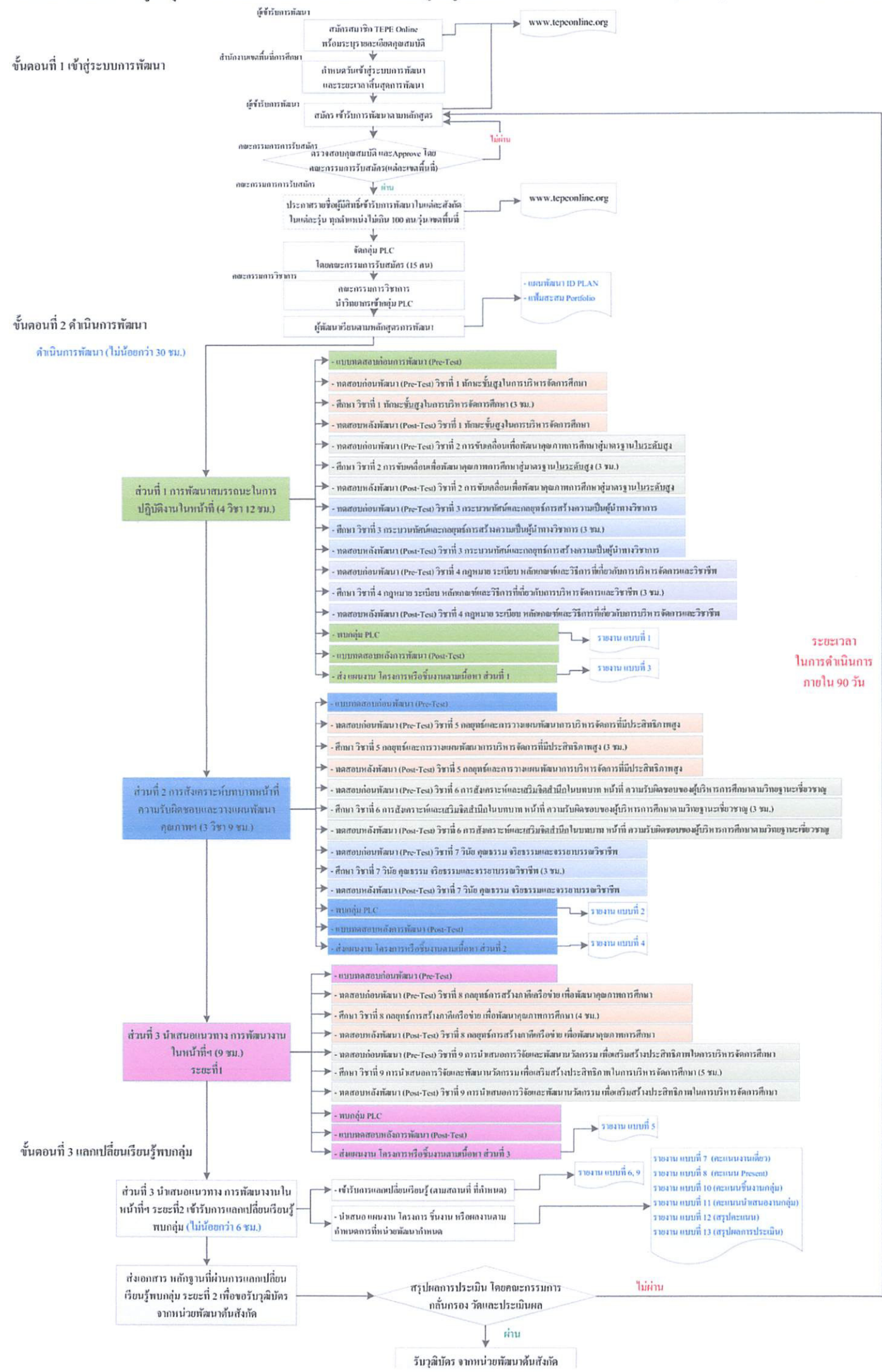
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการพัฒนา



ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการพัฒนา

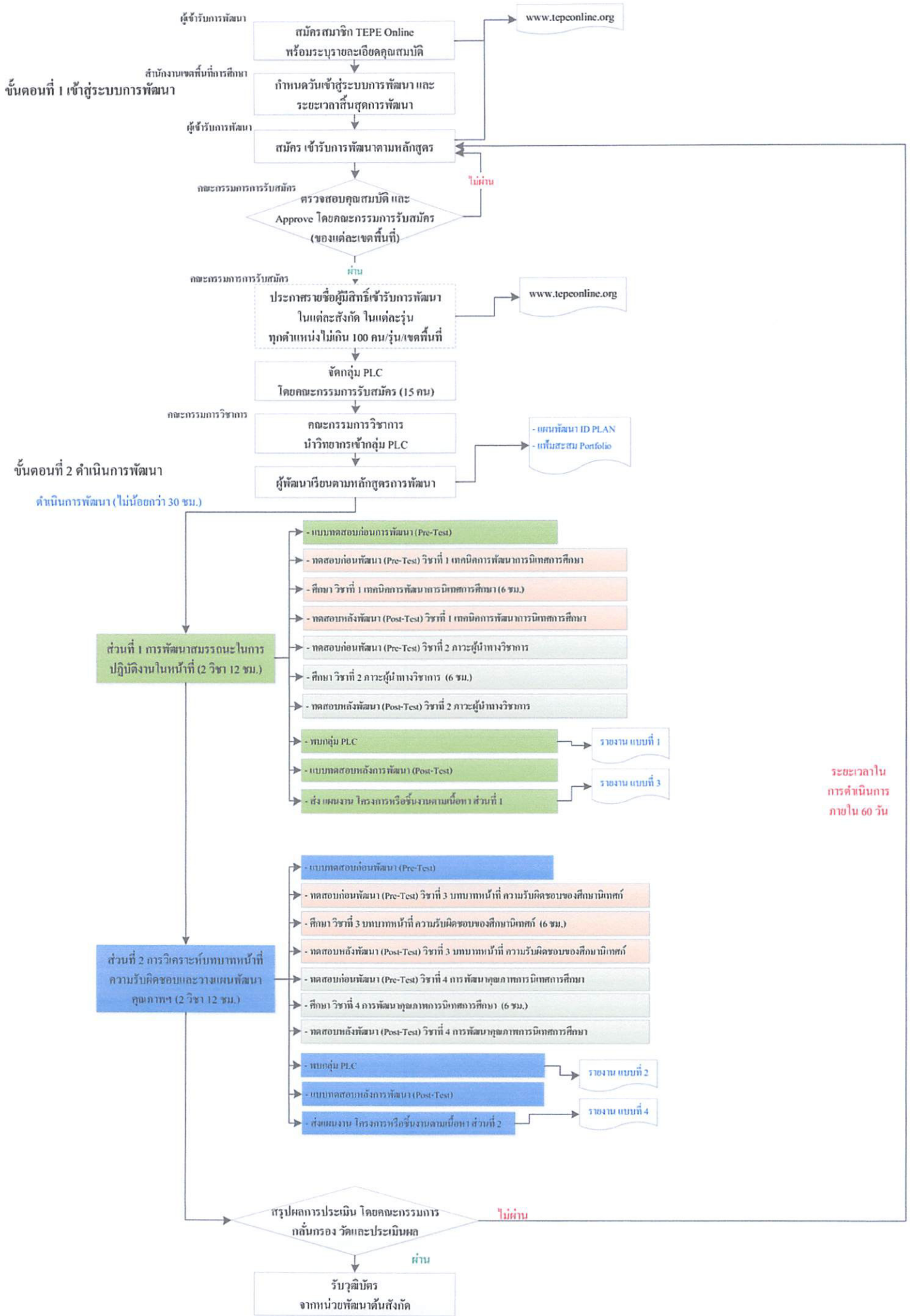
ดำเนินการพัฒนา (ไม่น้อยกว่า 30 ชม.)





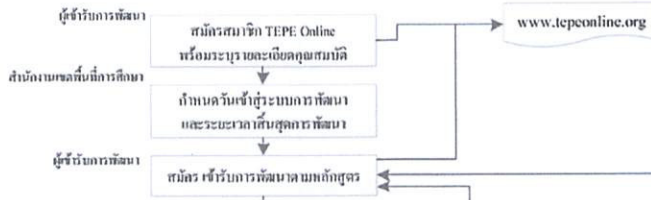


ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



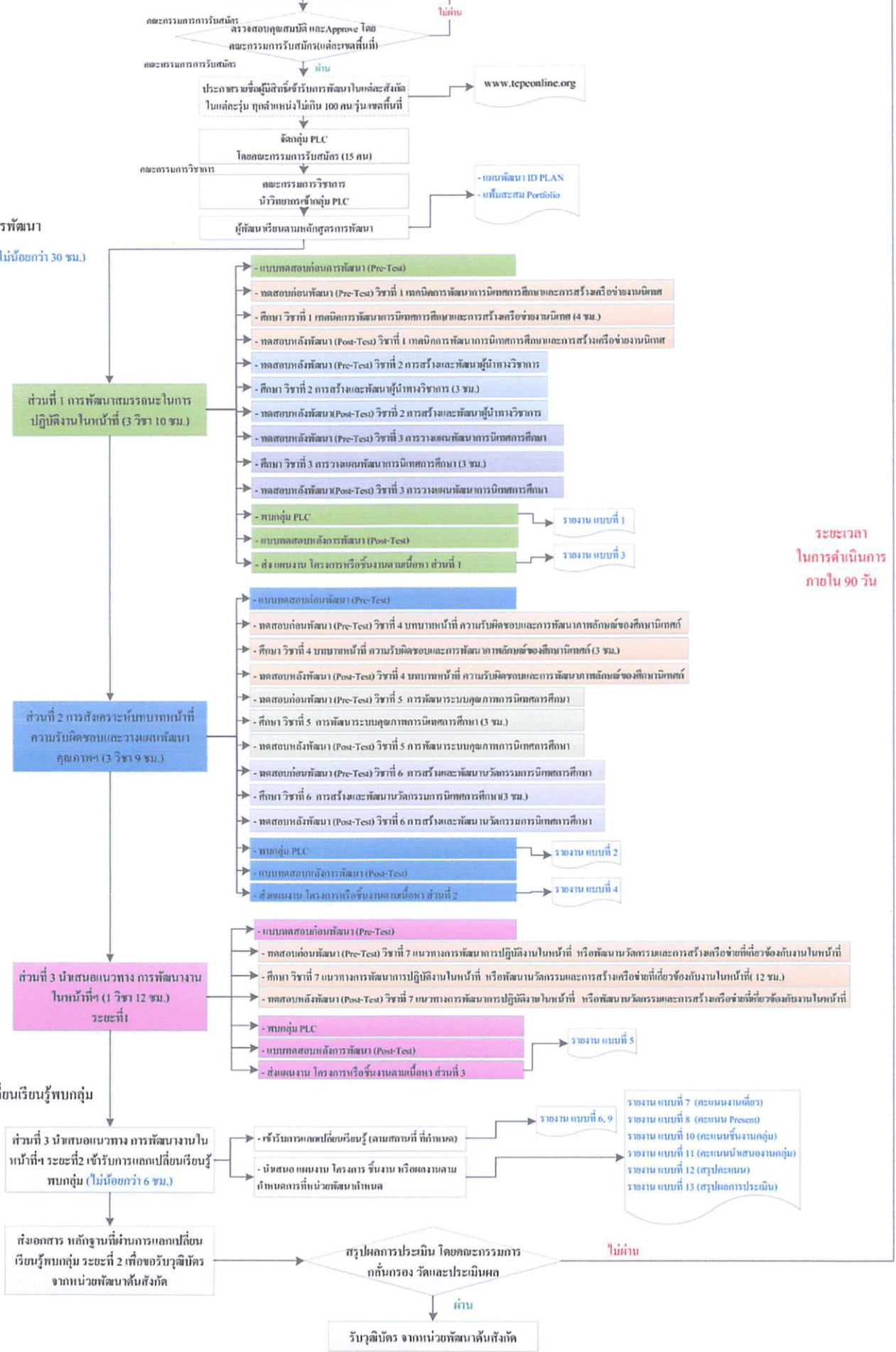
ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการพัฒนา



ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการพัฒนา

ดำเนินการพัฒนา (ไม่น้อยกว่า 30 ชม.)



ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 90 วัน

ขั้นตอนที่ 3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้พบกลุ่ม



## บรรณานุกรม

1. เว็บไซต์ <https://www.tepeonline.org/> , <https://e-academic.tepeonline.org/index.php?idaca=A1>  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร
2. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน ระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร
3. หนังสือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู  
โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร
4. หนังสือหลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร
5. หนังสือหลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร