



## ประกาศโรงเรียนบ้านป่าแดง

### เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารโรงเรียนบ้านป่าแดง

#### มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

.....

ข้าพเจ้า นายภูวนารถ จันทาพูน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านป่าแดง ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านป่าแดง มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนบ้านป่าแดง เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านป่าแดง และประเทศชาติ เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษ ทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านป่าแดง เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริตและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม ให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภูวนารถ จันทapun)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนบ้านป่าแดง

เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านป่าแดง

มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

.....

**๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

บุคลากรโรงเรียนบ้านป่าแดง ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

**แนวทางการปฏิบัติดังนี้**

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

**๒. ด้านการใช้งบประมาณ**

บุคลากรโรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก-จ่าย และการพัสดุต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

**แนวทางการปฏิบัติดังนี้**

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่าย งบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

### ๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลัก มนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

### ๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใด นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

#### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทาง ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงาน หรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนบ้านป่าแดง หรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหาย ในทรัพย์สินของทางราชการ

## ๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียน และมาตรการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปมากที่สุด

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ โรงเรียนบ้านป่าแดงต้องดำเนินการกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากร โรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากรโรงเรียนของปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส โรงเรียนกำหนด

๕.๒ โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียนบ้านป่าแดง ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบนพร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ ทราบโดยตรง

## ๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากร โรงเรียนบ้านป่าแดง ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี ตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับบุคลากรโรงเรียนบ้านป่าแดง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรโรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุข สุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบพร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

### ๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับโรงเรียน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ โรงเรียนบ้านป่าแดง ดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเวปไซด์ของโรงเรียน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในโรงเรียน

### ๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัยสามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียน พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรโรงเรียนบ้านป่าแดง ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อโรงเรียนบ้านป่าแดง

#### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๘.๑ โรงเรียน ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ โรงเรียนที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสการดำเนินการของโรงเรียน

๘.๓ โรงเรียนดำเนินการต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ โรงเรียนต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านป่าแดง ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของโรงเรียนบ้านป่าแดงไว้ในเว็บไซต์โรงเรียน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง

### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๙.๑ โรงเรียนบ้านป่าแดง โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านป่าแดง ต่อสาธารณะตามแนวพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำเสนอข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์โรงเรียนบ้านป่าแดง

๙.๓ โรงเรียนบ้านป่าแดง โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น face book Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านป่าแดง เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ โรงเรียนบ้านป่าแดงดำเนินงานตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านป่าแดง ต่อสาธารณะชน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนบ้านป่าแดง

๙.๕ โรงเรียนบ้านป่าแดง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนบ้าน ป่าแดงพร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

## ๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาลการดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการ ทุจริต และสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนบ้านป่าแดงให้เป็นองค์กรที่ปราศจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบมีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่นคงใน คุณธรรม จรรยาของข้าราชการและมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

### แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนบ้านป่าแดง ทุกคน ต้องดำเนินการตาม แนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือมี ลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการหรือรับจ้างใด ๆ จากโรงเรียนบ้านป่าแดง

๑๐.๓ โรงเรียนบ้านป่าแดง โดยกลุ่มกฎหมายและคดีสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงาน นำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรโรงเรียนบ้านป่าแดง ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความ ร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนบ้านป่าแดง ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมโรงเรียนบ้านป่าแดง ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

.....





## Announcement of Ban Padaeng School

### The will on a good conduct in administration of Ban Padaeng School

#### Become a good governance and transparency organization

.....

I, Phuwanat Chanthapoon, director of Ban Padaeng School, announced that. To manage with honesty in accordance with good governance, transparency and accountability.

To build confidence in the society. Ban Padaeng School has anti-corruption intentions. All forms of education will be maintained by Ban Padaeng School as a good corporate governance and transparency as follows.

1. Duties and tasks are to be carried out according to the laws, rules and regulation in full and strict manner. The personnel concerned are encouraged to follow the laws, rules and regulations as stipulated herein.

2. Conscience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort and will to oppose and prevent corruption. The personnel concerned are made to realize how to distinguish personal and public interests. Consciousness and virtues are to be developed in the personnel concerned. They are encouraged to develop consciousness in virtues and make the best effort to prevent corruption. The personnel of Ban Padaeng School are to be aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular and the country as a whole.

3. Corruption-oriented behavior and corruption are totally unacceptable and not socially tolerated. With the sense of unacceptability and intolerance of corruption widely practiced, it is optimistically expected that the personnel of Ban Padaeng School will develop a sense of shame and dread. As a result, they will not be engaged in corruption.

4. Commit to work with fairness, honesty, speed and efficiency. The dynamics of corruption and compliance with standards in the workplace.

5. Management is based on good governance. And together create a moral culture to occur in the organization. And budget management with transparency, cost-effectiveness. The benefits to the government. And show the liability. If the performance of Ban Padaeng School affected and occurred. Total damage to society.

6. The implementation guidelines are in accordance with the details to this announcement.

Announced on 1 July,2020.

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a stylized, cursive flourish.

(Mr.Phuwanat Chanthapoon)

Director of Ban Padaeng School

**Guidelines for implementation of Ban Padaeng School**  
**Intention to Honor in Administrative Ban Padaeng School**  
**Become a good governance and transparency organization**

.....

**1. Duty performing aspect**

Ban Padaeng School. Personnel must perform their duties as state officers on moral grounds in accordance with well-established work standards and principle of transparency by implementing strict law enforcement with no expectation for inappropriate remuneration.

**Guideline**

1.1 Every personnel must perform their duties in accordance with well-established work standards by providing services to the public on the basis of fair treatment without delay and affect the Government.

1.2 Every personnel must perform their duties with equality fairness Without discriminatory and have a good communicating to benefit of officials together with responsible role achievement motivation.

1.3 Every personnel must perform their duties with morals and ethics in the work no expectation for inappropriate remuneration unless the correct receive without the covert benefit.

**2. Budgetary Management**

Ban Padaeng School. Personnel must be aware and aware of the budgetary expenditure that come from tax of the public. The agency responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

## **Guideline**

2.1 Every personnel must realize to spend the budget according to the purpose of value of money and advantage to the government agency actually.

2.2 Procurement Sections must carry out procurement process transparent and verifiable at all stages as required by law, regulation or ordinances.

2.3 Finance Divisions must report the budget spending data accordance with the laws and regulations and disclose information report to the public for transparency in management budget which is inconsistent with laws or regulations.

2.4 Supervisors at all levels must control the withdrawal-pay the budget appropriately, such as overtime, travel expenses, etc.

## **3. Administrative Power**

Supervisors of all agencies at all levels must assign the task, evaluate performance, personnel selection to work fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

## **Guideline**

3.1 The supervisors must order or assign the tasks correctly fairness based on ability, suitably, position, office level, consider to risk and danger equality of personal humanitarian and carefulness follows work assignment to be successful.

3.2 The supervisors must not order or assign any work. In addition to the duties in official of the subordinate private business or unsuitable for others.

3.3 The supervisors must be a neutral leader without prejudice, with responsibility for fairness and impartiality in assessing performance, using discretion in various matters. Including considering the liking for subordinates must always be fair and having leadership for their duties.

3.4 The supervisors or personnel must not use position or the authority in the government to exploit the wrong or allow any personnel to take advantage unlawful exploitation.

#### **4. Property of the Government**

Ban Padaeng School. Personnel must use for government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

##### **Guideline**

4.1 All directors at every level must control, maintain the property of government is available. If the property is damaged or lost must report and comply with the law and regulations.

4.2 Borrowing asset of the government, whether inside at Marine Department or outsider must actualize the law or regulations.

4.3 Procurement Sections must support the method or manual for asset of the government regularly system and damage protection in asset of the government.

#### **5. Modify Corruption-Free**

Every agency must comply with the National Anti-Corruption strategy phase 3 (2017 - 2021) the prevention and suppression of corruption and misconduct within Ban Padaeng School and measures involve to modify corruption-free search which will ultimately lead to a decline in corruption cases.

## **Guideline**

5.1 All departments must carry out activities and projects in line with the guidelines of the action prevention and suppression of corruption and the misconduct of Ban Padaeng School. For the fiscal year 2019 - 2012, report the results of the current fiscal year as required by the board of standards the transparency of Ban Padaeng School.

5.2 All departments must support the implementation of policies or measures in the prevention and suppression of corruption and misconduct within Ban Padaeng School.

5.3 The group directors and all levels must control and monitor the performance of subordinates to be accurate free of corruption with no ignore to proceed when found misconduct.

5.4 Internal audit group must carry out an internal audit accordance with the annual internal audit planning fiscal year which is strictly enforced and directly report to the director of Chiang Rai Primary Education Service Area Office 3.

## **6.Quality**

The personnel of Ban Padaeng School must perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rules and regulation to be neat efficiency and effectiveness with the official duty.

### **Guideline**

6.1 The group directors and all levels must behave, discipline, good attitude to work and good example to all subordinates follow the code of professional ethics for colleagues.

6.2 The personnel of Ban Padaeng School must perform the duty of providing the people with the willingness, politeness and accurate information that is beneficial to the government and people.

6.3 All departments must promote, support for innovation that helps them to operate correctly and quickly in order to achieve more efficiency.

## **7. Communication Performance**

All departments must disclose the information to the public by communication channel accurately the public and everybody is easily to visit them.

### **Guideline**

7.1 All departments must develop the information on the website that the people should acknowledge or is published to the public to be correct and up to date.

7.2 The organization must establishes the information network for providing any information or consulting with people on its performance of duty including the coordinating officer to facilitate for gathering requests of people.

## **8. Improvement Service system**

Ban Padaeng School must improve the work system to be efficiently, rapidly, up to date, population satisfied and encouraged people or visitors. The stakeholders or visitors participate in the missions. It also enhances the transparency image of the officers and the office and makes the confidence to the public.

### **Guideline**

8.1 Ban Padaeng School improve or revise the work procedures with the guidelines for the facilitation of the authorization act on 2015.

8.2 Ban Padaeng School, to support the people and the external stakeholders such as listening the opinions, planning, operating, operating evaluation, etc,, to ensure transparency of Ban Padaeng School mission.

8.3 Ban Padaeng School work in the transparency and accountability and use the advising and complaining to develop and improve for the efficiency.

8.4 Ban Padaeng School must promote and support the officers to use the information technology for more convenience facilitate, rapidly and efficiency.

## **9. Information disclose**

Ban Padaeng School shares the information on the school's website such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of the school.

### **Guideline**

9.1 Ban Padaeng School must promote and support all departments to follow the guidelines or measures to disclose information to the public under the Official Information Act, B.E. 2540 and the laws or rules.

9.2 All departments must let the people known information of the school's website.

9.3 Ban Padaeng School must support the communication on social networks such as Facebook, Twitter, Line, Etc, to the public.

9.4 All departments must reveal the information in the ways that the school assigned to show the transparency.

9.5 The personnel administration group and the legal affairs and litigation group must do in the ways that the school assigned to show the transparency such as recruiting, appointment, personal development, performance evaluation, disciplinary action including creating morale for maintaining and preserving the good and talented people of the school that harmonize with the missions and the directions of the country reform.

## **10. Fraud Preventions**

The personnel in Ban Padaeng School must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance. All operations must be free from corruption and can be investigate that the way to build the organizational culture include honesty, transparency, good governance, professional ethics and Sustainable Serve society of educational development.



## Guideline

10.1 All directors at every level and personnel must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance.

10.2 All directors at every level must not corruption, misconduct or relationship that mutual benefits with the stakeholders who employment contract or work as employee.

10.3 Legal affairs and litigation group must support the risk assessment in corruption and LAY DOWN the guidelines and MEASURES for preventing and managing the risk corruption in order to prevent the corruption in the school.

10.4 All work groups must support and focus on the school image to be the organization that without corruption and misconduct. Moreover, they will join in the activities about preventing, corruption suppression and build the culture organizational on the way of anti-corruption.

.....

